

Előterjesztés

Taszár Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2022. június 29– i ülésére

2. napirend: A Somogy Megyei Temetkezési Szolgáltató Kft. 2021. évi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadása

Tisztelt Képviselő-testület!

Taszár Községi Önkormányzat és a Somogy Megyei Temetkezési Szolgáltató Kft. között létrejött kegyeleti közszolgáltatási szerződés értelmében a közszolgáltatónak a tulajdonos részére évente beszámolót kell készítenie az előző évi tevékenységéről.

Kérem, hogy a mellékelt beszámoló alapján a Somogy Megyei Temetkezési Szolgáltató Kft. 2021. évi tevékenységéről szóló beszámolót fogadják el.

Határozati javaslat:

A Taszár Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Somogy Megyei Temetkezési Szolgáltató Kft. 2021. évi tevékenységéről szóló beszámolót elfogadja.

Felelős: Varjas András polgármester
Határidő: értelem szerint

Taszár, 2022. június 21.


Varjas András
polgármester

Az előterjesztést készítette:


Németh Judit
jegyző




Somogy Megyei Temetkezési Szolgáltató Kft.
7400 Kaposvár, Mező u. 2.
Tel/Fax: 06-(82)-528-510, 528-518
E-mail: info@somogyitemetkezes.hu
Internet cím: www.somogyitemetkezes.hu

TP# / 1813-5/2022

Ügyiratszám: 5 - 15 /2022.
Ügyintéző: Király Lajos

Polgármesteri Hivatal

Németh Judit
jegyző

Taszár
Tiszti lakótelep 8.
7261

Tisztelt Jegyző Asszony!

Taszár Község Önkormányzatának tulajdonában lévő köztemetőt – kegyeleti közszolgáltatási szerződés alapján – a Somogy Megyei Temetkezési Szolgáltató Kft. üzemelteti.

Az előző évek gyakorlatának megfelelően, a temetők üzemeltetési költségeire az alábbi források nyújtanak fedezetet:

- a temetkezési helyek megváltásának, illetve az újraváltásának,
- a temetői létesítmények illetve az üzemeltető által biztosított szolgáltatások igénybevételeért fizetendő,
- a temetőkben – a temetkezési szolgáltatók kivételével – vállalkozásszerűen munkát végzők által fizetendő temető-fenntartási hozzájárulás díjai.

A fenti bevételekről a jogszabályi előírásoknak megfelelően számolunk el a tulajdonos önkormányzat felé.

A Somogy Megyei Temetkezési Szolgáltató Kft. tevékenységét a temetkezési törvény-, valamint a Taszár község önkormányzatával kötött szerződésnek megfelelően végzi.

A sírhelyek kialakítása megfelel a vonatkozó előírásoknak.

2021. évben az összes temetésszám 25 db volt, melyből 5 db temetést idegen vállalkozó vett fel. Az önkormányzat nem rendelt meg köztemetést társaságunknál.

A törvényi szabályozás előírja, hogy a temetőüzemeltetés bevételeinek fedezniük kell a kiadásokat. A 2021. évi adatok alapján Taszáron a működés feltételei részben biztosítottak voltak, melyet az alábbi számok igazolnak:

Temetőüzemeltetés 2021. év költségei, költségnemenként

Megnevezés	E Ft
Egyéb anyagköltség	0
Vízdíj	10
Üzemanyagköltség	71
Szállítási-, rakodási költség	571
Karbantartás	0
Egyéb igénybevett szolgáltatás	0

Személyi jellegű ráfordítás	324
Összesen	976
Helyi adók	1
Vállalati általános költség	15
Mindösszesen	992
Temetőüzemeltetés árbevétele	581
Temetőüzemeltetés eredménye	- 411

Temetőüzemeltetés árbevételének megbontása 2021. évben

Megnevezés	E Ft
Az egyes temetkezési helyek megváltásának, illetve újraváltásának díja	52
Temetői létesítmények igénybevételeért fizetendő díj	125
Hűtési díj (Ft/nap/fő)	0
Ravatalozás	110
Helyi halotyszállítás a ravataltól a sírig gyászkocsival	0
Urnaelhelyezés	57
Urnaelhelyezés kriptában	0
Sírasás, sírnyitás	121
Visszahantolás	88
Sírbahelyezés	26
Exhumálás	0
A temetési szolgáltatók kivételével a köztemetőben vállalkozásszerűen építési, felújítási munkát végzők által fizetendő temető-fenntartási hozzájárulás díjai	2
Összesen	581

A kegyeleti közszolgáltatási szerződésnek megfelelően az alábbi munkákat is elvégeztük:

- a ravatalozóépületben található volt vizesblokk részleges járólapozását, vakolását,
- a temető tíz alkalommal történő kaszálását,
- a fák metszését,
- virágok ültetését.

A kegyeleti közszolgáltatási szerződésben vállalt feladatainkat folyamatos teljesítjük.

Folyamatosan biztosítjuk a temetkezési szolgáltatások kegyeleti elvárásoknak megfelelő végrehajtását és a temető üzemeltetését.

Kérem a Tisztelt Polgármester Urat, hogy beszámolónkat elfogadni szíveskedjen.

Kaposvár, 2022. június 16.

Tisztelettel:


Puskás Béla
 ügyvezető igazgató

SOMOGY MEGYEI
 TEMETKEZÉSI SZOLGÁLTATÓ Kft.
 KAPOSVÁR

Taszár Község Önkormányzata Képviselő-testületének/2022. (VI. .) önkormányzati rendelete

a temetőről és a temetkezésről szóló 16/2011. (XI.28.) önkormányzati rendelet módosításáról

TERVEZET

Taszár Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a temetőkről és a temetkezési tevékenységről szóló 1999. évi CXXLIII. törvény 41. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 2. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) A temetőről és a temetkezésről szóló 16/2011(XI.28.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) A temetőről és a temetkezésről szóló 16/2011(XI.28.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

2. §

Ez a rendelet 2022. június 30-án lép hatályba, és a kihirdetését követő napon hatályát veszti.

Varjas András sk.
polgármester

Németh Judit sk.
jegyző

A temetkezési helyek megváltási díja

1. Gyermeksírhely 10 évre 362 Ft
2. Felnőtt sírhely 25 évre
 - 2.1. egyszemélyes 2.426 Ft
 - 2.2. kétszemélyes 3.638 Ft
3. Sírbolt 60 évre
 - 3.1. két személyes kriptá 18.191 Ft
 - 3.2. négy személyes kriptá 36.383 Ft
4. Urnahely 10 évre
 - 4.1. szabványos urnahely 2.667 Ft
 - 4.2. urnasír 8.489 Ft
5. Urnasírbolt 20 évre
 - 5.1. kétszemélyes 9.702 Ft
 - 5.2. négyszemélyes 16.972 Ft.
6. A sírhely, sírbolt és urnahely használati idejének lejárta után az újraváltási díj azonos a temetkezési helyek díjával.
7. A díjak az áfát nem tartalmazzák."

A temetkezési szolgáltatók és a vállalkozások által fizetendő díjak

1. Temetői létesítmények igénybevételért fizetendő díj 4.851 Ft
2. Elhunyt hűtése (Ft/nap/fő) 2.426 Ft
3. Sírásás, sírnyitás 12.742 Ft
4. Gyermeksírhely ásása 5.082 Ft
5. Gyermeksírhely hantolása 2.310 Ft
6. Ravatalozás 4.620 Ft
7. Helyi halott szállítás ravataltól a sírig gyászkocsival 8.537 Ft
8. Urnaelhelyezés 4.620 Ft
9. Urna elhelyezése kriptában 2.667 Ft
10. Sírba helyezés 2.310 Ft
11. Visszahantolás 9.240 Ft
12. Újratemetés -
13. Exhumálás 9.240 Ft
14. A taszári temetőben a temetkezési szolgáltatók kivételével vállalkozásszerűen munkát végzők által fizetendő temető üzemeltetési hozzájárulás díja: 549 Ft/nap. A díjak az áfát nem tartalmazzák"

Általános indokolás

Taszár Községi Önkormányzat a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény 41. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 2. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a temetkezési szolgáltatásokra, a temetők üzemeltetésére vonatkozó helyi szabályokról rendeletet alkot. A Tv. 40. § (3) bekezdése alapján a köztemetőkre vonatkozó díjak mértékét rendeletben állapítja meg. A díjtételeket évente felül kell vizsgálni.

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

Az 1. § a módosuló mellékletekről rendelkezik.

A 2. §-hoz

A 2. § a rendelet hatálybalépéséről és hatályvesztéséről rendelkezik.

Tájékoztató az előzetes hatásvizsgálat eredményéről

Rendelet-tervezet címe	Taszár Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a temetőről és temetkezésről szóló 16/2011.(XI.28.) önkormányzati rendeletének módosításáról szóló/2022.(.....)				
önkormányzati rendelet					
Rendelet-tervezet valamennyi jelentős hatása, különösen	Költségvetési hatás	Környezeti, egészségügyi következmények	Adminisztratív terhek befolyásoló hatása	Egyéb hatás	
Társadalmi, gazdasági hatás					
A rendelet 5%-os díjemelési tételt tartalmaz a temetői díjakra és szolgáltatásokra. Gazdasági hatása aszolgáltatást igénybe vevők részére van, az önkormányzatra nézve gazdasági hatása nincs.	Költségvetési hatása nincs.	nincs	nincs	nincs	nincs
A RENDELET MEGALKOTÁSA SZÜKÉGES, <u>A veszélyhelyzettel összefüggő átmeneti szabályokról szóló 2021. évi XCIX. törvény 147. §:</u> (1) A koronavírus- világjárvány nemzetgazdaságot érintő hatásának enyhítése érdekében szükséges gazdasági intézkedésről szóló 603/2020. (XII. 18.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 603/2020. (XII. 18.) Korm. rendelet] hatálybalépésének napjától 2022. június 30. napjáig - a (3) és (4) bekezdésben foglalt kivétellel - a) a helyi önkormányzat, b) a helyi önkormányzat által fenntartott ba) költségvetési szerv, bb) nonprofit szervezet, bc) egyéb szervezet, c) a helyi önkormányzat többségi tulajdoni részesedésével működő gazdasági társaság, d) a helyi önkormányzat többségi tulajdoni részesedésével működő gazdasági társaság által alapított gazdasági társaság, e) a képviselő-testület feladatkörébe tartozó közszolgáltatás ellátására szerződéssel rendelkező, a polgári perrendtartásról szóló törvény szerinti gazdálkodó szervezet által nyújtott szolgáltatásért, végzett tevékenységért megállapított díj, az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás keretében felmerülő díj, illetve egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) mértéke nem lehet magasabb, mint az ugyanazon díjnak a 603/2020. (XII. 18.) Korm. rendelet hatálybalépését megelőző napon hatályos és alkalmazandó mértéke.					

(2) Az (1) bekezdés szerinti szervezet a 603/2020. (XII. 18.) Korm. rendelet hatálybalépésének napjától már megállapított új díjat nem vezethet be, **2022. június 30. napjáig új díjat nem állapíthat meg.** A jogszabály a díjemelést 2022. július 1-étől teszi lehetővé.

A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:

Személyi	Szervezeti	Tárgyi	Pénzügyi
rendelkezésre állnak.	rendelkezésre állnak.	rendelkezésre állnak.	rendelkezésre állnak.



RENDŐRKAPITÁNYSÁG KAPOSVÁR
KÖZRENDVÉDELMI OSZTÁLY
TASZÁR RENDŐRŐRS

Ügyszám: 14010/3857/2022. ált.

Jóváhagyom:

Peternel Péter r. alezredes
kapitányságvezető

B E S Z Á M O L Ó

Taszár község közbiztonsági helyzetéről 2021. évre vonatkozóan

Tisztelt Képviselőtestület!

A Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény (a továbbiakban: Rtv.) 8. § (4) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a rendőrkapitány vagy a kijelölt helyettese évente beszámol a rendőrkapitányság illetékességi területén működő települési önkormányzat képviselő-testületének a település közbiztonságának helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról.

A Kaposvári Rendőrkapitányság a bűnmegelőzési, közigazgatási és rendészeti feladatait az Rtv., a Rendőrség Szolgálati Szabályzatáról szóló 30/2011. (IX.22.) BM rendelet, valamint a rendőrség nyomozó hatóságainak hatásköréről és illetékességéről szóló 25/2013. (VI.24.) BM rendeletben rögzítettek szerint hajtotta végre.

A fentiek alapján Taszár község 2021. évi közbiztonsági helyzetéről az alábbiak szerint számolok be:

A Taszári Rendőrőrs illetékességi területén található 16 településen, köztük Taszár község területén is az őrs beosztotti állománya személyre szabott elvárások szerint, illetve éves munkatervben is megfogalmazott célkitűzések figyelembe vételével fejtette ki tevékenységét, az alábbi fő irányelvek előtérbe helyezésével:

- a bűncselekmények számának lehetőség szerinti csökkentése
- a közterületi jelenlét fokozása
- a felderítési eredményesség javítása
- a közlekedés biztonságának növekedése
- a lakosság és a rendőrség közötti jó kapcsolat kialakítása

Ezen célkitűzésekben meghatározott feladatokat az értékelt időszakban is, a rendelkezésre álló személyi és tárgyi feltételek mellett igyekeztünk végrehajtani.

Cím: 7400 Kaposvár Szent Imre u. 12.
Telefon: (82) 375-015 vagy (82) 502-700/2064
e-mail: harisg@somogy.police.hu

Taszár község közbiztonsági helyzetének értékelése

1. Regisztrált bűncselekmények számának alakulása

	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Összes rendőri eljárásban regisztrált bűncselekmény	22	50	34	25	41	20	22	8	8	12	13
Testi sértés /súlyos testi sértés	2	0	5	2	3	1	0	2	0	1	0
- ebből súlyos testi sértés	2	0	1	0	2	1	0	0	0	0	0
Garázdaság	0	2	5	2	1	1	0	2	0	0	0
Kábítószerrel kapcsolatos bűncselekmény	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0
Jármű önkényes elvétele	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0
Orgazdaság	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0
Lopás	7	36	11	13	7	4	7	2	0	4	2
- ebből zárt gépjármű feltörés	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0
- ebből betöréses lopás	2	4	4	2	3	0	5	0	0	1	2
- ebből lakásbetörés	0	0	3	2	2	0	4	0	0	0	1
Rongálás	0	4	1	0	2	0	0	0	0	0	2
14 kiemelten kezelt bűncselekmény összesen	9	42	22	17	14	6	9	6	0	5	4
Közterületen elkövetett bűncselekmények (a kiemelten kezelt bűncselekmények körében)	3	9	6	1	4	1	0	5	0	0	2
Közterületen elkövetett bűncselekmények	5	11	6	3	11	5	6	7	4	4	6

Az elmúlt évhez képest a bűncselekmények számában mérsékelt növekedés tapasztalható.

2. A közterületen elkövetett, regisztrált bűncselekmények számának alakulása

A közterületen elkövetett bűncselekmények, illetve a kiemelten kezelt bűncselekmények száma az előző évhez képest mérsékelt növekedést mutat, azonban a kiemelten kezelt bűncselekményeknek csak töredéke

történt közterületen.

3. A tulajdon elleni szabálysértésekkel kapcsolatos tapasztalatok, intézkedések

A hatóság tudomására jutott tulajdon elleni szabálysértés elkövetőivel szemben minden esetben szabálysértési előkészítő eljárás kezdeményezésére került sor, amelyeket a Kaposvári Rendőrkapitányság illetékes szerve folytatott le.

4. Közlekedésbiztonsági helyzet

Taszár község területén a közlekedésbiztonsági helyzet jónak mondható. Közlekedési balesetek előfordulása nem jellemző a településen. Célkitűzésünknek megfelelően figyelmet fordítottunk az ittas vezetők kiszűrésére. A közterületi szolgálatot ellátó állománnyal szemben elvárás, hogy valamennyi ellenőrzés alá vont járművezetővel szemben ellenőrizze az alkoholfogyasztást. A közlekedési balesetek megelőzése érdekében nem csak a gépkocsivezetők, hanem a kerékpárosok és a gyalogosok ellenőrzésére is figyelmet fordítottunk.

5. Illegális migráció

A településen illegális migrációval kapcsolatosan intézkedést nem kellett kezdeményezni.

6. A közbiztonság érdekében tett intézkedések

A Taszári Rendőrőrs állománya napi 24 órában lát el közterületi szolgálatot. Ez az egyes bejelentésekre történő gyors rendőri reagálást tett lehetővé. Kiemelt hangsúlyt fektettünk a bűncselekmények megelőzésére, megszakítására, az elkövetők mielőbbi felkutatására és elfogására, valamint a súlyponti szabálysértések elkövetőivel szembeni eljárásra.

A bűnmegelőzés érdekében kutató-szűrő tevékenységként rendszeresek az igazoltatások, ugyanakkor ezek többségében segítő jellegű intézkedéssel zárulnak (pl. figyelmeztetés).

A közbiztonsági helyzetet és az eredményes felderítést is nagyban elősegíti a településen üzemelő kamerarendszer.

