

## Előterjesztés

### Taszár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2021. szeptember 30-i ülésére

#### 4. napirend: Beszámoló a Taszári Polgármesteri Hivatal 2020. évi tevékenységéről

#### Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban Mötvt.) 81. § (3) bekezdés f) pontja szerint a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről. Ennek alapján a Taszári Polgármesteri Hivatal 2020. évi tevékenységéről az alábbiakban tájékoztatom a Tisztelt képviselő-testületet.

#### I. Szervezeti kérdések, szervi tevékenység és gazdálkodás

##### 1.1. A Polgármesteri Hivatal feladata

A Mötvt. 84. §-a szerint a helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt, vagy közös önkormányzati hivatalt hoz létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

A polgármesteri hivatal alapvető feladatai az elmúlt évhez képest nem változtak. Így

- Ellátja az önkormányzati testületi szervekhez (képviseelő-testület, bizottságok) kapcsolódó adminisztrációs feladatokat, az önkormányzati képviselők munkájának segítségét, a vezetést segítő tevékenységet, valamint a belső munkaszervezési igazgatási teendőket,
- Előkészíti és végrehajtja a testületi szervek önkormányzati döntéseit, a polgármester irányítása és a jegyző operatív vezetése mellett,
- Ellátja a központi állami szervek megbízásából az önkormányzat számára hatáskört megállapító jogszabályok végrehajtásaként az államigazgatási feladatokat, vagyis előkészíti döntésre az államigazgatási ügyeket és gondoskodik e döntések végrehajtásának megszervezéséről.

Munkaszervezés szempontjából a 2020. év a veszélyhelyzet miatt rendkívüli időszak volt a hivatal életében. Az őszi időszakban egy hét időtartamig a hivatal zárva tartását kellett elrendelni. Ez idő alatt a dolgozók a szabadságukat töltötték. A veszélyhelyzet ideje alatt a hivatali dolgozók az otthoni munkavégzési lehetőséggel csekély esetben éltek. A személyes ügyfélfogadás ezen időszak alatt általánosságban szünetelt, de a személyes jelenlétet igénylő ügyfajták esetében (anyakönyvi ügyintézés, stb.) sem okozott gondot a kapcsolattartás a lakossággal.

##### 1.2. A hivatal szervezete 2020. évben:

A képviselő-testület 2020. évben 8 főben állapította meg a létszámkeretet. A Hivatal belső szervezeti egységekre nem tagozódik. A hivatal személyi állományába 7 fő köztisztviselő és 1 fő munkaszerződéssel (8 órában takarító és hivatalsegéd munkakörben) foglalkoztatott személy tartozott.

A dolgozók közül 2 fő rendelkezett felsőfokú iskolai végzettséggel. A jegyző és a gazdasági vezető vonatkozásában a jogszabály kötelezően előírja e végzettséget. A köztisztviselők személyében 2020. évben nem történt változás. A hivatalsegéd-takarító a képviselő-testület döntésének megfelelően év közben átkerült az önkormányzat állományába.

A munkavégzéshez szükséges tárgyi feltételek adottak a dolgozók részére. A megfelelő informatikai háttér a közigazgatás valamennyi területén a napi munkavégzés alapvető feltétele – adatszolgáltatás és információáramlás szinte már teljes elektronikus úton történik. A hivatal az év harmadik negyedétől az informatikai rendszerek működtetését átalánydíjas szerződés keretében oldja meg.

### 1.3. Gazdálkodás

A Taszári Polgármesteri Hivatal 2020. évben 48 190 401 Ft központi irányítószerzői támogatást kapott, valamint egyéb működési célú bevétele államháztartáson belülről 2 536 086 Ft volt. A hivatal 2020. évi összes bevétele 50 773 970 forintra teljesült.

A hivatal kiadása 48.371 122 Ft összegben teljesült, ezen belül a fő előirányzatok a következők:

- személyi juttatások 33.583 034 Ft
- munkaadót terhelő járulékok: 5 742 136 Ft
- dologi kiadások 8 640 673 Ft
- felhalmozási kiadások: 405 279 Ft

A hivatal 2 402 848 Ft pénzmaradvánnyal zárta a 2020. évet, amely teljes mértékben feladattal terhelt.

A Taszári Polgármesteri Hivatal záró létszáma 2020. december 31-én 7 fő volt.

A hivatal dologi kiadásaira 8 640 673 Ft-ot fordítottunk, a közüzemi díjakra 4 410 227 Ft kiadásunk keletkezett. Megállapodás alapján az önkormányzat részére ez az összeg átutalásra került. Beruházási kiadásokra 405 279 Ft –ot fordítottunk.

