

Előterjesztés

Taszár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2020. június 30-i ülésére

7. napirend: Beszámoló a Taszári Polgármesteri Hivatal 2019. évi tevékenységéről

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban Möt.v.) 81. § (3) bekezdés f) pontja szerint a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről. Ennek alapján a Taszári Polgármesteri Hivatal 2019. évi tevékenységéről az alábbiakban tájékoztatom a tisztelt képviselő-testületet.

I. Szervezeti kérdések, szervi tevékenység és gazdálkodás

1.1. A Polgármesteri Hivatal feladata

A Möt.v. 84. §-a szerint a helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt, vagy közös önkormányzati hivatalt hoz létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

A polgármesteri hivatal alapvető feladatai az elmúlt évhez képest nem változtak. Így

- Ellátja az önkormányzati testületi szervekhez (képviseelő-testület, bizottságok) kapcsolódó adminisztrációs feladatokat, az önkormányzati képviselők munkájának segítését, a vezetést segítő tevékenységet, valamint a belső munkaszervezési igazgatási teendőket,
- Előkészíti és végrehajtja a testületi szervek önkormányzati döntéseit, a polgármester irányítása és a jegyző operatív vezetése mellett,
- Ellátja a központi állami szervek megbízásából az önkormányzat számára hatáskört megállapító jogszabályok végrehajtásaként az államigazgatási feladatokat, vagyis előkészíti döntésre az államigazgatási ügyeket és gondoskodik e döntések végrehajtásának megszervezéséről.

1.2. A hivatal szervezete 2019. évben:

A képviselő-testület 2019. évben 8 főben állapította meg a létszámkeretet. A Hivatal belső szervezeti egységekre nem tagozódik. A hivatal személyi állományába 7 fő köztisztviselő és 1 fő munkaszerződéssel (8 órában takarító és hivatalsegéd munkakörben) foglalkoztatott személy tartozott.

A dolgozók közül 3 fő rendelkezett felsőfokú iskolai végzettséggel. A jegyző és a gazdasági vezető vonatkozásában a jogszabály kötelezően előírja e végzettséget. A felsőfokú végzettségű szociális és igazgatási ügyintéző munkaviszonya május 31. nappal megszűnt. A munkakört július 19-étől – pályázat útján – középfokú végzettségű köztisztviselővel töltöttük be.

1.3. Gazdálkodás

A hivatal 2019. évben 48.076.387 forintból gazdálkodott. Ebből a személyi juttatások és munkaadókat terhelő járulékok előirányzaton 40.747.479 forint került felhasználásra. Ez tartalmazza a 2019. évben megtartott két választásban közreműködő köztisztviselők és a külsős választási szervek tagjai részére központilag biztosított juttatásait is, valamint a köztisztviselők bérrendezésére – pályázati forrásból biztosított – 4.800.000 forint felhasználását.

A hivatal dologi kiadásaira 7.062.598 Ft-ot fordítottunk. A hivatal éves rezsiköltsége - az elszámolás után 2.777.977 volt. Ebből 1.700.000 forint került az önkormányzat részére átutalásra 2019. évben. A hivatal munkavégzéséhez közvetlenül kapcsolódó szolgáltatások költsége 5.159 989 forint, amely tartalmazza a műszaki tanácsadó megbízási díját, az informatikai

szolgáltatásokat, a postaköltséget és a különböző szakmai programok költségét (winszoc, ivk.), stb.

Kis értékű tárgyi eszközként került 1 db mosógép és az adóügyi irodába fénymásoló beszerzésre 266.310 forint értékben.

A hivatal főbb kiadási előirányzata az alábbiak szerint alakult:

Kiadások	Teljesítés 2019. év végi	Működési kiadások			Felhalmozási kiadások
		Személyi juttatások	Munkaadót terhelő járulékok és kegyeleti hozzáj.	Dologi kiadások	Beruházások
Taszári Polgármesteri Hivatal	48 076 387	34 174 642	6 572 837	7 062 598	266 310
Kiadás Összesen:	48 076 387	34 174 642	6 572 837	7 062 598	266 310

II. Feladatellátás

2.1. Az önkormányzati működéssel kapcsolatos feladatok

A hivatal munkájának szervezése során kiemelt feladat a képviselő-testületi, bizottsági ülések előkészítése, adminisztrációja, a döntések végrehajtása. Az elmúlt évben összesen a képviselő-testület és a bizottságok 52 ülést tartottak. Az üléseken 429 döntés született, melyből az önkormányzati rendeletek száma 18.

AZ ÜLÉSEK SZÁMA	ÖSSZESEN 2019.évben	Döntések száma
Képviselő-testület ülései, melyből nyílt ülés: 17 zárt ülés: 9	26	határozat: 253 rendelet: 18
Pénzügyi és Kulturális Bizottság:	6	45
Szociális és Ügyrendi Bizottság ülései, melyből nyílt ülés: 7 zárt ülés: 13	20	113
MINDÖSSZESEN:	52	429

A Somogy Megyei Kormányhivaltól törvényességi felhívás a testületi döntésekkel kapcsolatban 2019. évben nem volt.