A Taszári Rendőrőrs állománya 2021. évben az alábbi tevékenységet végezte Taszár község területén:

	2015. év	2016. év	2017. év	2018. év	2019.év	2020.é v	2021.év
Elfogás	5 fő	8 fő	7 fő	2 fő	8 fő	11 fő	8 fő
Előállítás	11 fő	17 fő	11 fő	5 fő	9 fő	15 fő	13 fő
Biztonsági intézkedés	4 fő	4 fő	5 fő	4 fő	7 fő	4 fő	6 fő
Elővezetés	9 fő	7 fő	6 fő	3 fő	0 fő	6 fő	4 fő
Helyszíni bírság	136 fő	288 fő	217 fő	131 fő	39 fő	35 fő	73 fő
Szabálysértési feljelentés	68 fő	65 fő	57 fő	27 fő	32 fő	34 fő	23 fő
Figyelmeztetés	37 fő	41 fő	49 fő	29 fő	12 fő	27 fő	30 fő
Igazoltatás	1076 fő	2615 fő	2459 fő	1407 fő	1259 fő	819 fő	810 fő

A bűn- és baleset megelőzés érdekében a legjelentősebb a lakosság szubjektív biztonságérzetét javító, prevenciót előtérbe helyező fokozott ellenőrzések végrehajtása, amelyek során Taszár településen is gyakoribb a járőrszolgálat ellátása.

A község kinevezett körzeti megbízottja 2021. évben is Sipos Gábor r. főörzszászlós volt, akik nagyfokú személy- és helyismeretét a tevékenysége során kellő mértékben érvényesítette. Tekintettel azonban arra, hogy az illetékességi területéhez más, szomszédos település is tartozik (Fonó), továbbá a rendőrség teljes illetékességi területén is látott el feladatokat, ezért Taszár településen való jelenléte, az ott eltöltött szolgálati idejét ez mindenképpen befolyásolta.

A lakosság számára azonban minden esetben elérhető volt a rendőrség, akár a Taszári Rendőrőrsön, akár a Somogy Megyei Rendőr-főkapitányság ügyeletén keresztül kértek segítséget, minden esetben a lehető legrövidebb időn belül a helyszínre érkeztek kollégáink. Nem fordult elő és a jövőben sem fordulhat elő olyan, hogy állampolgári bejelentés esetén ne kerüljön sor rendőri intézkedésre, vagy akár felvilágosítás adására.

Taszár községben a vizsgált időszakban továbbra sem működött és jelenleg sem működik polgárőrség, ezért indokolt lenne a helyi lakosokból ennek megszervezése, amelynek ösztönzésre ezúton kérem fel a Képviselőtestületet.

Együttműködés

A Taszári Rendőrőrs évek óta jó munkakapcsolatot ápol Taszár község önkormányzatával, polgármesterével, jegyzőjével és a területileg illetékes gyermekjóléti szolgálat tagjaival. A felmerülő problémák megoldására minden esetben törekedtünk és a jövőben is törekedni fogunk.

Összegzés, kitűzött feladatok 2022. évre

Összegezve megállapítható, hogy Taszár község Önkormányzatának illetékességi területén kirívóan súlyos, a lakosság biztonságérzetét negatívan jelentősen befolyásoló bűncselekmények (pl. rablás, emberölés) nem történnek. A közterületek és nyilvános helyek biztonságosak. Továbbra is nagy figyelmet kell fordítanunk a bűncselekmények megelőzésére, felderítésére, az elkövetők mielőbbi kézre kerítésére, továbbá a kiemelt, a lakosságot leginkább irritáló szabálysértők kiszűrésére, velük szembeni gyors, hatékony és hatásos eljárások lefolytatására. Ugyancsak fontos feladatunknak tartjuk az áldozatsegítésben való közreműködést is.

Tisztelt Képviselőtestület!

Ez úton szeretném megköszönni az Önkormányzat azon támogatásait, amelyek az őrs állományának munkavégzésében segítségünkre voltak.

Végezetül kérem Önöket, hogy a jobb és hatékonyabb munkánk érdekében fogalmazzák meg kritikus, de racionális véleményeiket, észrevételeiket és javaslataikat!

Taszár, 2022. június 20.

Gyurina Máté r. hadnagy
mb. őrsparancsnok

Egyetértek:

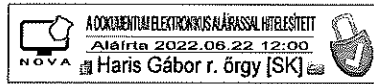
Haris Gábor r. őrnagy
osztályvezető

Elfogadom:

Peternel Péter r. alezredes
kapitányságvezető

ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített



Előterjesztés

Taszár Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2022. június 29–i ülésére

4. napirend: Beszámoló Taszár község 2021. évi közbiztonsági helyzetéről

Tisztelt Képviselő-testület!

A Taszári Rendőrőrs Parancsnoka megküldte Taszár település 2021. évi közbiztonsági helyzetéről szóló beszámolóját.

Kérem, hogy a mellékelt beszámoló alapján Taszár település 2021. évi közbiztonsági helyzetéről szóló beszámolót fogadják el.

Határozati javaslat:

A Taszár Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Taszár település 2021. évi közbiztonsági helyzetéről szóló beszámolót elfogadja.

A képviselő-testület utasítja a polgármestert, hogy a beszámoló elfogadásáról a Taszári Rendőrőrs Parancsnokát értesítse.

Felelős: Varjas András polgármester
Határidő: 2022. július 10.

Taszár, 2022. június 21.



Varjas András
polgármester

Az előterjesztést készítette:



Németh Judit
jegyző



Taszár Község Önkormányzata Képviselő-testületének /2022. (VI. .) önkormányzati rendelete

**a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti alapellátásokról szóló 22/2015. (XII.14.)
önkormányzati rendelet módosításáról**

TERVEZET

Taszár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92. §, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29. § (1) bekezdésében, a 162. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) A személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti alapellátásokról szóló 22/2015. (XII.14.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) A személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti alapellátásokról szóló 22/2015. (XII.14.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

2. §

Ez a rendelet 2022. június 30-án lép hatályba.

Varjas András s.k.
polgármester

Németh Judit s.k.
jegyző

A gyermekétkeztetés intézményi térítési díjai

Gyermekjóléti alapellátás	Intézményi térítési díj
1. Óvodai gyermekétkeztetés	429 Ft/ellátási nap
2. Általános iskolai tanuló étkeztetése - napközi	520 Ft
2.1. Általános iskolai tanuló étkeztetése - ebéd	351 Ft
2.2. Általános iskolai tanuló étkeztetése - tízórai	85 Ft
2.3. Általános iskolai tanuló étkeztetése - uzsonna	85 Ft

A gyermekjóléti alapellátások intézményi térítési díjai

Gyermekjóléti alapellátás	Intézményi térítési díj
1. Bölcsődei gondozási díj	0 Ft/ ellátási nap
2. Bölcsődei gyermekétkeztetés	475 Ft/ ellátási nap

39

Általános indokolás

Taszár Községi Önkormányzat testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92. §, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29. § (1) bekezdésében, a 162. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján rendeletet alkot a térítési díjakról. A veszélyhelyzettel összefüggő átmeneti szabályokról szóló 2021. évi XCIX. törvény 147. §-a alapján 2022. június 30-ig nem lehetett az önkormányzatoknak díjat emelni.

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

Az 1. § a módosuló mellékletekről rendelkezik.

A 2. §-hoz

A 2. § a rendelet hatálybalépéséről és hatályvesztéséről rendelkezik.

Tájékoztató az előzetes hatásvizsgálat eredményéről

Rendelet-tervezet címe	Taszár Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a temetőről és temetkezésről szóló 16/2011.(XI.28.) önkormányzati rendeletének módosításáról szóló/2022.(.....)				
Rendelet-tervezet valamennyi jelentős hatása, különösen	önkormányzati rendelet				
Társadalmi, gazdasági hatás	Költségvetési hatás	Környezeti, egészségügyi következmények	Adminisztratív terhek befolyásoló hatása	Egyéb hatás	
A rendelet 5%-os díjemelési tételt tartalmaz a temetői díjakra és szolgáltatásokra. Gazdasági hatása aszolgáltatást igénybe vevők részére van, az önkormányzatra nézve gazdasági hatása nincs.	Költségvetési hatása nincs.	nincs	nincs	nincs	
A RENDELET MEGALKOTÁSA SZÜKÉGES, <u>A veszélyhelyzettel összefüggő átmeneti szabályokról szóló 2021. évi XCIX. törvény 147. §:</u> (1) A koronavírus- világjárvány nemzetgazdaságot érintő hatásának enyhítése érdekében szükséges gazdasági intézkedésről szóló 603/2020. (XII. 18.) Korm. rendelet] hatálybalépésének napjától 2022. június 30. napjáig - a (3) és (4) bekezdésben foglalt kivétellel - a) a helyi önkormányzat, b) a helyi önkormányzat által fenntartott ba) költségvetési szerv, bb) nonprofit szervezet, bc) egyéb szervezet, c) a helyi önkormányzat többségi tulajdoni részesedésével működő gazdasági társaság, d) a helyi önkormányzat többségi tulajdoni részesedésével működő gazdasági társaság által alapított gazdasági társaság, e) a képviselő-testület feladatkörébe tartozó közszolgáltatás ellátására szerződéssel rendelkező, a polgári perrendtartásról szóló törvény szerinti gazdálkodó szervezet által nyújtott szolgáltatásért, végzett tevékenységért megállapított díj, az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás keretében felmerülő díj, illetve egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) mértéke nem lehet magasabb, mint az ugyanazon díjnak a 603/2020. (XII. 18.) Korm. rendelet hatálybalépését megelőző napon hatályos és alkalmazandó mértéke.					

(2) Az (1) bekezdés szerinti szervezet a 603/2020. (XII. 18.) Korm. rendelet hatálybalépésének napjától már megállapított új díjat nem vezethet be, 2022. június 30. napjáig új díjat nem állapíthat meg. A jogszabály a díjemelést 2022. július 1-étől teszi lehetővé.			
A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:			
Személyi	Szervezeti	Tárgyi	Pénzügyi
rendelkezésre állnak.	rendelkezésre állnak.	rendelkezésre állnak.	rendelkezésre állnak.

Tájékoztató a Takáts Gyula Megyei Hatókörű Városi Könyvtár 2021. évi könyvtári szolgáltatásairól²²

Település neve: **Taszár**

Lakosság száma: **1936 fő**

A könyvtár átlagos heti nyitva tartási ideje: **28 óra**

Megfelel a 39/2013.(V.31.) EMMI rendeletnek és a településsel kötött szerződésnek.

Éves összes nyitvatartási nap 2021-ben: **144 nap**

A könyvtáros végzettsége, képzettsége: **nem felel meg**

Nem felel meg a 39/2013. (V.31.) EMMI rendeletben foglaltaknak.

A könyvtár regisztrált használóinak száma: 125 fő

- ebből 14 éven aluli: **21 fő**

Összes könyvtárhasználat száma: 1703 alkalom

- ebből internethasználat: **406**

Kölcsönzött dokumentumok száma: 3323 db

Helyben használt dokumentumok száma: 2447 db

Dokumentumellátás:

- KSZR ellátásban kapott dokumentumok száma: **2447 db**
- Előfizetett hetilapok, folyóiratok száma: **7 féle**
- Könyvtárközi kölcsönzéssel kapott dokumentumok száma: **18 db**
- Helyben lévő összes könyvtári állomány száma év végén: **12355 db dokumentum**

Kapott könyvtári nyomtatványok értéke: **580 Ft**

Kapott irodaszerek értéke: **2850 Ft**

²² Az emberi erőforrások minisztere 39/2013.(V.31.) EMMI rendelete a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működéséről, 7.§ (5) bekezdés.

Eszköz- és bútorfejlesztés, játékbeszerezés:

- Állami támogatásból vásárolt technikai, informatikai eszköz:
 - 1 db digitális fényképezőgép
 - 1 db vonalkódolvasó
- Állami támogatásból vásárolt könyvtári bútor:
 - 2 db Neo babzsák

Kulturális programok a könyvtárban:

- Állami támogatásból megvalósult könyvtári rendezvény:
 - **Barackmag együttes koncertje – 2021. 07. 17.**
 - **Kákics kulturális Egyesület - Fújd fel dudás a dudádat! – 2021. 08. 28.**
- Saját szervezésű könyvtári programok: **14**

Szakmai munka:

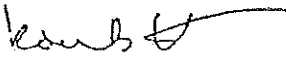
- Statisztikai jelentés összeállítása az EMMI számára: **2021. 02. 10.**

Egyéb megjegyzések

- Rendkívül alacsony a gyermek könyvtárhasználók száma a településen. **Fokozottan kérjük, hogy a könyvtáros vegye fel a kapcsolatot az iskolával és óvodával!** Szervezzon csoportos könyvtárlátogatásokat, könyvtárhasználati foglalkozásokat, kézműves foglalkozásokat, versenyeket, vetélkedőket a gyermekeknek. **Javasoljuk ismételten a KönyvtárMozi szolgáltatás bevezetését, amelyhez kollégánk (Egyed Nándor 82/527-357) információkat és segítséget ad!**

Kaposvár, 2022. május 30.




Rázsits Veronika

igazgató

Előterjesztés

Taszár Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2022. június 29–i ülésére

6. napirend: Takáts Gyula Megyei Hatáskörű Városi Könyvtár 2021. évi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működéséről szóló 39/2013. (V.31.) EMMI rendelet 7. § (5) bekezdése alapján: „A megyei hatáskörű városi könyvtár a KSZR által az előző évben nyújtott szolgáltatásokról évente május 31-éig tájékoztatót készít a kistéleplési önkormányzat számára.”

Kérem, hogy a mellékelt beszámoló alapján a Takáts Gyula Megyei Hatáskörű Városi Könyvtár 2021. évi tevékenységéről szóló beszámolót fogadják el.

Határozati javaslat:

A Taszár Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Takáts Gyula Megyei Hatáskörű Városi Könyvtár 2021. évi tevékenységéről szóló beszámolót elfogadja.

A képviselő-testület utasítja a polgármestert, hogy a beszámoló elfogadásáról a Takáts Gyula Megyei Hatáskörű Városi Könyvtárat értesítse.

Felelős: Varjas András polgármester
Határidő: 2022. július 10.

Taszár, 2022. június 21.


Varjas András
polgármester

Az előterjesztést készítette:


Németh Judit
jegyző



KAVÍZ Kaposvári Víz- és Csatornamű Kft.
7400 Kaposvár, Cseri út. 16.

1	4	5	1	8	4	5	2	3	6	0	0	1	1	3	1	4
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

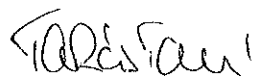
Statisztikai számjel

1	4	-	0	9	-	3	0	8	6	1	5
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Cégjegyzék száma

KAVÍZ KAPOSVÁRI VÍZ- és
CSATORNAMŰ KFT.
2021. ÉVES BESZÁMOLÓ

Kaposvár, 2022. február 28.



a vállalkozás vezetője
(képviselője)

14518452360011314

Statisztikai számjel

14-09-308615

Cégjegyzék száma

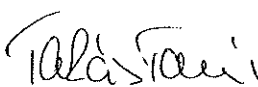
KAVÍZ Kaposvári Víz- és Csatornamű Kft.

7400 Kaposvár, Cseri u. 16.

Éves beszámoló

2021.12 31.

Keltezés: 2022. február 28.


a vállalkozás vezetője (képviselője)

P.H.

14518452360011314
Statistikai számjel

14-09-308615
Cégjegyzék száma

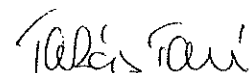
"A" MÉRLEG Eszközök (aktívák)
2021.12.31.

adatok E Ft-ban

Sor- szám	A tétel megnevezése	2020	Előző év(ek) módosi- tásai	2021
a	b	c	d	e
1	A. Befektetett eszközök	203 681		166 094
2	I. IMMATERIÁLIS JAVAK	2 820	0	2 110
3	Alapítás-átszervezés aktivált értéke			
4	Kísérleti fejlesztés aktivált értéke			
5	Vagyoni értékű jogok	2 820		2 110
6	Szellemi termékek			
7	Üzleti vagy cégérték			
8	Immateriális javakra adott előlegek			
9	Immateriális javak érték helyesbítése			
10	II. TÁRGYI ESZKÖZÖK	200 861		163 984
11	Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	9 202		8 773
12	Műszaki berendezések, gépek, járművek	139 346		125 156
13	Egyéb berendezések, felszerelések, járművek	32 459		28 660
14	Tenyészállatok			
15	Beruházások, felújítások	19 854		1 395
16	Beruházásokra adott előlegek	0		
17	Tárgyi eszközök érték helyesbítése			
18	III. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK	0		0
19	Tartós részesedés kapcsolt vállalkozásban			
20	Tartósan adott kölcsön kapcsolt vállalkozásban			
21	Tartós jelentős tulajdoni részesedés			
22	Tartósan adott kölcsön jelentős tulajdoni részesedési viszonyban álló vállalkozásban			
23	Egyéb tartós részesedés			
24	Tartósan adott kölcsön egyéb részesedési viszonyban álló vállalkozásban			
25	Egyéb tartósan adott kölcsön			
26	Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapír			
27	Befektetett pénzügyi eszközök érték helyesbítése			
28	Befektetett pénzügyi eszközök értékelési különbözete			

Keltezés: 2022. február 28.