A polgármesteri hivatal főbb kiadási előirányzata (forintban) az alábbiak szerint alakult:

Összesen	Működési kiadások			Felhalmozási kiadás
	Személyi juttatások	Munkaadót terhelő járulékok és kegyeleti hozzájárulás	Dologi kiadások	Kis értékű tárgyi eszköz
<b>48 371 122</b>	<b>33 583 034</b>	<b>5 742 136</b>	<b>8 640 673</b>	<b>405 279</b>

## II. Feladatellátás

### 2.1. Az önkormányzati működéssel kapcsolatos feladatok

A hivatal munkájának szervezése során kiemelt feladat a képviselő-testületi, bizottsági ülések előkészítése, adminisztrációja, a döntések végrehajtása. A 2020. év a veszélyhelyzet miatt rendhagyó évnek mondható. A 2020. március 11. és november 4. közötti időszakban a képviselő-testület és a bizottságok feladat-és hatáskörét a polgármester gyakorolta. Az elmúlt évben a képviselő-testület és a bizottságok **36** ülést tartottak. Az üléseken a polgármesteri döntésekkel együtt **247** határozat született. Az önkormányzati rendeletek száma összesen **15**. A veszélyhelyzet alatt a polgármester **59** határozat, illetve **7** önkormányzati rendeletet hozott.

	Az ülések száma összesen 2020.évben	Döntések száma	
		HATÁROZAT	RENDELETEK
Nyílt képviselő-testületi ülés	12	107	8
Zárt képviselő-testületi ülés	7	20	-
Nyílt pénzügyi és kulturális bizottsági ülés	4	17	-
Nyílt szociális és ügyrendi bizottsági ülés	6	19	-
Zárt szociális és ügyrendi bizottsági ülés	7	25	-
Veszélyhelyzet alatt hozott polgármesteri döntések száma:	-	59	7
<b>MINDÖSSZESEN:</b>	<b>36</b>	<b>247</b>	<b>15</b>

A Somogy Megyei Kormányhivataltól törvényességi felhívás a testületi döntésekkel kapcsolatban 2020. évben sem volt.

## 2.2. Közfoglalkoztatási programok – nyári diákmunka – GINOP program szervezése

A hivatal végezte a közfoglalkoztatási programok, a nyári diákmunka és a GINOP program előkészítésével és megvalósításával kapcsolatos adminisztratív feladatokat. A GINOP (8+4) program 8 hónapon keresztül 100%-s támogatott volt, 4 hónapon keresztül pedig saját forrásból került finanszírozásra.

Program elnevezése	Időtartam	Lét-szám (fő)	Támogatás mértéke (%)	Támogatott bérköltés (Ft.)	Támogatott dologi (Ft.)	Ténylegesen felhasznált bérköltés (Ft.)	Ténylegesen felhasznált dologi (Ft.)
Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatási program	2019.12.01-2020.02.29	2	100	531 984	45 606	500 304	39 077
Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatási program	2020.04.01-2020.09.30	1	100	478 788	45 568	311 174	45 568
Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatási program	2020.08.17-2021.02.28	2	100	1 146 220	111 041	1 073 254	106 534
Nyári diákmunka	2020.07.15-2020.08.31	4	100	576 058		576 058	
GINOP 5.1.1. 8+4 hónap	2020.04.06-2021.04.05	1	8 hónap 100% 4 hónap 0%	1 506 378 631 386		1 506 378 631 389	

### 2.3. Hatósági és igazgatási feladatok

A szociális és igazgatási ügyintéző munkakörébe a települési támogatások döntésre előkészítése, a gyámhatósági ügyek, az ipar- és kereskedelmi ügyek, további a címkezelési eljárás tartozik. Az adó és igazgatási ügyintéző végzi a hagyatéki ügyintézés, a munkavédelem-tűzvédelemi feladatokat, a földforgalommal kapcsolatos hirdetések kezelését, az állattartással összefüggő igazgatási feladatokat (méhészek és az eb nyilvántartás), illetve ellátja a pénztárellelőri feladatokat.

#### **Szociális ügyek:**

A települési támogatásra vonatkozó önkormányzati rendeletünk alapján a hivatal feladatkörébe tartozott 2020. évben a rendkívüli települési támogatás, a rendkívüli települési krízis támogatás, az iskolakezdési települési támogatás, az új szülötti települési támogatás, a BURSA és a köztemetés, a szociális tűzifa-támogatás, valamint az önkormányzat új támogatási formaként bevezetett települési rezsitámogatás és települési fűtési támogatás döntésre való előkészítése és végrehajtása.

Támogatások	2020 év	
	fő	ezer Ft
köztemetés	1	138.684
települési támogatás	400	5.238.022
ebből: rendkívüli települési támogatás	22	500.000
krízis támogatás	15	453.345
települési rezsitámogatás	182	1.904.677
iskolakezdési támogatás	53	530.000
új szülötti támogatás	10	300.000
fűtési támogatás	99	1.360.000
táborozási támogatás	19	190.000
szociális célú tűzifa	39	2.061.500
Bursa Hungarica támogatás	12	840.000

2020. évben a szociális támogatási ügyekben hozott 451 döntés ellen jogorvoslat nem érkezett.