2.2. Közfoglalkoztatási programok – nyári diákmunka – GINOP program szervezése

A hivatal végezte a közfoglalkoztatási programok, a nyári diákmunka és a GINOP program előkészítésével és megvalósításával kapcsolatos adminisztratív feladatokat. A közfoglalkoztatás fő létszáma az előző évekhez képest csökkent a közfoglalkoztatási törvény és a munkanélküliek létszámcsökkenése miatt.

Program elnevezése	Időtartam	Létszám (fő)	Támogatás mértéke (%)	Támogatott bérköltség (Ft.)	Támogatott dologi (Ft.)	Ténylegesen felhasznált bérköltség (Ft.)	Ténylegesen felhasznált dologi (Ft.)
Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatási program	2018.07.16-2019.02.28.	2	100	1 350 320	134 747	1 242 980	111 557
Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatási program	2019.12.01-2020.02.29.	2	100	531 984	45 606	500 304	39 077
Összesen				531 984	180 353	500 304	150 634
Nyári diákmunka	2019.07.01-2019.08.31	2	100	534 164	-	502 388	-
Nyári diákmunka	2019.08.01-2019.08.31	1	100	131 306	-	131 306	-
Összesen				665 470		633 694	
GINOP 5.2.1. Ifjúság garancia program 4+2 hónap	2019.11.21-2020.05.20	1	4 hónap 100% 2 hónap önkgt.	726667 372 331	-	726 667	-

2.3. Hatósági és igazgatási feladatok

A szociális és igazgatási ügyintéző munkakörébe a szociális igazgatási feladatok, az ipar- és kereskedelmi ügyek, továbbá a címnyilvántartás tartozik. Az adóigazgatási feladatokat egy ügyintéző végzi, akinek a munkakörébe tartozik a hagyatéki ügyintézés, a munkavédelem-tűzvédelem, a földforgalommal kapcsolatos hirdetmények kezelése is, illetve ellátja a pénztárellenőri feladatokat.

A jegyző végzi a képviselő-testületi ülések előkészítésével összefüggő feladatok ellátását. A jegyző – ügyintézőként - ellát minden olyan hatósági és egyéb ügyet, pl. birtokvédelem, vadkár, társasházak törvényességi felügyelete.

A jelentős jogszabályi változás elsajátítása „önszorgalomból” történik, tekintettel arra, hogy az ingyenes szakmai értekezletek, továbbképzések rendszere megszűnt, az anyagi hozzájárulást igénylő továbbképzési lehetőségekkel általában nem élünk, tekintettel arra, hogy azokat általában Budapest székhellyel hirdetik, jelentős költséggel.

Szociális ügyek:

A települési támogatásra vonatkozó önkormányzati rendeletünk alapján a hivatal feladatkörébe tartozott 2019. évben a rendkívüli települési támogatás, a rendkívüli települési krízis támogatás, az iskolakezdési települési támogatás, az új szülőtti települési támogatás, a BURSA és a köztemetés, a szociális tűzifa-támogatás, valamint az önkormányzat új támogatási formaként bevezetett települési rezsitámogatás döntésre való előkészítése és végrehajtása.

Támogatások	2019 év	
	fő	ezer Ft
köztemetés	-	-
települési támogatás	593	6.951.000
ebből: rendkívüli települési támogatás	52	829.000
krízis támogatás	21	370.000
települési rezsitámogatás	436	4.560.000
iskolakezdési támogatás	37	392.000
új szülőtti támogatás	10	300.000
táborozási támogatás	37	500.000
szociális célú tűzifa	47	2.330.580
Bursa Hungarica támogatás	12	805.000

2019. évben a szociális támogatási ügyekben hozott 618 döntések ellen jogorvoslat nem érkezett.

Gyámhatósági ügyek

2013. szeptember 1-től a jegyző hatáskörébe tartozik a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak továbbá a hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetének megállapítása a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény alapján.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény egyszeri 6.000,-Ft alap összegű támogatására 2019. augusztusában 8 fő, a 6.500,- Ft emelt összegű támogatásra 2 fő volt jogosult. A 2019. novemberében nyújtott alap összegű támogatásra 8 fő, valamint az emelt összegű támogatásra 2 fő volt jogosult. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény pénzbeni formában került a családok részére átadásra. 2019. évben 134.500,-Ft összegű pénzbeni támogatás került kifizetésre a jogosult családok részére.

2019. év december 31. napján településünkön 1 fő hátrányos helyzetű, 1 fő halmozottan hátrányos helyzetű jogosult gyermek volt.

A szüneti gyermekétkeztetés keretében a hátrányos és halmozottan hátrányos jogosult gyermekek részére biztosítottuk az egyszeri meleg étkezést az óvoda konyháján keresztül.

2.4. Anyakönyvi és állampolgársági ügyek

Anyakönyvezés:

anyakönyvi események	tárgyévi esemény	kiadott kivonat
házasság	11	17
halálozás	14	14
születés	0	5
házassági névmódosítás	0	0
válás	0	0
hazai anyakönyvezés	0	0
összes	25	36

Teljes hatályú apai elismerő nyilatkozat felvételére nem került sor.
Anyakönyvi szakvizsgával 2 fő köztisztviselő rendelkezik.