P.H.


a vállalkozás vezetője (képviselője)

14518452360011314

Statistikai számjel

14-09-308615

Cégjegyzék száma

"A" MÉRLEG Eszközök (aktívák)

2021.12.31.

adatok E Ft-ban

Sor- szám	A tétel megnevezése	2020	Előző év(ek) módosí- tásai	2021
a	b	c	d	e
29	B. Forgóeszközök	435 079		455 513
30	I. KÉSZLETEK	42 712		47 570
31	Anyagok	29 179		29 440
32	Befejezetlen termelés és félkész termékek	13 533		18 130
33	Növendék-, hízó- és egyéb állatok			
34	Késztermékek			
35	Áruk	0		
36	Készletekre adott előlegek			
37	II. KÖVETELÉSEK	368 834		368 549
38	Követelések áruszállításból és szolgáltatásból (vevők)	316 492		286 948
39	Követelések kapcsolt vállalkozással szemben	11 000		36 898
40	Követelések jelentős tulajdoni részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben			
41	Követelések egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben			
42	Váltókövetelések			
43	Egyéb követelések	41 342		44 703
44	Követelések értékelési különbözete			
45	Származékos ügyletek pozitív értékelési különbözete			
46	III. ÉRTÉKPAPIROK	0		0
47	Részesedés kapcsolt vállalkozásban			
48	Jelentős tulajdoni részesedés			
49	Egyéb részesedés			
50	Saját részvények, saját üzletrészek			
51	Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok			
52	Értékpapírok értékelési különbözete			
53	IV. PÉNZESZKÖZÖK	23 533		39 394
54	Pénztár, csekkek	411		592
55	Bankbetétek	23 122		38 802
56	C. Aktív időbeli elhatárolások	118 916		119 441
57	Bevételek aktív időbeli elhatárolása	118 136		119 245
58	Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása	780		196
59	Halasztott ráfordítások			
60	Eszközök összesen	757 676		741 048

Keltetés: 2022. február 28.

P.H.

Talán Tamás
a vállalkozás vezetője (képviselője)

14518452360011314

Statistikai számjel

14-09-308615

Cégjegyzék száma

"A" MÉRLEG Források (passzívák)

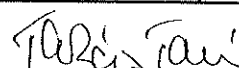
2021.12.31.

adatok E Ft-ban

Sor-szám	A tétel megnevezése	2020	Előző év(ek) módosításai	2021
a	b	c	d	e
61	D. Saját tőke	109 934		250 508
62	I. JEGYZETT TŐKE	328 147		468 157
63	ebből: visszavásárolt tulajdoni részesedés névértéken			
64	II. JEGYZETT, DE MÉG BE NEM FIZETETT TŐKE (-)			
65	III. TŐKETARTALÉK			
66	IV. EREDMÉNYTARTALÉK	-134 334		-218 213
67	V. LEKÖTÖTT TARTALÉK			
68	VI. ÉRTÉKELESI TARTALÉK	0		0
69	Értékhelyesbítés értékelési tartaléka			
70	Valós értékelés értékelési tartaléka			
71	VII. ADÓZOTT EREDMÉNY	-83 879		564
72	E. Céltartalékok	14 630		23 580
73	Céltartalék a várható kötelezettségekre	14 630		23 580
74	Céltartalék a jövőbeni költségekre			
75	Egyéb céltartalék			
76	F. Kötelezettségek	534 501		386 146
77	I. HÁTRASOROLT KÖTELEZETTSÉGEK	0		0
78	Hátrasorolt kötelezettségek kapcsolt vállalkozással szemben			
79	Hátrasorolt kötelezettségek jelentős tulajdoni viszonyban lévő vállalkozással szemben			
80	Hátrasorolt kötelezettségek egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben			
81	Hátrasorolt kötelezettségek egyéb gazdálkodóval szemben			
82	II. HOSSZÚ LEJÁRATRA KAPOTT KÖLCSÖNÖK	10 510		0
83	Hosszú lejáratra kapott kölcsönök			
84	Átváltoztatható kötvények			
85	Tartozások kötvénykibocsátásból			
86	Beruházási és fejlesztési hitelek			
87	Egyéb hosszú lejáratú hitelek			
88	Tartós kötelezettségek kapcsolt vállalkozással szemben			
89	Tartós kötelezettségek jelentős tulajdoni részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben			
90	Tartós kötelezettségek egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben			
91	Egyéb hosszú lejáratú kötelezettségek	10 510		

Keltetés: 2022. február 28.

P.H.


a vállalkozás vezetője (képviselője)

14518452360011314

Statistikai számjel

14-09-308615

Cégjegyzék száma

"A" MÉRLEG Források (passzívák)

2021.12.31.

adatok E Ft-ban

Sor-szám	A tétel megnevezése	2 020	Előző év(ek) módosításai	2021
a	b	c	d	e
92	III. RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	523 991		386 146
93	Rövid lejáratú kölcsönök			
94	ebből: az átváltoztatható kötvények			
95	Rövid lejáratú hitelek	0		
96	Vevőktől kapott előlegek	880		3 998
97	Kötelezettségek áruszállításból és szolgáltatásból (szállítók)	212 408		165 314
98	Váltótartozások			
99	Rövid lejáratú kötelezettségek kapcsolt vállalkozással szemben	108 017		46 848
100	Rövid lejáratú kötelezettségek jelentős tulajdoni viszonyban lévő vállalkozással szemben			
101	Rövid lejáratú kötelezettségek egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben			
102	Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek	202 686		169 986
103	Kötelezettségek értékelési különbözete			
104	Származékos ügyletek negatív értékelési különbözete			
105	G. Passzív időbeli elhatárolások	98 611		80 814
106	Bevételek passzív időbeli elhatárolása	42 219		24 197
107	Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	56 392		56 617
108	Halasztott bevételek			
109	Források összesen	757 676		741 048

Keltetés: 2022. február 28.

P.H.

Tóth Tamás
a vállalkozás vezetője (képviselője)

14518452360011314

Statisztikai számjel

14-09-308615

Cégjegyzék száma

"A" EREDMÉNYKIMUTATÁS

(össz költség eljárással)

adatok E Ft-ban

Sor-szám	A tétel megnevezése	2020	Előző év(ek) módosításai	2021
a	b	c	d	e
1	1 Belföldi értékesítés nettó árbevétele	2 376 536		2 386 884
2	2 Exportértékesítés nettó árbevétele			
3	I. Értékesítés nettó árbevétele (01+02)	2 376 536	0	2 386 884
4	3 Saját termelésű készletek állományváltozása ±			
5	4 Saját előállítású eszközök aktivált értéke			
6	II. Aktivált saját teljesítmények értéke (±03+04)	0		0
7	III. Egyéb bevételek	59 253		72 170
8	ebből: visszaírt értékvesztés	24 295		10 880
9	5 Anyagköltség	442 830		489 858
10	6 Igénybe vett szolgáltatások értéke	608 853		622 334
11	7 Egyéb szolgáltatások értéke	85 675		86 678
12	8 Eladott áruk beszerzési értéke	4 294		3 656
13	9 Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	301 158		233 520
14	IV. Anyagjellegű ráfordítások (05+06+07+08+09)	1 442 810		1 436 046
15	10 Bérköltség	617 306		629 776
16	11 Személyi jellegű egyéb kifizetések	53 308		51 545
17	12 Bérjárulékok	116 124		110 110
18	V. Személyi jellegű ráfordítások (10+11+12)	786 738		791 431
19	VI. Értécsökkenési leírás	22 709		24 580
20	VII. Egyéb ráfordítások	265 358		204 812
21	ebből: értékvesztés			9 619
22	A. ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE (I±II+III-IV-V-VI-VII)	-81 826		2 185

Keltetés: 2022. február 28.

TARAS TANAI
a vállalkozás vezetője (képviselője)

P.H.

14518452360011314

Statistikai számjel

14-09-308615

Cégjegyzék száma

"A" EREDMÉNYKIMUTATÁS

(összköltség eljárással)

adatok E Ft-ban

Sor-szám	A tétel megnevezése	2020	Előző év(ek) módosításai	2021
a	b	c	d	e
23	13 Kapott (járó) osztalék és részesedés			
24	ebből: kapcsolt vállalkozástól kapott			
25	14 Részesedések értékesítésének árfolyamnyeresége			
26	ebből: kapcsolt vállalkozástól kapott			
27	15 Befektetett pénzügyi eszközök kamatai, árfolyamnyeresége			
28	ebből: kapcsolt vállalkozástól kapott			
29	16 Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek			
30	ebből: kapcsolt vállalkozástól kapott			
31	17 Pénzügyi műveletek egyéb bevételei	183		353
32	ebből: értékelési különbözet	183		
33	VIII. Pénzügyi műveletek bevételei (13+14+15+16+17)	183		353
34	18 Részesedésekből származó ráfordítások, árfolyamveszteség			
35	ebből: kapcsolt vállalkozásnak adott			
36	19 Befektetett pénzügyi eszközökből származó ráfordítások, árfolyamveszteségek			
37	ebből: kapcsolt vállalkozásnak adott			
38	20 Fizetendő kamatok és kamatjellegű ráfordítások	613		464
39	ebből: kapcsolt vállalkozásnak adott			
40	21 Részesedések, értékpapírok, bankbetétek értékvesztése			
41	22 Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai	1 623		1 510
42	ebből: értékelési különbözet	0		
43	IX. Pénzügyi műveletek ráfordításai (18+19+20+21)	2 236	0	1 974
44	B. PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (VIII-IX)	-2 053		-1 621
45	C. ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (±A±B)	-83 879		564
46	X. Adófizetési kötelezettség	0		
47	D. ADÓZOTT EREDMÉNY (±C-XII)	-83 879	0	564

Keltetés: 2022. február 28.

Alain Tóth
a vállalkozás vezetője (képviselője)

P.H.

14518452360011314

Statistikai számjel

14-09-308615

Cégjegyzék száma

"A" EREDMÉNYKIMUTATÁS

(forgalmi költség eljárással)

adatok E Ft-ban

Sor- szám	A tétel megnevezése	2020	Előző év(ek) módosít- ásai	2021
a	b	c	d	e
1	1 Belföldi értékesítés nettó árbevétele	2 376 536	0	2 386 884
2	2 Exportértékesítés nettó árbevétele			
3	I. Értékesítés nettó árbevétele (01+02)	2 376 536		2 386 884
4	3 Értékesítés elszámolt közvetlen önköltsége	1 430 467		1 460 024
5	4 Eladott áruk beszerzési értéke	4 294		3 656
6	5 Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	301 158		233 520
7	II. Értékesítés közvetlen költségei (03+04+05)	1 735 919		1 697 200
8	III. Értékesítés bruttó eredménye (I-II)	640 617		689 684
9	6 Értékesítési, forgalmazási költségek	148 290		169 341
10	7 Igazgatási költségek	368 048		385 516
11	8 Egyéb általános költségek			
12	IV. Értékesítés közvetett költségei (06+07+08)	516 338		554 857
13	V. Egyéb bevételek	59 253		72 170
14	ebből: visszaírt értékvesztés	31 994		31 994
15	VI. Egyéb ráfordítások	265 358		204 812
16	ebből: értékvesztés	23 685		23 685
17	A. ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE (+III-IV+V-VI)	-81 826		2 185

Keltetés: 2022. február 28.

P.H.

TARAS TANI
a vállalkozás vezetője (képviselője)

14518452360011314

Statisztikai számjel

14-09-308615

Cégjegyzék száma

"A" EREDMÉNYKIMUTATÁS

(forgalmi költség eljárással)

adatok E Ft-ban

Sor-szám	A tétel megnevezése	2020	Előző év(ek) módosításai	2021
a	b	c	d	e
18	13 Kapott (járó) osztalék és részesedés			
19	ebből: kapcsolt vállalkozástól kapott			
20	14 Részesedések értékesítésének árfolyamnyeresége			
21	ebből: kapcsolt vállalkozástól kapott			
22	15 Befektetett pénzügyi eszközök kamatai, árfolyamnyeresége			
23	ebből: kapcsolt vállalkozástól kapott			
24	16 Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek			
25	ebből: kapcsolt vállalkozástól kapott			
26	17 Pénzügyi műveletek egyéb bevételei	183		353
27	ebből: értékelési különbözet	183		0
28	VII. Pénzügyi műveletek bevételei (13+14+15+16+17)	183		353
29	18 Részesedésekből származó ráfordítások, árfolyamvesztéségek			
30	ebből: kapcsolt vállalkozásnak adott			
31	19 Befektetett pénzügyi eszközökből származó ráfordítások, árfolyamvesztések			
32	ebből: kapcsolt vállalkozásnak adott			
33	20 Fizetendő kamatok és kamatjellegű ráfordítások	613		464
34	ebből: kapcsolt vállalkozásnak adott			
35	21 Részesedések, értékpapírok, bankbetétek értékvesztése			
36	22 Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai	1 623		1 510
37	ebből: értékelési különbözet			
38	VIII. Pénzügyi műveletek ráfordításai (18+19+20+21)	2 236	0	1 974
39	B. PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (VIII-IX)	-2 053		-1 621
40	C. ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (±A±B)	-83 879		564
41	IX. Adófizetési kötelezettség	0		
42	D. ADÓZOTT EREDMÉNY (±C-IX)	-83 879	0	564

Keltezés: 2022. február 28.

Talás Tamás
a vállalkozás vezetője (képviselője)

P.H.

*KAVÍZ Kaposvári Víz- és Csatornamű Kft.
7400 Kaposvár, Cseri út. 16.*

Kiegészítő melléklet
a 2021. évi éves beszámolóhoz

I. Általános jellemzők

1., A vállalkozás bemutatása

A KAVÍZ Kaposvári Víz- és Csatornamű Korlátolt Felelősségű Társaság 2008. október 1-én alakult meg kaposvári székhellyel, Kaposvár, Kossuth Lajos u. 1-9. alatt. (rövid név: KAVÍZ Kft.)

A társaság bejegyzett székhelye, az iratőrzés helye:

7400 Kaposvár, Cseri út 16.

Felügyeleti szerv: Cégbíróság

Cégbírósági bejegyzés száma: 14-09-308615

Adószáma: 14518452-2-14

Statisztikai száma: 14518452 3600 113 14 (TEAOR '08 alapján)

A társaság képviselőjére jogosult, és az Éves beszámolót aláíró:

Takács Tamás ügyvezető, 7451 Kaposvár, Tőzike u. 1/C.

A társaság kötelező könyvvizsgálatát végző:

Természetes személy: Hajdu Gyula okleveles könyvvizsgáló engedély száma: 001441

A társaságnál könyvviteli feladatok irányításáért felelős:

Kovács Szilvia (KAPOS HOLDING Zrt.) mérlegképes könyvelő

7261 Taszár, Széchenyi u. 78.

Regisztrációs száma: 173601.

A társaság honlapjának címe: www.kaviz.hu

A társaság konszolidált beszámoló készítője:

KAPOS HOLDING Zrt.

7400 Kaposvár, Cseri út 16.

A 2021. december 31-i tulajdonosi és tőkeösszetétel az alábbi:

Önkormányzat	Törzstőke	Tulajdonosi arány
KAPOS HOLDING Zrt	437 170 000	93,381%
Juta Község Önkormányzata	330 000	0,070%
Kaposhomok Község Önkormányzata	200 000	0,043%
Zselickislak Község Önkormányzata	910 000	0,194%
Nagybajom	566 000	0,121%
Pálmajor	100 000	0,021%
Vásárosdombó	100 000	0,021%
Görgeteg	100 000	0,021%
Jákó	100 000	0,021%
Simonfa	100 000	0,021%
Bőszénfa	100 000	0,021%
Zselicszentpál	100 000	0,021%
Gálosfa által képviselt Önkormányzatok	100 000	0,021%
Somogyjád Község Önkormányzata által képviselt Önkormányzatok	28 180 947	6,020%
Összesen jegyzett tőke	468 156 947	100,000%

A vállalkozás fő tevékenysége a működtetési területen ivóvízszolgáltatás és szennyvízkezelés.

Továbbá:

- Fogadja és ártalmatlanítja a nem csatornázott területekről érkező szippantott szennyvizet.
- Elvégzi a víz- és csatorna bekötésekre adott megbízásokat.

Nem alaptevékenységi körbe tartozó tevékenységet is végez a társaság. Ide sorolja többek között az építési tevékenységet, a vízbekötéseket, az egyéb megrendelőknek végzett labormunkát.

Csapadékvíz elvezetéséhez kapcsolódó csatorna szolgáltatást a társaság nem végez.

2., Számviteli politika

A társaságnál kialakított számviteli politika célja, hogy a vállalkozás folytatásának elvéből kiindulva biztosítsa a teljesség, a valódiság, a világosság, az összemérés és a következetesség elvét. Az alkalmazott számviteli politika több olyan szabályozással egészül ki (Igazgatói Utasítások, ISO folyamatleírások rendszere), melyek biztosítják a vezetők információs szükségletét és az egyes folyamatok ellenőrizhetőségét.

Az Éves beszámoló összeállításánál a társaság a Számviteli-, és a Társasági adóról szóló törvényekben rögzítetteket vette figyelembe. Fenti törvényeket egészítette ki a társaságra jellemző szabályokkal a hatályos Számviteli Politika. A társaság a 2021. év zárása alkalmával elkészíti és a kiegészítő melléklet 2. számú mellékletében bemutatja a *Számviteli szétválasztás szerint elkészített víz- és szennyvíz ágazati mérlegeket és eredménykimutatásokat.*

a., Amortizáció elszámolásának rendje

2015. évben a KAVÍZ Kft. a Számviteli Politikájában megváltoztatta (csökkentette) a tárgyi eszközök terv szerinti amortizációs kulcsait. A gépjárműveknél és a nagy értékű műszereknél továbbra is műszaki becsléssel meghatározott maradványértéket vett figyelembe a társaság az értékcsökkenés megállapításánál.

Selejtezte a rendeltetés szerű használatban tönkrement, nem javítható kisgépeket, szerszámokat, számítástechnikai eszközöket, valamint irodai berendezéseket. A selejtezéseknek minimális volt az eredményre gyakorolt hatása, mert ezek az eszközök kis értéken szerepeltek a nyilvántartásban.