#### **Gyámhatósági ügyek**

2013. szeptember 1-től a jegyző hatáskörébe tartozik a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak továbbá a hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetének megállapítása a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény alapján.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény egyszeri 6.000,-Ft alapösszegű támogatására 2020. augusztusában 10 fő, a 6.500,- Ft emelt összegű támogatásra 2 fő volt jogosult. A 2020. novemberében nyújtott alap összegű támogatásra 4 fő, valamint az emelt összegű támogatásra 1 fő volt jogosult. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény pénzbeni formában került a családok részére átadásra. 2020. évben 103.500,-Ft összegű pénzbeni támogatás került kifizetésre a jogosult családok részére.

2020. év december 31. napján településünkön 1 fő hátrányos helyzetű jogosult gyermek volt.

## Anyakönyvi és állampolgársági ügyek

Az anyakönyvi ügyintézéshez szükséges szakvizsgával 2 fő (pénzügyi és munkaügyi ügyintéző és a titkársági ügyintéző) rendelkezik, akik kapcsolt munkakörben látják el ezt a feladatot.

Anyakönyvi ügyek száma 2020. évben az alábbiak szerint alakult:

<b>anyakönyvi események</b>	<b>tárgyévi esemény</b>	<b>kiadott kivonat</b>
házasság	14	18
halálozás	16	19
születés	0	7
házassági névmódosítás	4	4
válás	4	0
hazai anyakönyvezés	0	0
<b>összes</b>	<b>25</b>	<b>48</b>

Teljes hatályú apai elismerő nyilatkozat felvételére 4 esetben került sor.

Az Elektronikus Anyakönyvi Rendszer bevezetésével jelentős mértékben megemelkedett az anyakönyvi feladatok száma, hiszen személyhez kötötten a településen lévő anyakönyvi eseményeket folyamatosan kell feltölteni a rendszerbe. Ezen feladatok száma az ügyiratforgalomban nem jelenik meg.

### **Címkezelési eljárás:**

A családi házas övezetben megkezdjük a lakosságot is érintő házszám, illetve címhelyek felülvizsgálata, azok helyszíni felmérést és a címkezelési eljárások megindításának előkészítését. Ezek során megállapításra kerül a házszámok helyes sorrendje. Házszám hiánya esetén új házszám kerül kiadásra, illetve a korábbi helytelen számozás miatt több esetben a házszám módosítására került sor. Az érintett személyek helyett a lakcímkártyák cseréjében közreműködtünk.

A képviselő-testület döntésének megfelelően a település lakótelepi részének elnevezését követően a lakótelepi ingatlanokra vonatkozó címkezelési eljárást megkezdjük, de a vírushelyzet miatt a lakcímkártyák cseréjének megszervezése a 2021. évre húzódott át.

### Adóigazgatási tevékenység

2020. évben a helyi adórendeletünk szerint a kommunális adó mértéke 10.000,- Ft, az iparűzésid adó pedig 2 % volt.

<b>Kommunális adó:</b>	<b>2019. év</b>	<b>2020. év</b>
Adóalanyok száma: fő	<b>897</b>	<b>909</b>
előirányzat összege: Ft	<b>7.800.000</b>	<b>8.500.000</b>
teljesítés összege: Ft	<b>7.315.996</b>	<b>7.492.736</b>
múlt évek hátralékának összege: Ft	<b>1.263.355</b>	<b>1.691.597</b>

A helyi iparüzési adó mértéke 2 %.

Helyi iparüzési adó:	2019. év	2020. év
Adóalanyok száma	162	195
előirányzat összege: Ft	16.000.000	20.000.0000
teljesítés összege: Ft	23.005.423	20.526.776
múlt évek hátralékának összege: Ft	2.361.766	2.087.734 Ft

Gépjárműadó:	2019. év	2020. év
Adóalanyok száma: fő	777	828
előirányzat összege: Ft	11.250.000	12.000.000
teljesítés összege:Ft	12.964.775	12.673.361
múlt évek hátralékának összege: Ft	1.795.805	1.955.192

2020. évben a gépjárműadó már nem képezte az önkormányzat bevételét. A 12.673.361,- Ft , vagyis a gépjárműadó bevétel 100 %-a tovább utalásra került a MÁK számlájára.

2020. évben 267 db fizetési felszólítás került kiküldésre, melyből az önkormányzat bevételét képező adó tartozások behajtására, valamint adók módjára behajtandó köztatozásokra irányul.