2.5. Adóigazgatási tevékenység

2019. évben a helyi adórendeletünk szerint a kommunális adó mértéke 10.000,- Ft volt.

Kommunális adó:	2015. év	2016.év	2017.év	2018.év	2019. év
Adóalanyok száma: fő	895	891	904	860	897
előirányzat összege: Ft	3.968.044	6.200.000	7.727.562	7.792.500	7.800.000
teljesítés összege: Ft	4.238.511	6.328.000	7.645.496	7.681.478	7.315.996
múlt évek hátralékának összege: Ft	2.116.606	1.340.000	1.183.716	1.201.148	1.263.355

A helyi iparüzési adó mértéke 2 %.

Helyi iparüzési adó:	2015. év	2016. év	2017. év	2018. év	2019. év
Adóalanyok száma	188	170 fő	171	161	162
előirányzat összege: Ft	27.896.600	16.000.000	17.584.005	28.028.124	16.000.000
teljesítés összege: Ft	31.074.668	13.509.000	15.038.297	19.926.634	23.005.423
múlt évek hátralékának összege: Ft	4.116.031	751.192	1.359.486	664.977	2.361.766

Gépjárműadó:	2015. év	2016. év	2017. év	2018. év	2019. év
Adóalanyok száma: fő	714	744	738	761	777
előirányzat összege: Ft	10.956.017	11.000.000	10.761.647	11.480.943	11.250.000
teljesítés összege: Ft	10.961.545	10.593.871	10.590.899	11.269.661	12.964.775
múlt évek hátralékának összege: Ft	2.919.134	1.805.819	1.601.415	1.607.124	1.795.805

2019-as évben a gépjárműadó bevétel megosztása:

MÁK számlájára utalt összeg a beszedett gépjárműadó 60 % -a: 7.807.741 Ft

Saját költségvetésnek utalt összeg a beszedett gépjárműadó 40 %-a: 5.157.034 Ft

Késedelmi pótlék: 62.647 Ft

Kintlévőségek kezelése, végrehajtási ügyek:

2019. évben 254 db fizetési felszólítás került kiküldésre, melyből az önkormányzat bevételeit képező adótartozások behajtására, valamint adók módjára behajtandó köztartozásokra irányul.

Egyéb adóigazgatási feladatok:

adóbevallások, adókiutak: 2.526 főszám és 6.441 alszám

adó – és értékbizonyítványok kiállítása: 27 db

adóigazolások, hatósági bizonyítványok kiadása: 8 db

Az adóigazgatási ügyintéző végzi a hagyatéki eljárást is. A hagyatéki ügyek száma 55 db volt.

Földbérlet, kifüggesztés: 16 db

Méhészek nyilvántartása: 7 db

III. Továbbképzések:

A köztisztviselők a Nemzeti Közzolgálati Egyetem szervezésében 2019. január 1. és december 31. között minősített e-learning képzési programokon vettek részt a Közigazgatási és Továbbképzési Vizsgaportálon – elektronikus tananyag elsajátítással. A kötelezett dolgozók sikeres vizsgát tettek. A teljes továbbképzési időszak 2019. december 31-ig tartott, mely időszak alatt az előírt kreditpontokat a köztisztviselők megszerezték. A kötelező továbbképzésért a Hivatalnak hozzájárulást kell fizetni, amelynek összege 28.214,- Ft/fő/év.

IV. Ellenőrzések:

A belső ellenőrzést a Kaposvári Polgármesteri Hivatal Belső Ellenőrzési Irodája végzi. Az ellenőrzések eredményéről a zárszámadással egyidejűleg külön napirend keretében tájékoztattuk a képviselő-testületet.

A Somogy Megyei Kormányhivatal az adóigazgatási eljárással kapcsolatban folytatott témavizsgálatot az anyagi és eljárásjogi jogszabályok előírásai betartására vonatkozóan a 2018. január 1. és a 2019. szeptember 30. időszak tekintetében. Az adóigazgatási tevékenységet a vizsgálat átlagosnak minősítette.

V. Ügyiratkezelés

2019. évben 4.171 ügyirat került főszámra iktatásra, az alszámra iktatott ügyek száma 7893 db volt.

A Magyar Nemzeti Levéltár hozzájárulása alapján a 2015-2018 éves iratok selejtezése megtörtént.

VI. Egyéb feladatok:

Az elmúlt évben a hivatal két választást bonyolított le: a tavaszi európai parlamenti képviselők választását és az őszi önkormányzati választást.

A Hivatal végzi munkamegosztási megállapodás alapján a Taszári Napsugár Óvoda és Bölcsőde gazdálkodásával és működésével kapcsolatos pénzügyi és humánpolitikai feladatokat.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Polgármesteri Hivatal 2019. évi munkájáról szóló beszámolót fogadják el.

Határozati javaslat

Taszár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Taszári Polgármesteri Hivatal 2019. évi munkájáról szóló beszámolót, és azt az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

Felelős: Keszthelyi Tiborné jegyző

Határidő: azonnal

Taszár, 2020. június 25.

Keszthelyi Tiborné
jegyző