A vállalkozás – a számviteli politikában leírtaknak megfelelően – a 100 eFt egyedi beszerzési érték alatti tárgyi eszközöket a használatba vételkor egy összegben költségként számolta el. Ennek költségkihatása a tárgyévben 2.434 eFt volt.

b., Készletek elszámolása, nyilvántartása

A vásárolt készletek nyilvántartására az átlagos beszerzési ár módszert alkalmazza a vállalkozás. Felhasználáskor a költségfeladás az átlagos készlet értékén történt.

c., Alkalmazott eredmény-kimutatás

A társaság a költségek elszámolása során elsődlegesen a költséghely elszámolást alkalmazta, és ennek megfelelően a 2000. évi C. törvény 3. számú mellékletének eredmény-kimutatását készítette el. Az *Eredmény kimutatás* egyes soraiban a Számviteli Törvénynek, illetve a Számviteli Politikában megfogalmazottaknak megfelelő összegek kerültek feltüntetésre.

Az éves beszámolót az 1. számú melléklet tartalmazza.

3., A számviteli alapelvektől való eltérés ismertetése

2021. év folyamán a Számviteli Törvény előírásaitól eltérés nem történt, az abban megfogalmazott alapelvek szerint valósult meg a társaságnál a könyvvizetés, készült az éves beszámoló.

4., A valós vagyoni és pénzügyi helyzet bemutatása

A Társaság tárgy évben eleget tett az üzemeltetési szerződésben foglalt kötelezettségeknek. Nyereséggel zárta a tárgyévet, mely **564 eFt**.

a., Az eszközök értékének és összetételének alakulása

A befektetett eszközök nettó értéke összességében 37.587 eFt-tal csökkent, mely az év során vízi-közmű fejlesztési hozzájárulásból megvalósult beruházások önkormányzati tulajdon-átadásának (21.539 eFt) és az elszámolt amortizációnak az eredménye.

Az év nagyobb értékű tárgyi eszköz beruházásai az alábbiak voltak:

- Személygépkocsi, motoros fűkasza, szerszámok: 11,1 MFt
- számítástechnikai eszközök, telefonok cseréje 2,1 MFt
- kisértékű berendezések, gépek, egyéb eszközök: 1,4 MFt

Ezen kívül az üzembiztonság szinten tartása érdekében a szükségszerű eszközbeszerzések történtek meg.

A forgóeszközökön belül az anyagkészlet értéke 29.440 eFt, amely 261 eFt-tal magasabb a tavalyi év végi készletértéknél. A befejezetlen termelés értéke 18.130 eFt, míg árukészlet nincs. Feleslegesen lekötött, elfekvő raktári készletek a társaságnál nincsenek, a jelenlegi készletszint elégséges a biztonságos üzemeltetéshez.

A december 31-i vevőállomány 286.948 eFt, mely az előző évhez viszonyítva csökkent (9,3%-kal). A csökkenés főleg a 60-180 napos időszakban számottevő, megközelítőleg 6,5 millió forint, de a többi kategóriában is csökkenés tapasztalható.

A záró pénzkészlet 592 eFt és 38.802 eFt bankszámlapénz, mely elkülönített bankszámlán van elhelyezve közműfejlesztések miatt. A társaságnak nem volt folyószámla hitele december 31-én.

Az *aktív időbeli elhatárolások* sora tartalmazza a 2022. év január és február hónapban kiszámlázott, de még 2021. évre vonatkozó árbevételt 119.245 eFt összegben. *Részletezése a 6. számú mellékletben található.*

b., Források összetételének alakulása

A Társaság 2021. év végén képzett 23.580 eFt céltartalékot a II. számú szennyvíztisztító telep beruházáshoz kapcsolódó, kötelező jellegű és elengedhetetlen berendezések karbantartására.

A szállítói állomány az év végéig nem rendezett tételek alapján 165.314 eFt, mely 47.094 eFt-tal kevesebb, mint a tavalyi év végén.

Rövid lejáratú kötelezettségek kapcsolt vállalkozással szemben a KAPOS HOLDING Zrt. tagvállalatai által végzett tevékenység értékét tartalmazza több tételben (46.848 eFt).

A kapcsolt vállalkozásokkal szembeni tevékenység a 12. számú mellékletben található.

Az egyéb rövid lejáratú kötelezettségek tartalmazzák a 2021. decemberi munkabért, ennek adóit, valamint az egyéb fizetendő adókat, járulékokat (vízkészlet járulék, környezet terhelési díj, iparüzési adó, ÁFA), illetve a lízingelt jármű éven belüli törlesztési kötelezettségét.

Passzív időbeli elhatárolásként számolta el a társaság az áthúzódó költségeket, döntően energia és működési költségek elhatárolását. Összege a 6. számú mellékletben található. Az áthúzódó költségek határidőre kifizetésre kerültek.

c., Gazdasági mutatószámok

A gazdasági mutatószámok a 11. számú mellékletben láthatóak. Az 58/2013 (II.27) Kormányrendeletben szereplő mutatószámoknak a társaság 2021. év végén hosszú éveket követően megfelelt.

Az eszközök és források összetételének változását az 1. számú melléklet mutatja be.

II. A mérleghez kapcsolódó kiegészítések

1., Nem összehasonlítható adatok ismertetése: a 2021. évi mérlegben össze nem hasonlítható nem jelenik meg.

Az aktív és passzív időbeli elhatárolások a törvényi előírásoknak megfelelően lettek megbontva.

Mérlegsorok összevonásának lehetőségével a társaság nem élt.

Értékhelyesbítésre a mérleg sorainál nem került sor.

2., Az eszközök és források minősítése a számviteli politikában, illetve az I/3 pontban leírtak szerint valósult meg.

3., Az immateriális javak és tárgyi eszközök bruttó értékének alakulását a 3. számú melléklet, amortizációjának alakulását a 4. és 5. számú melléklet foglalja magába. A főkönyvi kivonatban a társaság a gépjárművek, valamint a nagy értékű műszerek amortizációját a Számviteli Politikának megfelelően maradványértékkel számolta el.

4. Vevőkintlévőség

A mérleg elkészítése során a főkönyvi kivonatban az alábbi lejárt vevői követelést tartja nyilván a társaság:

Időintervallumok (napban)	2018.12.31-i kintlévőség (eFt-ban)	2019.12.31-i kintlévőség (eFt-ban)	2020.12.31-i kintlévőség (eFt-ban)	2021.12.31-i kintlévőség (eFt-ban)
0 - 30	48.362	22.967	20.136	17.750
30 - 60	7.627	6.497	5.761	5.248
60 - 90	4.970	5.045	5.155	3.536
90 - 180	6.155	5.977	7.444	4.414
180 - 360	5.204	3.384	4.689	2.650
360 felett	48.388	40.160	23.039	22.722
Mindösszesen:	120.706	84.030	66.223	56.320

2021. évben a 2,4 Mrd Ft-os árbevételhez viszonyítva jelentősen csökkent a kintlévőség állománya. Ez elsősorban a korlátozási tevékenységnek köszönhető, valamint annak, hogy a „nagyfogyasztók” 2021 decemberében határidőben fizettek (előzetes felkeresést folytatott a Társaság ennek érdekében) – ennek eredménye a 0-30 napos sorban jelentkezik.

5., Lízingdíj fizetési kötelezettség 5.261 eFt.

6., 30 napnál régebbi fizetési határidőn túli szállítói tartozása a társaságnak csak a KAPOS HOLDING Zrt. felé van.

7., A társaság a Kiegészítő Melléklet 2. számú mellékletében mutatja be a 2011. évi CCIX. tv alapján készített ágazati mérlegeket.

III. Az eredmény kimutatás kiegészítése

1., Össze nem hasonlítható adatok: a 2021. évi Eredménykimutatásban az előző évi adatokkal össze nem hasonlítható adat nem jelenik meg.

2., Előző évek módosításai: Előző évre vonatkozó módosítást az Eredménykimutatásban a társaság nem végzett.

3., A társaság a Kiegészítő Melléklet számszaki részében mutatja be a 2011. évi CCIX. tv alapján készített ágazati eredménykimutatásokat.

4., Az értékesítés nettó árbevételének megoszlása főbb tevékenységenként:

Megnevezés	Árbevétel /eFt/	V _m %
Alaptevékenységi szolgáltatásból elért nettó árbevétel	1.924.604	80,6
Egyéb árbevétel / labor, értéknövelő felújítás, vízbekötés /	462.280	19,4
Értékesítés nettó árbevétele	2.386.884	100,0

A vállalkozásnak 2021. évben export tevékenysége nem volt.

5., Az igénybe vett szolgáltatások jelentősebb tételeinek ismertetése:

Sorsz.	Megnevezés	Összeg MFt
1.,	Üzemeltetési díjak	210,7
2.,	Ingatlan bérleti díja	8,0
3.,	Hibaelhárítás utáni úthelyreállítás, egyéb helyreállítás	20,2
4.,	Vízmérő óra javítási, cserélési költsége	20,7
5.,	Berendezések, felszerelések, szivattyú javítás	34,6
6.,	Levélkézbésítés (MP, váll.)	15,9
7.,	Vízminőség vizsgálati költségek	17,3
8.,	Szennyvíziszap elhelyezés	60,5
9.,	Üzletviteli tanácsadás	141,9
10.,	Telefon (vezetékes, mobil, internet)	8,4
11.,	Munkagépek, járművek karbantartása	22,3
12.,	Számla előállítás költsége	7,4

Fenti táblázat a társaság által igénybe vett szolgáltatások 91,3 %-át jellemzi.

6., A 8. számú melléklet foglalja magába a társasági adót módosító tételeket.

IV. Tájékoztató adatok

1., A 7. sz. melléklet állomány csoportonkénti bontásban közli a foglalkoztatott dolgozók átlagos statisztikai állományi létszámát, összes keresetét, valamint a személyi jellegű kifizetéseket.

2., Az ügyvezetők részére 2021. évben bruttó 19.975 eFt bér került kifizetésre. Ezen kívül az ügyvezető részére a társaság tulajdonosai személyi használatú gépjárművet biztosítottak.

A felügyelő bizottság tagjai a részükre kifizetett 3.360 eFt tiszteletdíjon felül más juttatásban a társaságtól nem részesültek.

Az ügyvezetővel, valamint a felügyelő bizottság tagjaival szemben a társaságnak nincs vállalt kötelezettsége.

3., A társaságnak a tárgyévben kutatási és kísérlet fejlesztési költsége nem merült fel.

4., A 10. számú mellékletben mutatja be a társaság a környezetvédelmi tevékenységéhez kapcsolódó kibocsátások mérlegét.

V. Cash-flow kimutatás

A működési cash-flow a vállalkozás szokásos működéséből, tevékenységéből származó pénzeszköz változást mutatja be. Ebben a szakaszban keletkezik az a pénzmennyiség, amely finanszírozza a vállalkozás saját beruházásait, pénzügyi befektetéseit. A működési cash flow a társaságnál negatív volt.

A befektetési cash-flow a vállalkozás befektetési tevékenységének az eredményét ismerteti. Ebben a részben a befektetett eszközök megszerzésére fordított pénzek és a befektetett eszközök eladásából befolyó pénzeszköz különbségét látjuk.

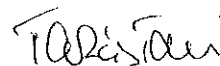
A befektetési cash flow pozitív volt, ami azt jelzi, hogy a befektetett eszközök beszerzésére fordított összeget a befektetett eszközök eladásából finanszírozta a társaság.

Összességében a társaság pénzeszköz állománya 15.861 eFt-tal növekedett az előző időszakhoz képest.

A finanszírozási cash-flow szintén pozitív, a tulajdonosi tőkeemelésnek köszönhetően.

A cash-flow kimutatást a 9. számú melléklet tartalmazza.

Kaposvár, 2022. február 28.


Takács Tamás

ügyvezető

14518452360011314
Statistikai számjel

14-09-308615
Cégjegyzék száma

"A" EREDMÉNYKIMUTATÁS
(összköltség eljárással)

adatok E Ft-ban

Sor- szám	A tétel megnevezése	2020	Előző év(ek) módosí- tásai	2021	Vízellátás	Szennyvízkezelé- s	Egyéb tevékenység
a	b	c	d	e	e	e	e
1	1 Belföldi értékesítés nettó árbevétele	2 376 536		2 386 884	938 690	985 916	462 278
2	2 Exportértékesítés nettó árbevétele						
3	1. Értékesítés nettó árbevétele (01+02)	2 376 536	0	2 386 884	938 690	985 916	462 278
4	3 Saját termelésű készletek állományváltozása ±						
5	4 Saját előállítású eszközök aktivált értéke						
6	II. Aktivált saját teljesítmények értéke (±03+04)	0		0	0	0	0
7	III. Egyéb bevételek	59 253		72 170	35 180	36 990	
8	ebből: visszafizt értékvesztés	24 295		10 880	5 307	5 573	
9	5 Anyagköltség	442 830		489 858	275 556	193 750	20 552
10	6 Igénybe vett szolgáltatások értéke	608 853		622 334	283 514	324 105	14 715
11	7 Egyéb szolgáltatások értéke	85 675		86 678	42 802	43 471	405
12	8 Eladott áruk beszerzési értéke	4 294		3 656	3 656		
13	9 Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	301 158		233 520			233 520
14	IV. Anyagjellegű ráfordítások (05+06+07+08+09)	1 442 810		1 436 046	605 528	561 326	269 192
15	10 Bérköltség	617 306		629 776	375 554	209 501	44 721
16	11 Személyi jellegű egyéb kifizetések	53 308		51 545	30 710	16 899	3 936
17	12 Bérjárulékok	116 124		110 110	64 593	37 395	8 122
18	V. Személyi jellegű ráfordítások (10+11+12)	786 738		791 431	470 857	263 795	56 779
19	VI. Értéksökkenési leírás	22 709		24 580	13 117	7 035	4 428
20	VII. Egyéb ráfordítások	265 358		204 812	97 891	104 409	2 512
21	ebből: értékvesztés			9 619	4 691	4 928	
22	A. ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE (I±II+III-IV-V-VI-VII)	-81 826		2 185	-213 523	86 341	129 367

Keltesés: 2022. február 28.

a vállalkozás vezetője (képviselője)

P.H.

14518452360011314
Statistikai számszám

14-09-308615
Cégjegyzék száma

"A" EREDMÉNYKIMUTATÁS

(összköltség eljárással)

adatok E Ft-ban

Sor-szám	A tétel megnevezése	2020	Előző év(ek) módosításai	2021	Vízellátás	Szennyvízkezelés	Egyéb tevékenység
a	b	c	d	e	e	e	e
23	13 Kapott (járó) osztalék és részesedés						
24	ebből: kapcsolt vállalkozástól kapott						
25	14 Részesedések értékesítésének árfolyamnyeresége						
26	ebből: kapcsolt vállalkozástól kapott						
27	15 Befektetett pénzügyi eszközök kamatai, árfolyamnyeresége						
28	ebből: kapcsolt vállalkozástól kapott						
29	16 Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek						
30	ebből: kapcsolt vállalkozástól kapott						
31	17 Pénzügyi műveletek egyéb bevételei	183		353	172	181	
32	ebből: értékelési különbözet	183			172	181	
33	VIII. Pénzügyi műveletek bevételei (13+14+15+16+17)	183		353	172	181	0
34	18 Részesedésekből származó ráfordítások, árfolyamvesztések						
35	ebből: kapcsolt vállalkozásnak adott						
36	19 Befektetett pénzügyi eszközökből származó ráfordítások, árfolyamvesztések						
37	ebből: kapcsolt vállalkozásnak adott						
38	20 Fizetendő kamatok és kamatjellegű ráfordítások	613		464	226	238	
39	ebből: kapcsolt vállalkozásnak adott						
40	21 Részesedések, értékpapírok, bankbetétek értékvesztése						
41	22 Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai	1 623		1 510	736	774	
42	ebből: értékelési különbözet	0					
43	IX. Pénzügyi műveletek ráfordításai (18+19+20+21)	2 236	0	1 974	962	1 012	0
44	B. PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (VIII-IX)	-2 053		-1 621	-790	-831	0
45	E. ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (+C+D)	-83 879		564	-214 313	85 510	129 367
46	XII. Adófizetési kötelezettség	0					
47	F. ADÓZOTT EREDMÉNY (+E-XII)	-83 879	0	564	-214 313	85 510	129 367

Keltezés: 2022. február 28.

a vállalkozás vezetője (képviselője)

P.H.

14518452360011314
Statistikai számjel

14-09-308615
Cégjegyzék száma

"A" MÉRLEG Eszközök (aktívák)

adatok E Ft-ban

Sor- szám	A tétel megnevezése	2020	Előző év(ek) módosít- ásai	2021	Vízellátás	Szennyvízke- zelés	Egyéb tevékenység
a	b	c	d	e	e	e	e
1	A. Befektetett eszközök	203 681		166 094	92 307	67 338	6 449
2	I. IMMATERIÁLIS JAVAK	2 820	0	2 110	1 029	1 081	0
3	Alapítás-átszervezés aktivált értéke						
4	Kísérleti fejlesztés aktivált értéke						
5	Vagyoni értékű jogok	2 820		2 110	1 029	1 081	
6	Szellemi termékek						
7	Üzleti vagy cégérték						
8	Immateriális javakra adott előlegek						
9	Immateriális javak érték helyesbítése						
10	II. TÁRGYI ESZKÖZÖK	200 861		163 984	91 278	66 257	6 449
11	Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	9 202		8 773	7 160	1 099	514
12	Műszaki berendezések, gépek, járművek	139 346		125 156	67 373	54 460	3 323
13	Egyéb berendezések, felszerelések, járművek	32 459		28 660	15 350	10 698	2 612
14	Tenyészállatok						
15	Beruházások, felújítások	19 854		1 395	1 395		
16	Beruházásokra adott előlegek	0					
17	Tárgyi eszközök érték helyesbítése						
18	III. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK	0		0	0	0	0
19	Tartós részesedés kapcsolt vállalkozásban						
20	Tartósan adott kölcsön kapcsolt vállalkozásban						
21	Tartós jelentős tulajdoni részesedés						
22	vállalkozásban						
23	Egyéb tartós részesedés						
24	Tartósan adott kölcsön egyéb részesedési viszonyban álló vállalkozásban						
25	Egyéb tartósan adott kölcsön						
26	Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapír						
27	Befektetett pénzügyi eszközök érték helyesbítése						
28	Befektetett pénzügyi eszközök értékelési különbözete						

Keltezés: 2022. február 28.

a vállalkozás vezetője (képviselője)

P.H.