#### Kintlévőségek kezelése, végrehajtási ügyek:

2020. évben a veszélyhelyzet miatt július 2. napjáig bezárólag nem volt lehetőség az adóvégrehajtási ügyek fogantatására. A veszélyhelyzet megszűnését követően az előterjesztés készítéséig 2021. évben a NAV-nál 1.989.340 Ft, a Nyugdíjfolyósító Igazgatóságnál 271.996 Ft összeg behajtására indítottunk végrehajtási eljárást. A munkáltatókat 17 esetben kerestük meg adó tartozás miatti munkabér letiltása érdekében

Adóbevallások és kivetések ügyében 2.858 fő szám alatti ügy keletkezett. Adó- és értékbizonyítvány kiállítására 17 esetben, adóigazolásra szintén 17 esetben került sor.

#### **Egyéb igazgatási feladatok:**

A fentiekén kívül az adó- és igazgatási ügyintéző végzi a hagyatéki eljárás előkészítő szakaszát, a hagyatéki leltár felvételét Az elmúlt évben 47 hagyatéki eljárás előkészítésében működött közre. Kapcsolt munkakörben látja el a mezőgazdasági földbérletek kifüggesztésével és a méhészek nyilvántartásával, valamint az eb-nyilvántartással kapcsolatos feladatok.

#### **Birtokvédelmi ügyek:**

A településen számos esetben keresik fel a lakosok a hivatalt birtokvédelmi ügyekben. A lakossági megkeresések és panaszok nagy részét sikerült hatósági eljárás nélkül megoldani. 2020. évben birtokvédelmi eljárásra nem került sor.

#### **III. Továbbképzések:**

A középfokú végzettségű köztisztviselők részére kötelezően előírt alapvizsgával, illetve a felsőfokú végzettségű köztisztviselők közigazgatási szakvizsgával rendelkeztek. A kötelező továbbképzés keretében az e-learning típusú vizsgákat a hivatal dolgozói teljesítették.

A jelentős jogszabályi változás elsajátítása „önszorgalomból” történik, tekintettel arra, hogy az ingyenes szakmai értekezletek, továbbképzések rendszere megszűnt, az anyagi

hozzájárulást igénylő továbbképzési lehetőségekkel általában nem élünk, tekintettel arra, hogy azokat általában Budapest székhellyel hirdetik, jelentős költséggel.

#### **IV. Ellenőrzések:**

A belső ellenőrzést a Kaposvári Polgármesteri Hivatal Belső Ellenőrzési Irodája végzi. A képviselő-testület által meghatározott ellenőrzési terv alapján 2020. évben a hivatal, valamint az óvoda esetében a bértervezési és bérigazgatási előírások betartásának vizsgálatára, az önkormányzat vonatkozásában pedig a helyi adók kivetése, beszedése került ellenőrzésre. A vizsgálatokat követően a feltárt hiányosságokat felszámoltuk. Az ellenőrzések eredményéről a zárszámadással egyidejűleg tájékoztattuk a képviselő-testületet.

Az Állami Számvevőszék 2020. évben ellenőrizte a Somogy megye településeinek önkormányzatait. A vizsgálat tárgya az önkormányzatok integritásának ellenőrzése volt Taszár önkormányzata és hivatala az összegző értékelés során 5-ös osztályzatot kapott.

A Somogy Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási, Munkaügyi és Munkavédelmi Főosztálya a hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás támogatását ellenőrizte. A helyszíni jegyzőkönyv a hatósági szerződésben foglalt kötelezettség teljesítésével kapcsolatban hiányosságot nem állapított meg.

A Magyar Államkincstár Somogy Megyei Igazgatóság Államháztartási Iroda az önkormányzat fenntartása alatt működő és munkamegosztási megállapodás alapján a hivatal feladatkörébe tartozóan a Taszári Napsugár Óvoda és Bölcsőde részére igényelt kiegészítő támogatás megalapozottságát vizsgálta. A hatósági ellenőrzés eltérés megállapítása nélkül zárult.

#### **V. Ügyiratkezelés**

2020.évben 3947 ügyirat került főszámra iktatásra, az alszámra iktatott ügyek száma 6523 db volt.

#### **VI. Egyéb feladatok:**

A Hivatal végzi munkamegosztási megállapodás alapján a Taszári Napsugár Óvoda és Bölcsőde gazdálkodásával és működésével kapcsolatos pénzügyi és humánpolitikai feladatokat.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Polgármesteri Hivatal 2020. évi munkájáról szóló beszámolót fogadják el.

#### **Határozati javaslat**

Taszár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Taszári Polgármesteri Hivatal 2020. évi munkájáról szóló beszámolót, és azt az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

Felelős: Keszthelyi Tiborné jegyző

Határidő: azonnal

Taszár, 2021. szeptember 22.

Keszthelyi Tiborné  
jegyző