14518452360011314
Statistikai számjel

14-09-308615
Cégjegyzék száma

"A" MÉRLEG Eszközök (aktívák)

adatok E Ft-ban

Sor-szám	A tétel megnevezése	2020	Előző év(ek) módosításai	2021	Vizellátás	Szennyvízkezelés	Egyéb tevékenység
a	b	c	d	e	e	e	e
29	B. Forgóeszközök	435 079		455 513	176 373	159 146	119 994
30	I. KÉSZLETEK	42 712		47 570	27 090	2 350	18 130
31	Anyagok	29 179		29 440	27 090	2 350	
32	Befejezetlen termelés és félkész termékek	13 533		18 130			18 130
33	Növények-, hízó- és egyéb állatok						
34	Késztermékek						
35	Áruk	0					
36	Készletekre adott előlegek						
37	II. KÖVETELÉSEK	368 834		368 549	130 126	136 674	101 749
38	Követelések áruszállításból és szolgáltatásból (vevők)	316 492		286 948	97 109	101 995	87 844
39	Követelések kapcsolt vállalkozással szemben	11 000		36 898	15 437	16 214	5 247
40	Követelések jelentős tulajdoni részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben						
41	Követelések egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben						
42	Váltókövetelések						
43	Egyéb követelések	41 342		44 703	17 580	18 465	8 658
44	Követelések értékelési különbözete						
45	Származékos ügyletek pozitív értékelési különbözete						
46	III. ÉRTÉKPAPIROK	0		0	0	0	0
47	Részesedés kapcsolt vállalkozásban						
48	Jelentős tulajdoni részesedés						
49	Egyéb részesedés						
50	Saját részvények, saját üzletrészek						
51	Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok						
52	Értékpapírok értékelési különbözete						
53	IV. PÉNZESZKÖZÖK	23 533		39 394	19 157	20 122	115
54	Pénztár, csekkek	411		592	232	245	115
55	Bankbetétek	23 122		38 802	18 925	19 877	0
56	C. Aktív időbeli elhatárolások	118 916		119 441	70 808	48 595	38
57	Bevételek aktív időbeli elhatárolása	118 136		119 245	70 731	48 514	
58	Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása	780		196	77	81	38
59	Halasztott ráfordítások						
60	Eszközök összesen	757 676		741 048	339 488	275 079	126 481

Keltezés: 2022. február 28.

a vállalkozás vezetője (képviselője)

P.H.

14518452360011314

Statistikai számjel

14-09-308615

Cégjegyzék száma

"A" MÉRLEG Források (passzívák)

adatok E Ft-ban

Sor-szám	A tétel megnevezése	2020	Előző év(ek) módosításai	2021	Vízellátás	Szennyvízelvezetés	Egyéb tevékenység
a	b	c	d	e	e	e	e
61	D. Saját tőke	109 934		250 508	-116 018	188 751	177 775
62	I. JEGYZETT TŐKE	328 147		468 157	184 112	193 375	90 670
63	ebből: visszavásárolt tulajdoni részesedés névértéken						
64	II. JEGYZETT, DE MÉG BE NEM FIZETETT TŐKE (-)						
65	III. TŐKETARTALÉK						
66	IV. EREDMÉNYTARTALÉK	-134 334		-218 213	-85 817	-90 134	-42 262
67	V. LEKÖTÖTT TARTALÉK						
68	VI. ÉRTÉKELESI TARTALÉK	0		0			
69	Értékhelyesbítés értékelési tartaléka						
70	Valós értékelés értékelési tartaléka						
71	VII. ADÓZOTT EREDMÉNY	-83 879		564	-214 313	85 510	129 367
72	E. Céltartalékok	14 630		23 580	0	23 580	0
73	Céltartalék a várható kötelezettségekre	14 630		23 580		23 580	
74	Céltartalék a jövőbeni költségekre						
75	Egyéb céltartalék						
76	F. Kötelezettségek	534 501		386 146	213 796	128 769	43 581
77	I. HÁTRASOROLT KÖTELEZETTSÉGEK	0		0	0	0	0
78	Hátrasorolt kötelezettségek kapcsolt vállalkozással szemben						
79	Hátrasorolt kötelezettségek jelentős tulajdoni viszonyban lévő vállalkozással szemben						
80	Hátrasorolt kötelezettségek egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben						
81	Hátrasorolt kötelezettségek egyéb gazdálkodóval szemben						
82	II. HOSSZÚ LEJÁRATRA KAPOTT KÖLCSÖNÖK	10 510		0	0	0	0
83	Hosszú lejáratra kapott kölcsönök						
84	Átváltoztatható kötvények						
85	Tartozások kötvénykibocsátásból						
86	Beruházási és fejlesztési hitelek						
87	Egyéb hosszú lejáratú hitelek						
88	Tartós kötelezettségek kapcsolt vállalkozással szemben						
89	Tartós kötelezettségek jelentős tulajdoni részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben						
90	Tartós kötelezettségek egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben						
91	Egyéb hosszú lejáratú kötelezettségek	10 510		0			

Keltetés: 2022. február 28.

a vállalkozás vezetője (képviselője)

P.H.

14518452360011314
Statistikai számjel

14-09-308615
Cégjegyzék száma

"A" MÉRLEG Források (passzívák)

adatok E Ft-ban

Sor- szám	A tétel megnevezése	2 020	Előző év(ek) módosi- tásai	2021	Vízellátás	Szennyvízke- zelés	Egyéb tevékenység
a	b	c	d	e	e	e	e
92	III. RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	523 991		386 146	213 796	128 769	43 581
93	Rövid lejáratú kölcsönök						
94	ebből: az átváltoztatható kötvények						
95	Rövid lejáratú hitelek	0					
96	Vevőktől kapott előlegek	880		3 998	3 998		
97	Kötelezettségek áruszállításból és szolgáltatásból (szállítók)	212 408		165 314	124 670	38 984	1 660
98	Váltótartozások						
99	Rövid lejáratú kötelezettségek kapcsolt vállalkozással szemben	108 017		46 848	18 277	19 572	8 999
100	Rövid lejáratú kötelezettségek jelentős tulajdoni viszonyban lévő						
101	Rövid lejáratú kötelezettségek egyéb részesedési viszonyban lévő						
102	Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek	202 686		169 986	66 850	70 214	32 922
103	Kötelezettségek értékelési különbözete						
104	Származékos ügyletek negatív értékelési különbözete						
105	G. Passzív időbeli elhatárolások	98 611		80 814	21 932	56 347	2 535
106	Bevételek passzív időbeli elhatárolása	42 219		24 197	21 685		2 512
107	Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	56 392		56 617	247	56 347	23
108	Halasztott bevételek						
	Szétválasztási különbözet				219 780	-122 369	-97 411
109	Források összesen	757 676		741 048	339 490	275 078	126 480

Keltezés: 2022. február 28.

a vállalkozás vezetője (képviselője)

P.H.

Immateriális javak és tárgyi eszközök bruttó értékének alakulása 2021. évben

Mérleg sor	Fk.szám	Megnevezés	Nyitó bruttó érték	Évközi növekedés	Évközi csökkenés				Záró érték
					Üzembeh.	Értékesítés	Térítés nélk.átadott eszközök	Selejt, hiányzó megsemmi sült	
I.	11.	Immateriális javak	16 364 762	170 400	0	65 100	0	293 995	16 176 067
I/1.	111	Alapítás átszervezés aktivált értéke	0	0	0	0	0	0	0
I/2.	113	Vagyoni értékű jogok	12 386 789	0	0	0	0	0	12 386 789
	114	Szellemi termékek	2 030 600	0	0	0	0	0	2 030 600
	116	100.000Ft érték alatti immateriális javak	1 947 373	170 400	0	65 100	0	150 000	1 880 600
II.	12-14.	Tárgyi eszközök	422 654 446	14 432 289	0	9 836 661	148 819	3 452 335	423 797 739
II/1.	12.	Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	15 763 531	0	0	0	0	0	15 763 531
	1231	Önkormányzati épületek bruttó értéke	11 750 607	0	0	0	0	0	11 750 607
	1232	Idégen épületek bruttó értéke	4 012 924	0	0	0	0	0	4 012 924
	124	Egyéb építmények	0	0	0	0	0	0	0
II/2.	13.	Műszaki gépek, berendezések, járművek	340 176 760	3 664 469	0	0	148 819	1 154 790	342 686 439
	1311	Termelő gépek	29 997 739	0	0	0	0	0	29 997 739
	1312	Szerszámok, műszerek bruttó értéke	38 016 619	2 471 849	0	0	0	148 819	29 848 920
	132	Termelésben közvetl. résztvevő járművek	268 006 770	896 612	0	0	0	963 824	39 524 644
	135	100.000Ft érték alatti műszaki berendezések, gépek	4 155 632	296 008	0	0	0	0	268 903 382
II/3	14.	Egyéb berendezések, felszerelések, járművek	66 714 155	10 767 820	0	9 836 661	0	42 147	65 347 769
	1411	Nem termelő gépek	9 823 294	157 472	0	0	0	196 772	9 783 994
	1412	Számlástechnikai berendezések	5 471 661	582 600	0	693 043	0	471 800	4 889 418
	1413	Hírközlési berendezések	2 006 600	0	0	0	0	0	2 006 600
	1414	Idégen vagy nonon végzett felújítás	400 000	0	0	0	0	0	400 000
	1415	Egyéb berendezések, felszerelések	1 889 151	0	0	0	0	0	1 889 151
	142	Nem termelő gépjárművek	28 601 989	7 800 000	0	9 097 476	0	0	27 304 513
	143	Irodai berendezések és felszerelések	1 627 667	260 000	0	0	0	0	1 887 667
	145	100.000Ft érték alatti egyéb berendezések, felszerelések	16 893 793	1 967 748	0	46 142	0	1 628 973	17 186 426
		11-14 összesen:	439 019 208	14 602 689	0	9 901 761	148 819	3 746 330	439 973 806
II/4	16	Beruházások	19 853 858	15 297 814	18 280 755	0	15 475 792	0	1 395 125
	161	Befejezetlen beruházások	16 622 792	14 640 689	14 602 689	0	15 475 792	0	1 185 000
	164	Vízkezelő fejlesztési hozzájárulás terhére megval.besz.	3 231 066	657 125	3 678 066	0	0	0	210 125
	1.	Befektetett eszközök	458 873 066	29 900 503	18 280 755	9 901 761	15 624 611	3 746 330	441 368 931

2021.12.31.

439 973 806

Immateriális javak és tárgyi eszközök amortizációjának alakulása 2021. évben

Mérleg sor	Fk.szám	Megnevezés	Nyitó érték	Évközi növekedés	Évközi csökkenés			Záró érték
					Értékesítés	Térítés nélk.átadás	Selejt	
I.	11.	Immateriális javak értékcsökkenése	13 545 106	880 058	65 100	0	293 995	14 066 069
I/1.	1191	Alapítás átszervezés elszámolt amortizációja	0	0	0	0	0	0
I/2.	1193	Vagyoni értékű jogok elszámolt amortizációja	9 567 133	709 638	0	0	0	10 276 791
	1194	Szellemi termékek terv szerinti amortizációja	2 030 600	0	0	0	0	1 880 600
	1196	100.000 Ft érték alatti immateriális javak amortizációja	1 947 373	170 400	65 100	0	150 000	1 908 678
II.	12-14.	Tárgyi eszközök értékcsökkenése	241 646 863	23 699 693	1 275 981	0	2 861 518	261 209 057
II/1.	12.	Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	6 561 034	429 143	0	0	0	6 990 177
	12931	Önkormányzati épületek terv szerinti amortizációja	2 916 762	235 016	0	0	0	3 151 778
	12932	Idegen épületek terv szerinti amortizációja	3 644 272	194 127	0	0	0	3 838 399
	1294	Egyéb építmények terv szerinti amortizációja	0	0	0	0	0	0
II/2.	13.	Műszaki gépek, berendezések, járművek	200 830 845	17 403 176	0	0	703 365	217 530 656
	13911	Termelő gépek terv szerinti amortizációja	22 015 321	546 466	0	0	23 915	22 537 872
	13912	Szerszámok, műszerek terv szerinti amortizációja	30 297 694	1 933 292	0	0	637 303	31 593 683
	1392	Termelésben közvetlenül résztvevő járművek terv szerinti amortizációja	144 362 198	14 627 410	0	0	0	158 989 608
	1393	100.000Ft érték alatti műszaki berendezések, gépek amortizációja	4 155 632	296 008	0	0	42 147	4 409 493
II/3	14.	Egyéb berendezések, felszerelések, járművek	34 254 984	5 867 374	1 275 981	0	2 158 153	36 688 224
	14911	Nem termelő gépek terv szerinti amortizációja	4 667 453	606 575	0	0	75 799	5 198 229
	14912	Számitástechnikai berendezések terv szerinti amortizációja	4 035 189	455 096	146 632	0	453 351	3 890 302
	14913	Hírközlési berendezések terv szerinti amortizációja	1 634 506	50 513	0	0	0	1 685 019
	14914	Idegen vagyonon végzett felújítás értékesítése	227 116	27 998	0	0	0	255 114
	14915	Egyéb berendezések, felszerelések és	288 035	132 257	0	0	0	420 312
	1492	Nem termelő gépjárművek terv szerinti amortizációja	5 633 106	2 514 840	1 083 237	0	0	7 064 709
	1493	Irodai berendezések és felszerelések terv szerinti amortizációja	875 766	112 347	0	0	0	988 113
	1495	100.000Ft érték alatti berendezések, felszerelések amortizációja	16 893 793	1 967 748	46 112	0	1 629 003	17 186 426
			255 191 969	24 579 751	1 341 081	0	3 155 513	275 275 126

Immateriális javak és tárgyi eszközök amortizációja 2021. év

Mérleg sor	Fk.szám	Megnevezés	Értéksökkenési leírás			Terven felüli értéksökkenés	
			Lineáris	Egyösszegű	Összesen	Értékesítés	Selejt
I.	11.	Immateriális javak					
I/1.	113	Vagyoni értékű jogok	709 658	170 400	880 058	65 100	293 995
I/2.	114	Szellemi termékek	709 658	0	709 658	0	0
	116	100.000Ft érték alatti immateriális javak	0	0	0		150 000
II.	12-14.	Tárgyi eszközök					
II/1.	12.	Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	21 435 937	2 263 756	23 699 693	1 275 981	2 861 518
II/2.	13.	Műszaki gépek, berendezések, járművek	429 143	0	429 143	0	0
II/3	14.	Egyéb berendezések, felszerelések, járművek	17 107 168	296 008	17 403 176	0	703 365
			3 899 626	1 967 748	5 867 374	1 275 981	2 158 153
			22 145 595	2 434 156	24 579 751	1 341 081	3 155 513

adatok: Ft-ban

<u>1., Költségek aktív időbeli elhatárolása</u>	195 775
a., Hírlap előfizetés elhatárolása	31 886
b., Palack bérlet	7 500
c., távfelügyeleti szoftver előfizetés	80 078
d., parkolási bérlet	71 461
e., 8G mobilnet	4 850
<u>2., Bevételek aktív időbeli elhatárolása</u>	119 245 189
a., Alaptevékenységi árbevétel elhatárolása	119 245 189
Aktív időbeli elhatárolás összesen	119 440 964
<u>3., Költségek passzív elhatárolása</u>	56 617 530
a., Működési költségek elhatárolása	320 230
b., Szennyvíziszap elhelyezése	56 297 300
<u>4., Elszámolt bevételek elhatárolása</u>	24 196 901
a., Polai Miklós előírt tartozás	2 512 038
b., Víziközműfejlesztési hozzájárulás elhat.	21 684 863
Passzív időbeli elhatárolás összesen	80 814 431

Személyi jellegű kifizetések
2021. december 31.

7. sz. melléklet

Megnevezés		adatok E Ft-ban						
1., Lészám /fő/		2016.12.31	2017.12.31	2018.12.31	2019.12.31	2020.12.31	2021.12.31	Index %
- fizikai foglalkoztatottak		108	102	101	101	98	99	100,56%
- szellemi foglalkoztatottak		35	36	36	38	34	35	102,94%
teljes m.idős össz.				137	139	132	134	101,17%
- rész munkaidősök				8	8	10	8	80,00%
foglalkoztatottak összesen		143	138	145	146	142	142	99,68%
2., Bérköltség /eFt/								
- fizikai foglalkoztatottak bérköltsége		232 446	263 106	298 793	349 291	396 061	394 866	99,70%
- szellemi foglalkoztatottak bérköltsége		118 638	144 083	164 192	163 192	190 177	210 893	110,89%
teljes m.idős össz.				462 985	512 483	586 238	605 759	103,33%
- rész munkaidősök				13 072	13 528	23 783	16 336	68,69%
foglalkoztatottak mindösszesen		351 084	407 189	476 057	526 011	610 021	622 095	101,98%
egyéb állományon kívüliek bére (megbízási és tiszt.díj)		28 785	14 189	6 905	6 692	7 285	7 681	105,44%
Összes kereset		379 869	421 378	482 962	532 703	617 306	629 776	102,02%
3., Személyi jellegű egyéb kifizetések /eFt/								
- fizikai foglalkoztatottak		51 965	51 811	37 266	38 073	37 755	36 471	96,60%
- szellemi foglalkoztatottak		17 168	18 110	12 035	11 070	11 763	10 704	91,00%
- egyéb szem.jell.				4 240	1 500	3 790	0	0,00%
Személyi jellegű egyéb kifizetések összesen:		69 133	69 921	53 541	50 643	53 308	47 175	88,50%
4., Átlagos kereset (Ft/fő/év)								
1 fő foglalkoztatott dolgozóra jutó átlagkereset		2 455 133	2 950 645	3 283 152	3 700 238	4 282 352	4 380 951	102,30%
1 fő fizikai foglalkoztató munkavállalóra jutó átlagkereset		2 152 278	2 579 471	2 872 721	3 469 662	3 890 777	3 861 009	99,23%
1 fő szellemi munkavállalóra jutó átlagkereset		3 389 657	4 002 306	4 438 851	4 313 828	5 484 486	5 911 889	107,79%
5., Átlagos jövedelem (Ft/fő/év)								
1 fő foglalkoztatott dolgozóra jutó átlagjövedelem				3 652 400	3 946 983	4 656 574	4 713 169	101,22%
1 fő fizikai foglalkoztató munkavállalóra jutó átlagjövedelem				3 327 317	3 847 859	4 277 422	4 205 075	98,31%
1 fő szellemi munkavállalóra jutó átlagjövedelem				4 895 194	4 606 456	5 820 571	6 209 222	106,68%

Adóalap módosító tételek
2021. december 31.

8. sz. melléklet

<u>Megnevezés</u>		2019.12.31	2019.12.31	2020.12.31	2020.12.31	2021.12.31	2021.12.31
<u>Számviteli törvény szerinti adózás előtti eredmény</u>		TAO	Jövedelem adó	TAO	Jövedelem adó	TAO	Jövedelem adó
		- 23 494	- 23 494	- 83 879	- 83 879	564	564
<u>Csökkentő tényezők</u>							
Előző évek elhatárolt vesztesége							
amortizáció 7.§ (1)d) TaO szerint		26 087		32 432		38 433	
Céltartalék felhasználás		2 094	2 094	6 508		14 630	14 630
kapott támogatás				24 295		14 223	
visszaírt értékvesztés		-				10 880	
<u>Összesen csökkentő tényező</u>		28 181	2 094	63 235	-	78 166	14 630
<u>Növelő tényezők</u>							
TaO tv. 8.§-a alapján							
képzett céltartalék 8.§(1) a)		-		14 630		23 580	
amortizáció 8.§(1)b) SZT szerint		19 566	-	22 709		24 580	
üzleti ajándék 8.§(1)d)							
reprezentáció 8.§(1)d)				273		322	
adott támogatás, pénzbeli juttatás 8.§(1)d)		80	80	40	40	50	50
bírságok, pótlékok 8.§(1)e)		635		9 515		160	
értékvesztés 8.(1) gy		-		10 880		9 619	
leírt követelés 8.§(1)h (közületek)		5 186		5 051		-	
nem a társaság érdekében felmerült költség							
<u>Összesen növelő tényező</u>		25 467	80	63 098	40	58 311	50
<u>Módosított adóalap</u>		- 26 208	- 25 508	- 84 016	- 83 839	- 19 291	- 14 016
<u>Számított adó</u>		- 2 359	- 7 907	- 7 561	- 25 990	- 1 736	- 4 345
<u>Kulturális létesítmény támogatása</u>							
<u>Adófizetési kötelezettség</u>							

2021.12.31.

Sorszám	Megnevezés	Tárgyév E Ft
1	Adózás előtti eredmény	564
2	Elszámolt amortizáció	24 580
3	Elszámolt értékvesztés és visszaírás	
4	Céltartalék képzés és felhasználás különbözete	8 950
5	Befektetett eszközök értékesítésének eredménye (selejtezés)	591
6	Szállítói állomány változása	- 47 094
7	Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek változása	- 90 751
8	Passzív időbeli elhatárolás változása	- 17 797
9	Vevőkövetelés változása	29 544
10	Forgóeszközök változása	- 34 117
11	Aktív időbeli elhatárolás változása	- 525
12	Nyereség után fizetett adó	-
13	Fizetett, fizetendő osztalék, részesedés	
I.	Működésből származó pénzmozgás (Működési cash-flow, 1-11 sorok)	- 126 055
14	Befektetett eszközök beszerzése	4 001
15	Befektetett eszközök eladása	8 415
16	Kapott osztalék, részesedés	
II.	Befektetési tevékenységből eredő pénzmozgás (Befektetési cash-flow, 14-16 sorok)	12 416
17	Részvénykibocsátás, tőkebevonás bevétele	140 010
18	Kötvény, hitelviszonyt megtestesítő ép.kibocs.bev.	0
19	Hitel és kölcsön felvétele	
20	Hosszú lejár.nyújtott kölcsönök és bankb.törlesztése	
22	Véglegesen kapott pénzeszköz (tőkerendezése)	
23	Részvénybevonás, tőkekivonás	
24	Kötvény, hitelviszonyt megtestesítő ép.visszafiz.	
25	Hitel és kölcsön törlesztése, visszafizetése	-10 510
26	Hosszú lejáratra nyújtott kölcsönök és elh.bankbetétek	
27	Véglegesen átadott pénzeszköz	
28	Alapítókkal szembeni, ill.egyéb hosszú lejár.köt.vált.	
III.	Pénzügyi tevékenységből származó változás (Finanszírozási cash-flow, I±II.)	129 500
IV.	Pénzeszközök változása (I.-II.-III. Egyenlege)	15 861

Kimutatás a veszélyes hulladékokról
2021. december 31.

10. sz. melléklet

Jogszabály szerinti veszélyességi osztályok	EWK kód	2021. január 1-i állapot	Elszállított mennyiség (kg) 2021.01.01 és 2021.12.31 között	2021. december 31-i állapot
Olajos rongy	150202	0	10	0
Veszélyes hulladékot tartalmazó göngyöleg		0		0
Szennyezett göngyöleg (műanyag és festékes göngy.)	150110	0	56	0
Légszűrő		0		0
Fáradt olaj		0		0
Elektronikai hulladék	130205*	0	237	0
Olajsűrű		0		0
Fénycső		0		0
Elhasznált elem		0		0
Irodatechnikai eszközök		0		0
Ólom akkumulátor		0		0
Hajtógáz palack (sprays flakon)		0		0
Olajat tartalmazó hulladék (perlit)	150111	0	5	0
Veszélyes anyagot tartalmazó használatból kivont berendezés		0		0
Laboratóriumi fertőző hulladék		0		0
Laboratóriumi vegyszermaradék	160506	0	50	0
Összesen:		0	358	0

Megjegyzés:

Az elektronikai hulladék, fénycső és használt elem esetén nincs ártalmatlanítási költség.

2021.12.31.

Megnevezés		Képlet	2019	2020	2021
Vagyoni	Szabad forgóeszközök aránya	(Pénzeszköz+Értékpapír+követelés) Forgóeszközök	87,59%	90,18%	89,56%
	Befektetett eszközök aránya	Befektetett eszközök Összes eszköz	26,56%	26,88%	22,41%
	Beruházás fedezeti arány mutató	Amortizáció+Mszeredmény Időszaki beruházás	-37,33%	-308,10%	1802,44%
	Befektetett eszközök fedezettsége	Saját tőke Befektetett eszközök	94,03%	53,97%	150,82%
	Befektetett eszközök fedezettsége II	Saját tőke+hosszú lej kőt Befektetett eszközök	105,18%	59,13%	150,82%
	Saját tőke aránya	saját tőke összes forrás	24,97%	14,51%	33,80%
	Eladósodottság	Idegen forrás összes forrás	63,04%	69,16%	52,11%
	Likviditási gyorsráta	Pénzeszközök rövid lejáratú kötelezettségek	4,67%	4,49%	10,20%
	Likviditási II	Forgóeszközök Rövid lejáratú kötelezettségek	89,30%	83,03%	117,96%
	Vevők átfutási idő (nap)	átl. Vevőállomány*365 Értékesítés nettó árbevétele	49	49	44
Likviditási	Szállítók átfutási idő (nap)	átl. Szállítói állomány*365 Anyagjellegű ráfordítások	48	54	42
	Hitelfedezeti mutató	Követelések Rövid lejáratú kötelezettségek	74,05%	70,39%	95,44%
	Dinamikus likviditás	Üzemi eredmény Rövid lejáratú kötelezettségek	-2,99%	-15,62%	0,57%
	Saját tőke jövedelmezőség	Szokásos váll eredmény saját tőke	NR	NR	NR
	Üzemi eredmény ar jöv	üzemi eredmény árbevétel	-0,60%	0,09%	0,09%
	Eszközarányos jövedelmezőség	Adózott eredmény összes eszköz	-3,20%	0,07%	0,08%
	Tőkeerősségi mutató	Saját tőke Mérlegfőösszeg	24,97%	14,51%	33,80%
	Eladósodottsági mutató	Összes kötelezettség Mérlegfőösszeg	66,00%	70,54%	52,11%
Eng. Mutatók	Likviditási mutató	Pénzeszközök+követelések rövid lejáratú kötelezettségek	78,22%	74,88%	105,64%

2021. évi kapcsolt vállalkozással szembeni bevétel forgalom E Ft-ban

Dél-Dunántúli Hulladékkezelő Nonprofit Kft.	-
Kapos TV és Rádió Nonprofit Kft.	170
Kaposvár Jégsarnok Kft.	-
Kaposvári Élmény- és Gyógyfürdő Nonprofit Kft.	13 039
Kaposvári Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	9 498
Kaposvári Közlekedési Zrt.	47
Kaposvári Nagypiac Kft.	538
Kaposvári Önkormányzati Vagyongazdálkodó Zrt.	62 974
Kapos Holding Zrt.	1 128
Kaposvári Környezetvédelmi Kft.	186
Kaposvári INERT Zrt.	264
Kaposvári Városüzemeltetési Nonprofit Kft.	8 744
Kapos Sport Nonprofit Kft.	2 482
Összesen:	99 070

2021. évi kapcsolt vállalkozással szembeni költség/ráfordítás forgalom E Ft-ban

Kaposvári Környezetvédelmi Kft.	42
Kaposvári Közlekedési Zrt.	371
Kapos Holding Zrt.	151 546
Kaposvári Élmény- és Gyógyfürdő Nonprofit Kft.	
Kaposvári Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	3 200
Kaposvári Önkormányzati Vagyongazdálkodó Zrt.	6 142
Kaposvári INERT Zrt.	91
Összesen:	161 392

2021. évi kapcsolt vállalkozásokkal szembeni követelés, kötelezettség E Ft-ban

	vevőkövetelés	egyéb követelés, kölsön, cash-pool pénzkészlet nélkül	szállítói tartozás	egyéb kötelezettség
Kapos Holding Zrt.	233	27 091	46 462	
Kaposvári Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	1 819	-	385	-
Kaposvári Környezetvédelmi Kft.		-		-
Kaposvári Nagypiac Kft.	50	-		-
Kaposvári Élmény- és Gyógyfürdő Nonprofit Kft.	768	-		-
Kapos TV és Rádió Nonprofit Kft.	10	-		-
Kaposvári Közlekedési Zrt.	60	-		-
Kaposvári Önkormányzati Vagyongazdálkodó Zrt.	6 272	-		-
Kaposvári INERT Zrt.				
Kaposvári Városüzemeltetési Nonprofit Kft.	240			
Kapos Sport Nonprofit Kft.	355			
Összesen	9 807	27 091	46 847	-

*KAVÍZ Kaposvári Víz- és Csatornamű Kft.
7400 Kaposvár, Cseri út. 16.*

Üzleti jelentés

a 2021. évi éves beszámolóhoz

I. Előzmények

A 2021. évre vonatkozó Üzleti tervet (továbbiakban: ÜT) a menedzsment elkészítette, majd a tulajdonosok azt a 4/2021. (05.28.) számú határozatukkal elfogadták. A társaság 2021. évi tevékenységét az alábbi lehetőségek határozták meg:

A társaságnak – és az egész ágazatnak – a 2011. évi CCIX. tv. 2013. évtől befagyasztotta a díjait, majd ezen díjakat a kormány a lakosság vonatkozásában 2013. II. félévétől 10 %-kal csökkentette. (cca. 120 MFt/év árbevétel kiesés) A közművezetékek adójáról szóló törvény ezen felül 80,0 MFt-os többletkiadással terhelte a társaságot. A **díjakban ugyancsak nem szereplő költségekre** (MEKH-nek fizetendő Felhasználói egyenérték utáni díj, bankokon keresztül fizetendő tranzakciós díj) a társaságnak az év folyamán további 30 MFt-ot kellett kifizetni.

A társaság a fenti költségek és árbevétel kiesés ellensúlyozására az egyéb tevékenységek végzésén elért nyereséggel minimális pozitív eredményt ért el 2021. év végére.

Szaka Zsolt ügyvezető 2021. szeptember 30-án távozott a Társaságtól, a jelenlegi ügyvezető 2021. október 1-től irányítja a Társaságot.

II. A társaság 2021. évi tevékenységének értékelése

II/1. Ivóvíz szolgáltatás

A társaság helyi vízbázisból 5.327 em³ vizet termelt ki. A rendelkezésre álló mennyiségből a lakosság és a közületek felé 4.016 em³ víz számlázását tudta érvényesíteni. A termelt és az értékesített mennyiség közötti különbség a hálózati veszteség, mely 1.144 em³ (a saját felhasználással csökkentve). A számlázott mennyiségen belül a lakossági fogyasztás 3.250 em³, a közületi igénybevétel 799 em³. Mind a lakossági fogyasztás, mind a közületi fogyasztók esetében stagnált a fogyasztás a 2020. évhez viszonyítva. A hálózati hatékonyság átlagosan 77,8 %, mely egy megtalált vízfolyás miatt lényegesen javult az előző évekhez viszonyítva. A vízkezelő berendezések üzemeltetéséhez, hálózat, és a víztározó medencék tisztítása során felhasznált a társaság 167 em³ technológiai vizet.

Víztermeléshez és elosztáshoz 4,25 GW energiát használt fel a víztermelési üzem. A fajlagos energiafelhasználás a termelési adatokat és az energiafelhasználást figyelembe véve 0,84 kW/m³, mely változatlan az előző évhez viszonyítva.

A vízelosztó hálózaton az alábbi hibák fordultak elő:

Hibaelhárítás

- a) Összes hibaesemény: 1.055 db ebből:
 - gerincvezeték, szerelvény, bekötővezeték: 433 db
 - szerelvényhiba (tűzcsap, tolózár, légtelenítő): 40 db
 - csőanyag- és csőkötés hiba: 393 db
 - meghibásodás vízmérő aknában: 622 db
- b) Ütemterv szerinti hálózatöblítés: 141 db
- c) vízminőségi panaszbejelentést követő hálózatöblítés: 52 db
- d) Hibaesemények éves megoszlása:

Tevékenység/hiba darabszám	2018. év	2019. év	2020. év	2021. év
Fővezetéki	186	167	191	142
Bekötő vezetéki	319	340	360	291
Vízmérő óra aknában	654	630	562	622
Vízminőségi bejelentés	17	29	40	52
Tolózár csere	82	143	126	93
Tűzcsap csere	57	48	52	34
Összesen hiba:	1315	1357	1113	1055

A Vízellátási Főmérnökség a felmerülő hibákat a jogszabályi kötelezettségekben rögzített időtartamon belül elhárította, az úttest felbontásával járó munkáknál a helyreállítást 72 órán belül elvégezte, az úttestet a forgalomnak átadta.

A munkaerő jobb kihasználása érdekében 131 db a szolgáltatáshoz kapcsolódó munkát is vállalt a főmérnökség, melyből 85 db volt a vízmérő óra beépítés és 41 db az új vízbekötés létesítése és 5 db hálózatbővítés is szerepelt a vállalások között.

Az üzemeltetési területen a vízminőségi megfelelésség (a vízminták megfelelnek a 201/2001 (X.25) Korm. rendeletben előírt határértékeknek) az alábbi volt 2021. évben:

- kémiai : 96,82 % - javult
- bakteriológiai: 90,4 % - javult
- biológiai: 94,23 % - romlott

II/2. Szennyvízelvezetés, -kezelés

A saját kúttal rendelkező közületi fogyasztókat is figyelembe véve 3.935 m^3 szennyvizet vezetett el, illetve tisztított meg a társaság 2021. évben, ami 10.781 m^3 átlagos napi mennyiségnek felelt meg. A tisztított szennyvíz mennyisége mintegy 484 m^3 -rel kevesebb mint 2020. évben, amiben a nyári fogyasztói szokások változása követhető le. Az elvezetett és tisztított szennyvízmennyiségből a lakosság és a közületek részére 3.474 m^3 -nek megfelelő csatornahasználati díj került leszámlázásra. Az értékesített szennyvíz mennyisége kis mértékben nőtt a lakossági fogyasztóknál $/2.640 \text{ m}^3/$, és nőtt a közületi és saját kúttal rendelkező ipari fogyasztók esetében $/1.215 \text{ m}^3/$. A Magyar Cukor Zrt.-től 381 m^3 technológiai szennyvizet vett át a társaság, mely több mint a 2020. évben átvett mennyiség $/352 \text{ m}^3/$.

A szennyvíz-hálózaton jelentősebb probléma az év folyamán nem merült fel.

A KAVÍZ Kft. által üzemeltetett szennyvízcsatorna hossz:

- Gravitációs (gerinc vezeték): 303.318 fm
- Nyomó vezeték hossz: 83.279 fm
- **Összes csatornahossz: 386.597 fm**
- Bekötő vezeték hossz:~ 180.553 fm

2021. évben az előző évhez viszonyítva stagnált a dugulások száma (195 db).

Köztéri szennyvíz átemelők:

Összes üzemeltetett köztéri szennyvíz átemelő: 101 db

Házi beemelők:

Összes üzemeltetett házi szennyvízbeemelő: 250 db .

Szennyvízbekötések:

2021-ben üzemeltetésre átvett bekötés: 84 db

Összes épített lehetőség: 20.643 db

Összes üzemeltetett: 19.163 db

Át nem vett bekötés: 1.480

Rákötési arány: $92,75\%$ - kissé javult

A szennyvízelvezetés, tisztítás az üzemeltetési területen folyamatosan megtörtént.

Az átadásra került új szennyvíztelepi beruházás a régi rendszerhez képest egy sokkal nagyobb tisztítási hatásfokú szennyvízkezelési technológia.

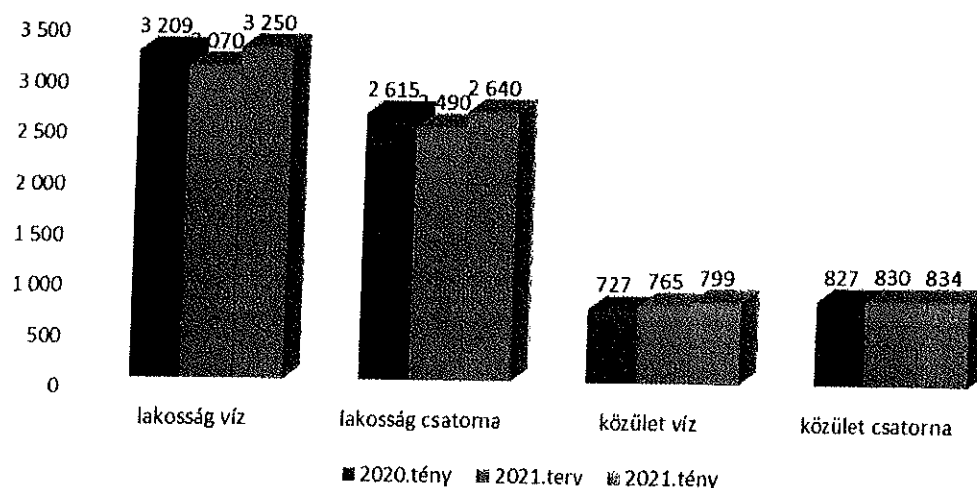
2021. évben a felhasznált villamos energia mennyisége hálózatról: 2.201.122 kWh (csökkenés) és gázmotoroktól: 1.302.826 kWh volt, (összesen 3.503.948 kWh) amely 0,89 kWh/m³ átlagos fajlagos energia-felhasználásnak felel meg. A teljes energiafelhasználás növekedést mutat amelyet az új technológiába beépített nagy teljesítményű villamosberendezések (fúvók, szivattyúk, centrifugák, biogáz hasznosító üzem stb.) okoznak.

A szippantott előkezelő műtárgyban 47.564 m³ szennyvíz előtisztítása történt meg, mely nagyságrendileg azonos a 2020. évvel.

A szennyvíziszap tárolókból 11,1 em³ iszapot injektált ki a mezőgazdasági területekre két vállalkozás a környezetvédelmi hatóság előírásainak maradéktalan betartása mellett. A technológia átállás miatt jóval kevesebb szennyvíziszap kezelése történt 2021. évben, mint az előző években. A jövőben a keletkező folyékony és víztelenített iszapok folyamatos kezelésére lesz szükség.

Az alábbi diagram az értékesített mennyiségeket tartalmazza fogyasztói csoportonként:

Értékesített mennyiségek



II/3. A Laboratórium tevékenysége

A Laboratórium 2021. évben az alábbi méréseket végezte:

Mérés típusa	Minták száma (db)
Hálózati ivóvízes üzemellenőrzés, ivóvíz önkontroll, hálózati vízkezelők, ivóvízkút- és lakossági vizsgálatok	2.150
Napi szennyvíz vizsgálat	1.950
Szennyvíziszap vizsgálat	450
Szennyvízes önkontroll vizsgálatok	144
Megrendelt mérések	160
Belső ellenőrzés	100
Interkalibráció	10
Fürdővíz	200
Felszíni víz	100
Összemérés társlaborokkal	60
ÖSSZESEN	5.324

2021. év során a KAVÍZ Kaposvári Víz- és Csatornamű Kft. Minőségvizsgáló Laboratóriuma összesen **több mint 5.300 mintából mintegy 44.000 komponenst** vizsgált.

A vizsgálatok nagy részét üzemellenőrzés ill. hatósági adatszolgáltatás céljából végezték.

A szennyvíztisztító telepek napi üzemellenőrző vizsgálatainak során szennyvíz- és iszapmintákat dolgoztak fel. A kaposvári telepen naponta, a jutai és a nagybajomi telepen a Szennyvízkezelés Főmérnökség igényeinek megfelelő gyakorisággal történtek a vizsgálatok. Önkontroll vizsgálatokat a kaposvári telepen kéthetente, Nagybajomban és Jutában havonta végeztek. A kaposvári nyers-, főlös- és sűrített szennyvíziszap koncentrációját hetente- a nagybajomi iszap koncentrációját és szárazanyag tartalmát havonta mérték. A kaposvári szennyvíztisztító telep környezetre gyakorolt hatását a Kapos folyó vízminőség ellenőrzésével követték nyomon.

Előre egyeztetett időpontokban végezték a közcsontrába bocsátó üzemek önellenőrzését. Rendszeresen ellenőrizték a nagyobb és szennyezőbb szennyvizet kibocsátó üzemeket, mint a Magyar Cukor Zrt. kaposvári gyárát és a hozzá tartozó tározómedencéket.

A vízmű telepeken és a kijelölt fogyasztói pontokon - a jogszabályban előírt gyakorisággal és a meghatározott paraméterekre - végeztek mintavételt és kémiai, valamint bakteriológiai és mikroszkópos biológiai vizsgálatokat. Üzemzavar és lakossági hibabejelentés esetén soron kívüli ellenőrzéseket folytattak le.

A Laboratórium szabad kapacitását kihasználva, megrendelésre is végeztek mintavételeket és vizsgálatokat. A Kaposvári Élmény- és Gyógyfürdő önkontroll vizsgálatait, a Szent István Egyetem Kaposvári Campus és a Kometa 99 Zrt. kibocsájtott szennyvíz minőségének vizsgálatait is a Laboratórium végezte. Emellett több kisebb szennyvíztisztító telep önkontroll vizsgálatát (kórház, szociális otthon), valamint mesterséges fürdővíz- ill. ivóvíz bakteriológiai méréseket (pl. egyszerű bakteriológia, legionella) is társaságunk laboratóriumától rendelték meg. A Laboratórium végezte Értény település vízkezelőjének próbaüzemét, valamint Újireg település vízminőségjavító programjában is részt vettek.

A Nemzeti Akkreditáló Hatóság akkreditáláshoz kapcsolódó felügyeleti vizsgálat helyszíni szemlére 2021. évben nem került sor; december 7-én távauditot végeztek, amelyen a Laboratórium sikeresen szerepelt. A Laboratórium a Társaság integrált távauditján is közreműködött és az év folyamán több belső auditot is tartottak.

Az akkreditálás műszaki területe:

- Ivóvíz, felszín alatti víz, felszíni víz, mesterséges fürdővíz, szennyvíz helyszíni vizsgálata.
- Ivóvíz, felszín alatti víz, mesterséges fürdővíz, szennyvíz és szennyvíziszap mintavétele fizikai és kémiai vizsgálatok céljára, valamint a minták tartósítása.
- Ivóvíz érzékszervi vizsgálatok
- Szennyvíz klasszikus analitikai, valamint kisműszeres (potenciometria, spektrofotometria) laboratóriumi vizsgálata.
- Szennyvíziszap klasszikus analitikai laboratóriumi vizsgálata.
- Ivóvíz, felszín alatti víz, felszíni víz és mesterséges fürdővíz klasszikus analitikai és kisműszeres (potenciometria, spektrofotometria, konduktometria) laboratóriumi vizsgálata.
- Ivóvíz, felszín alatti víz és mesterséges fürdővíz mintavétele bakteriológiai vizsgálatok céljára.
- Ivóvíz és felszín alatti víz mintavétele és minta-előkészítése mikroszkópos biológiai vizsgálatok céljára.
- Szennyvíz bakteriológiai laboratóriumi vizsgálata.
- Ivóvíz, felszín alatti víz, ásványvíz, gyógyvíz, termálvíz, palackozott ivóvíz, palackozott ásványvíz, palackozott gyógyvíz és mesterséges fürdővíz bakteriológiai laboratóriumi vizsgálata.
- Ivóvíz és felszín alatti víz mikroszkópos biológiai vizsgálata.

- Szennyvíz nagyműszeres (AAS-láng, AAS-ETA, atomemisszió, AAS-CV, AAS-hidrid) laboratóriumi vizsgálata és minta-előkészítése nehézfém-tartalom meghatározás céljából.
- Szennyvíziszap (AAS-láng, AAS-ETA, AAS-CV) laboratóriumi vizsgálata és minta-előkészítése nehézfém-tartalom meghatározás céljából.
- Ivóvíz, felszín alatti víz, felszíni víz és mesterséges fürdővíz nagyműszeres (AAS-ETA, atomemisszió, AAS-láng, AAS-CV, AAS-HG) laboratóriumi vizsgálata.

Az OKK által szervezett bakteriológiai és mikroszkópos biológiai interkalibrációs körvizsgálataiban sikerrel vettek részt ivóvíz és mesterséges fürdővíz vonatkozásában.

Összehasonlító méréseket végeztek a:

- Tettye Forrásház Zrt. laboratóriumával,
- Baranya Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztály Laboratóriumi Osztályával,
- Soproni Vízmű Zrt. laboratóriumával
- Pápai Vízmű Kft. laboratóriumával
- Pannonvíz Zrt. laboratóriumával
- Zalavíz Zrt. laboratóriumával
- Vasivíz Zrt. laboratóriumával
- Dél-zalai Vízmű laboratóriumával.

Az év során folyamatosan elvégezték a belső képzéseket, amelyekről feljegyzések is készültek. Az elvégzett helyesbítő-megelőző tevékenységeket is dokumentálták.

Magyar Víziközmű Szövetség Laboratóriumi Bizottságában Pápai Kornél képviseli a KAVÍZ Kft-t. A Bizottság Pápai Kornélt delegálta a Magyar Szabványügyi Testület vízminőséggel foglalkozó munkabizottságába. Laboratóriumi Bizottság egyszer jelenléti és két alkalommal online megbeszélést tartott.

A vírushelyzet miatt 2021. évben külső továbbképzésekre, workshopokra, konferenciákra nem került sor

2021. évben beruházás keretében egy BOI termosztátot, 3 db hűtőszekrényt, valamint év végén egy Hach DR6000 spektrofotométert vásároltak a Labor munkatársai.

II/4. Fogasztói kapcsolatok

A 2021-es évben az ügyfélszolgálat napi tevékenységének szervezésében továbbra is fontos szempont az ügyfélkapcsolati hatékonyság növelése, valamint a szolgáltatási színvonal további, érzékelhető emelése, a kiszolgálási és ügyintézési idők rövidülése. A KAVÍZ Kft. a 2021-es évben is kiemelt figyelmet fordított a fogyasztóvédelmi és víziközmű-szolgáltatással kapcsolatos jogszabályok ügyfeleket érintő rendelkezéseinek maradéktalan betartására, a fogyasztók teljeskörű tájékoztatására.

A társaság vevő kintlévősége hűen tükrözi az elmúlt időszak gazdasági folyamatait. A lejárt vevő kintlévőség december 31-i megoszlását az alábbi táblázat szemlélteti és egyben összehasonlítja az előző év adataival is:

Időintervallumok (napban)	2018.12.31-i kintlévőség (eFt-ban)	2019.12.31-i kintlévőség (eFt-ban)	2020.12.31-i kintlévőség (eFt-ban)	2021.12.31-i kintlévőség (eFt-ban)
0 - 30	48.362	22.967	20.136	17.750
30 - 60	7.627	6.497	5.761	5.248
60 - 90	4.970	5.045	5.155	3.536
90 - 180	6.155	5.977	7.444	4.414
180 - 360	5.204	3.384	4.689	2.650
360 felett	48.388	40.160	23.039	22.722
Mindösszesen:	120.706	84.030	66.223	56.320

2021. évben a 2,4 Mrd Ft-os árbevételhez viszonyítva jelentősen csökkent a kintlévőség állománya. Ez elsősorban a korlátozási tevékenységnek köszönhető, valamint annak, hogy a „nagyfogyasztók” 2021. decemberében határidőben fizettek (előzetes felkeresést folytatott a Társaság ennek érdekében) – ennek eredménye a 0-30 napos sorban jelentkezik.

A társaság lakossági vevőinek esetén a jogszabályi rendelkezések miatt jellemzően csak a 60. nap után van lehetőség az egyéb szankciók (korlátozás, szerződés felmondás) alkalmazására. Azt megelőzően fizetési emlékeztetővel és felszólításokkal hívja fel a fogyasztó figyelmét a késedelemre, illetve nemfizetés esetén a következményekre, valamint ezek költségeire. Közületi vevőknél ez korábban megtörténik.

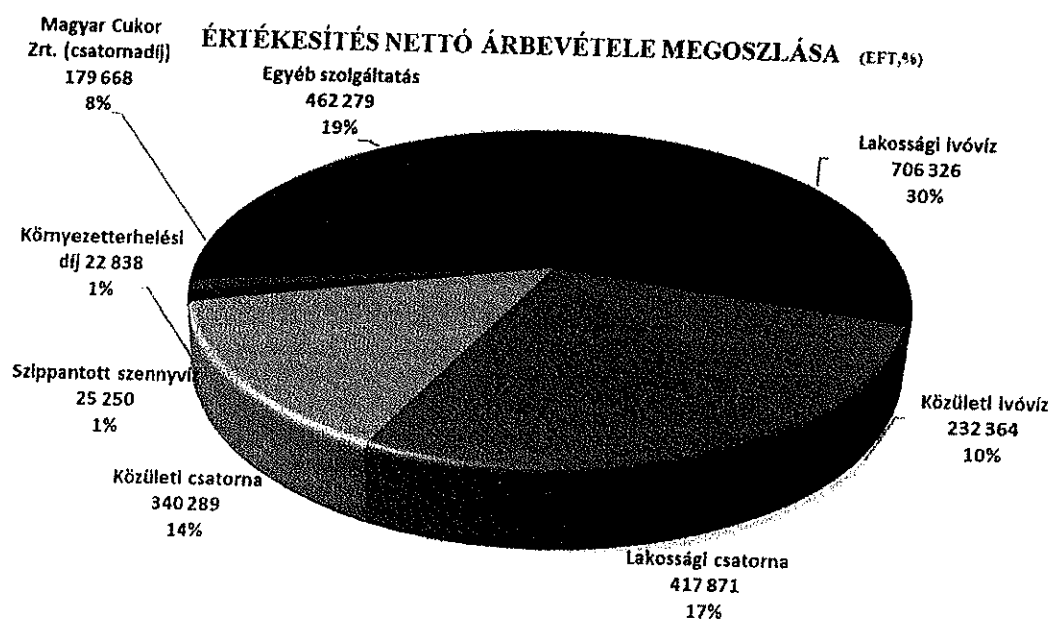
II/5. Árbevétel alakulása

A KAVÍZ Kft az ellátási területen az értékesített víz, valamint a megtisztított szennyvíz után **1.924.604 eFt-os nettó alaptevékenységi árbevételt** könyvelhetett el.

A főbb egyéb tevékenységgel elért nettó árbevétel részletezése az alábbi:

- értéknövelő felújítások:	340,6 MFt
- közvetített szolgáltatások árbevétele:	2,3 MFt
- szippantott szennyvíz elhelyezés árbevétele:	25,2 MFt
- akkreditált laboratórium bevétele:	8,6 MFt
- ivóvíz bekötés:	12,9 MFt
- korlátozások árbevétele, hitelesítés, plombálási díj:	2,6 MFt
- anyag eladás:	4,2 MFt
- óracsere:	5,8 MFt
- egyéb munkák árbevétele:	34,2 MFt
- bérbeadás árbevétele:	2,2 MFt
- szennyvíz szippantás:	6,3 MFt
- egyebek (pl. egyeztetések, műszeres vizsgálatok stb):	17,4 MFt

Az összes nettó árbevétel így **2.386,9 MFt** lett. A társasági bevételt növeli még **72,2 MFt** egyéb bevétel [főbb tételek: értékesített tárgyi eszköz (8,2 MFt), kapott késedelmi kamat, kártérítés (7,1 MFt) és támogatás, kapott eljárási díj (9,7 MFt), céltartalék felhasználás (14,6 MFt), értékvesztés visszafizetés (10,9 MFt), költségvetéstől kapott támogatás (14,2 MFt)].



II/6. Munkügyi tevékenység

A társaságnál 2021. évben a teljes munkaidőben foglalkoztatottak átlagos állományi létszáma 133 fő volt. Ebből a létszámból 98 fő fizikai, 35 fő szellemi foglalkozású dolgozó volt. 8 fő részmunkaidős dolgozót is foglalkoztatott a társaság.

A teljes és részmunkaidőben foglalkoztatottaknak kifizetett béren (622,1 MFt) felül állományon kívüli bérként 7,7 MFt, lett kifizetve. Ezzel együtt az összes bérköltség 629,8 MFt.

Ezen összegek tartalmazzák a fizikai dolgozók esetében a túlórák és készenléti szolgálatban töltött időszak miatti kifizetéseket, különböző pótlékokat (műszak-, veszélyességi pótlék).

A személyi jellegű egyéb kifizetések alakulása 2021. évben az alábbi volt:

Megnevezés	Összeg eFt
Reprezentáció	322
Saját gépjármű használat	4.674
Étkezési költségtérítés és SZÉP kártya	29.762
Ajándékutalvány	2.306
Üzemorvosi rendelő, szociális kiadás	1.860
Betegszabadság	7.374
Természetbeni juttatás és adója	4.112
Egyéb választható cafetéria elem	1.135
Személyi jellegű ráfordítások mindösszesen:	51.545

A bér-, és személyi jellegű kifizetések után megfizetett járulékok összege **110,1 MFt**.

II/7. Kutatás és kísérleti fejlesztés

A társaság kutatást és kísérleti fejlesztést nem végzett. Az innovációs járulékot adók módjára befizette az államnak. (4,98 MFt)

II/8. Környezetvédelem

A környezet védelme, a vizek tisztaságának megőrzése és a talajok, földalatti vizek szennyezésének megelőzése, a természeti és az emberi, közösségi környezet megóvása kiemelt fontosságú a társaság életében. A társaság a szolgáltatási tevékenységét úgy végzi, hogy az a lehető legkevesebb káros hatással és terheléssel járjon a környezet számára. A társaság elkészíti, engedélyezteti a jogszabályok és az előírások szerinti működési dokumentációkat és az azokban előírt feltételeket betartja. Saját akkreditált laboratóriumával és a megrendelt kiegészítő mérésekkel rendszeresen ellenőrzi a szolgáltatott víz minőségi paramétereit, a kibocsátott tisztított szennyvizet és szükség szerint beavatkozik a technológiai folyamatok paramétereinek változtatásával. Folyamatosan igyekszik felújítani és korszerűsíteni

az önkormányzatok tulajdonát képező és üzemeltetésre átvett víziközmű rendszereket. A saját dolgozók a rendszeres oktatások miatt naprakész információkkal rendelkeznek, amelyek segítik a működést és a fogyasztói tájékoztatást, kapcsolattartást.

Minőségi és környezeti célkitűzések megvalósulása érdekében minőség, környezet, valamint munkabiztonsági ISO minőségirányítási rendszereket (ISO 9001; ISO 14001; ISO 45001) vezettek be a víztermelés-, kezelés, szennyvíztisztítási, labortevékenység és ügyfélszolgálat területekre kiterjedően. Az Integrált irányítási rendszerrel olyan működés célokat, környezetközpontú célkitűzéseket, fogalmaztak meg, melyek a társaság környezettudatos, hatékony gazdálkodását segítik elő. Az irányítási rendszerben fontos szerepet kap a jogszerű hulladékgazdálkodás, valamint az optimalizált korszerű energiagazdálkodás.

Működésirányításhoz szervesen kapcsolódik a Minőségvizsgáló Laboratórium MSZ EN ISO 17025 szabvány szerinti működése, mellyel a biztonságos, kiváló minőségű vízszolgáltatást, valamint a környezetet legkevésbé terhelő szennyvízkezelést segíti elő.

ISO minőségirányítási rendszereink működtetésével növeltük a technológiai fegyelmet, csökkentettük a fogyasztói reklamációk számát, ez által magasabb fogyasztói bizalomra tettünk szert.

III. Költséggazdálkodás

A költségek költség-nemenkénti részletezése az alábbi:

- **anyagköltség 489,9 MFt**, melyből 321,3 MFt az energia-, fűtési-, és üzemanyagköltség.
A közvetlen és közvetett anyagköltség, felhasznált vegyszer értéke 161,7 MFt.
- Az **igénybe vett szolgáltatások** tartalmazzák az anyagjellegű szerződéseken alapuló költségráfordításokat **622,3 MFt** értékben. Jelentősebb tételek a következők:

Sorsz.	Megnevezés	Összeg MFt
1.,	Üzemeltetési díjak	210,7
2.,	Ingatlan bérleti díja	8,0
3.,	Hibaelhárítás utáni úthelyreállítás, egyéb helyreállítás	20,2
4.,	Vízmérő óra javítási, cserélési költsége	20,7
5.,	Berendezések, felszerelések, szivattyú javítás	34,6
6.,	Levélkézbesítés (MP, váll.)	15,9
7.,	Vízminőség vizsgálati költségek	17,3
8.,	Szennyvíziszap elhelyezés	60,5
9.,	Üzletviteli tanácsadás	141,9

10.,	Telefon (vezetékes, mobil, internet)	8,4
11.,	Munkagépek, járművek karbantartása	22,3
12.,	Számla előállítás költsége	7,4

Fenti táblázat a társaság által igénybe vett szolgáltatások 91,3 %-át jellemzi.

- **egyéb szolgáltatások** között számolja el a társaság a pénzügyi szolgáltatás, hatósági díj, valamint a Magyar Energia Hivatalnak fizetendő Felhasználói Egyenértéket. Ezek együttes kihatása **86,7 MFt** volt.
- **A közvetített szolgáltatások** értéke **233,5 MFt** mely az ellátásért felelős önkormányzatok vagyonán megvalósuló, társaság által végzett értéknövelő felújítások keretében más vállalkozók által elvégzett munkák összegét tartalmazza.
- **személyi jellegű ráfordításként** elszámolt a társaság **791,4 MFt**-ot mely a munkaügyi részben leírtak szerint alakult.
- az **amortizáció** összege **24,6 MFt**.
- Egyéb ráfordítás (Vízkezelés járulék, helyi adók, környezetterhelési díj, közművezeték adó, bírság, követelés leírás, értékvesztés) címén a társaság elszámolt **204,8 MFt**-ot.

A fentiekben közölt 2021. évi gazdasági adatok alapján megállapítható, hogy a víz ágazata veszteséges, (-214,3 MFt) míg a szennyvízágazat nyereséges (85,5 MFt) - főként az ipari-közületi magasabb díj miatt, de összességében a lakossági és közületi alaptevékenység veszteséges lett. Az egyéb tevékenységen elért eredmény (129,4 MFt) javította a társaság teljes tevékenységi eredményét, mely így minimálisan pozitív lett. Az egyéb tevékenységeknél főként a vízellátási ágazat, kisebb mértékben a szennyvíz ágazat önkormányzatoknak végzett értéknövelő felújítások, valamint a vállalkozásban végzett egyéb építési munkák voltak jelentősek. Az elért árbevétel és a felhasznált költségek, ráfordítások után az adózás előtti eredmény 564 eFt, (nyereség) mely sokkal jobb a 2020. évi eredménynél, valamint a 2021. évre tervezett összegnél is.

IV. Beruházási tevékenység

A társaság beruházási tevékenysége 2021. évben is két jól elkülönített részre volt tagolható.

- Önkormányzati vagyonon, az ellátásért felelős önkormányzatok engedélyével (szerződésekkel alátámasztott) értéknövelő felújítások.
- Saját, szabad pénzeszközből végrehajtott, társasági vagyont növelő, szinten tartó beruházások.

IV/1. Értéknövelő felújítások

A 2021. évi értéknövelő beruházások, felújítások és pótlások az ellátásért felelős Önkormányzatok, valamint a MEKH által jóváhagyott 2021-2035. évek közötti Gördülő Fejlesztési Terv (GFT) keretében készültek el a használati díjak terhére.

A vízellátási főmérnökség a 2021. évben nettó 136 MFt értékben végzett beruházásokat és felújításokat, melynek megoszlása az alábbi:

- vízműtelepi rekonstrukció: 26,7 MFt
- gépek, berendezések (szivattyú, vízkezelő, vezérlés) beszerzése, cseréje, felújítása, vagyonvédelmi rendszer: 13,0 MFt
- települések hálózata, kútfelújítás: 46,0 MFt

A szennyvízkezelési főmérnökség a 2021. évben nettó 78 MFt értékben végzett beruházásokat és felújításokat, melynek megoszlása az alábbi:

- vezetékek, műtárgyak (átemelő, akna, tisztítómű) felújítása: 56,8 MFt
- szennyvízhálózat felújítása: 18,8 MFt

Mindkét ágazatban a 2021. évre tervezett beruházások egy része (18 MFt) különféle okokból áthúzódik a 2022-es évre.

IV/2. Saját beruházások

Mint már említésre került, 2021. év egyik fő feladata a működtetési feladatok ellátása volt olyan módon, hogy a folyamatos likviditás biztosított legyen.

A befektetett eszközök nettó értéke összességében 37.587 eFt-tal csökkent, mely az év során vízi-közmű fejlesztési hozzájárulásból megvalósult beruházások önkormányzati tulajdonátadásának (21.539 eFt) és az elszámolt amortizációnak az eredménye.

Az év nagyobb értékű tárgyi eszköz beruházásai az alábbiak voltak:

- Személygépkocsi, motoros fűkasza, szerszámok: 11,1 MFt
- számítástechnikai eszközök, telefonok cseréje 2,1 MFt
- kisértékű berendezések, gépek, egyéb eszközök: 1,4 MFt

A saját beruházások forráshiánya már rövidebb távon is kedvezőtlenül hat ki a tevékenység végzésére/eredményességére, mivel az előregedett eszközpark a folyamatosan növekvő javítási igény, és nem utolsó sorban a rossz hatásfok miatti nagyobb energia igény jelentősen növeli a költségeket. Szintén kedvezőtlen a bevételi oldalra gyakorolt hatás is, mert ezekkel az

eszközökkel a társaság már nem tudja tovább bővíteni a vállalkozási tevékenységét külső megrendelők felé, így az ebből eredő bevételi lehetőségek is korlátozottak.

V. Összegzés

A társaság a feladatai magas színvonalú ellátása, a működőképesség megőrzése és a likviditás fenntartása érdekében a koronavírus járvánnyal sújtotta 2021. évben is tovább folytatta az előző években megkezdett, a teljes tevékenységi körére kiterjedő költségracionalizálási tevékenységet (munkavállalói létszám csökkentése feladatok átszervezésével, külsős vállalkozások versenyeztetése, stb.) kiegészítve ezt a mind nagyobb mértékű vállalkozási tevékenységgel, a bevételek növelése érdekében. 2021. évben a külsősöknek végzett vállalkozási munkákban jelentős eredményeket ért el, de látható, hogy az üzemeltetési területen véget értek az ilyen jellegű munkák.

Ez a működési modell azonban több negatív következménnyel is jár a társaságra nézve: Egyrészt kényszerűségből elmarad sok olyan, a korábbi években rendszeresen végzett karbantartási és hiba megelőzési tevékenység, amely a hosszabb távú működést szolgálná, de jelenleg a szükséges pénzügyi eszközök hiányában nem kerülhet elvégzésre. Másrészt a vállalkozási források, gépi eszközök és a szakképzett kivitelezői munkaerő állomány hiányában rendkívül túlfeszített a kivitelezési/vállalkozási tevékenység és jelentős kockázatot is hordoz magában minden nagyobb volumenű kivitelezési feladat. Rontja a feladatok pénzügyi egyensúlyát a garanciális visszatartások általánossá válása (3-5%, általában 1-3 évig), ami az érintett időszakban további likvid hiányt okoz.

A társaság a már évek óta tartó forráshiánya miatt kizárólag a korábbiól rendelkezésre álló munkagépekkel és műszaki berendezésekkel, valamint túlnyomó részt a saját üzemeltetői szakember gárdájával és alvállalkozókkal oldja meg a napi és a többletfeladatait is. A társaság likviditását nagyon szigorú gazdálkodással fenn lehetett tartani.

Jelentős bevétel növekedést a társaság csak az alaptevékenységein kívüli területeken tud elérni, ennek eredményessége azonban nem éri el a kívánt szintet, mivel az emberi erőforrások oldalán csak túlmunka igénybevételével, technikai oldalon az alacsony saját gépesítettség miatt alvállalkozók bevonásával, vagy gépbérletekkel lehet vállalkozni, ami jelentősen csökkenti az elvállalható munkák eredménytartalmát.

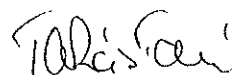
A vezetékadó, a különadók és a folyamatosan növekedő, általában többlet ráfordításokkal járó jogszabályi és hatósági kötelezések, amelyek az árakban nem érvényesíthetők, tovább

rontják a társaság mérlegét. Szintén negatív a hatása az egyre több, jogszabály alapján díjmentesen nyújtandó szolgáltatási elemnek is, amelyek bevétel elmaradása a szolgáltatási díjakkal nem kompenzálható.

A 2021. év pozitív eredményének következménye, hogy hosszú évek után a MEKH által ellenőrzött működési engedély fenntartásához szükséges mutatószámok megfelelőségének mindhárom mutatónál az elfogadott szint feletti lett. A társaság mindent megtesz ennek érdekében a különböző fórumokon és a MAVÍZ Szakmai Szövetség közvetítésével is folyamatosan jelzi, hogy a jelenlegi lecsökkent árbevételek, a rezsicsökkentés ellenére sem csökkenő kintlévőségek, valamint az ágazatot terhelő kölönadók és díjak miatt csak rendkívüli erőfeszítésekkel tudja biztosítani a biztonságos és az ügyfeleket is kielégítő üzemmenetet. Az előregedő eszközpark, a sok helyen már közel százéves hálózat elmaradó felújítása folyamatos üzemzavar veszélyével terheli a napi feladat ellátást.

Összességében a KAVÍZ Kft. jelentős erőfeszítésekkel képes volt az elfogadott üzleti tervnél lényegesen jobb eredményt elérni az év folyamán.

Kaposvár, 2022. február 28.


Takács Tamás
ügyvezető

Melléklet:

- 1. sz. melléklet: Értékesített mennyiségek alakulása
- 2. sz. melléklet: Terv-tény kiértékelés
- 3. sz. melléklet: Munkaügyi adatok
- 4. sz. melléklet: 2021. évi beruházások (terv-tény)

Értékesített mennyiségek alakulása (ezer m³)

1. sz. melléklet

Értékesített mennyiségek (ezer m ³)	KAVÍZ Kft.					
	2019. évi tény	2020. évi tény	2020. évi becslés	2021. évi tény	Index 2021. évi tény/ 2020. évi tény	Index 2021. évi tény/ 2020. évi tény
Lakosság össz	5 499	5 440	5 824	5 560	105,9%	101,1%
Víz	3 040	3 050	3 209	3 070	105,9%	101,3%
Csatorna	2 459	2 390	2 615	2 490	106,0%	101,0%
Közület össz	1 655	1 665	1 554	1 595	102,4%	105,1%
Víz	795	800	727	799	104,4%	109,9%
Csatorna	859	865	827	834	100,5%	100,8%
Összes víz:	3 836	3 850	3 956	3 869	105,6%	102,9%
Összes csat:	3 518	3 255	3 442	3 474	104,6%	100,9%

2021. üzleti terv és tény értékelés

2.számú melléklet

Megnevezés	2021. terv	2021.tény	2021.tény/ 2021.terv %
Lakossági víz értékesítés árbevétele	665 395	706 326	106,2%
Közületi víz értékesítés árbevétele	240 313	232 364	96,7%
Lakossági csatorna értékesítés árbevétele	404 308	417 871	103,4%
Közületi csatorna értékesítés árbevétele	338 319	340 289	100,6%
Cukorgyár	171 649	179 668	104,7%
Szippantott szennyvíz elhelyezésének árbevétele	22 000	25 250	114,8%
Tejipari hulladék iszap ártalmatlanítás árbev.			
Szippantott szennyvíz és csurgalékvíz	22 000	25 250	114,8%
Környezetterhelési díj	26 607	22 838	85,8%
Alaptevékenység árbevétele	1 868 591	1 924 606	103,0%
Értéknövelő felújítások árbevétele			
GFT Értéknövelő beruházás	365 974	340 558	93,1%
Ivóvíz bekötések árbevétele	7 000	12 915	184,5%
Szakfelügyeleti díj-csat.rákötések átvét		1 910	
Korlátozásokból származó árbevétel		2 606	
Műszeres vizsgálatok árbevétele		96	
Kapott illeték		3 928	
Kapott ügyvédi munkadíj	6 000	83	134,1%
Hitelesítés árbevétele		38	
Plombálás árbevétele		1 296	
Számlamásolat kiáll. kapcs. díj			
Korlátozásokból származó árbevétel	6 000		0,0%
Egyeztetések bevétele		100	
Energia közvetített szolgáltatás árbevétele	1 000	1 965	196,5%
Egyéb közvetített szolgáltatás	500	343	68,6%
Közvetített szolgáltatás értéknövelő felújítás			
Akkreditált laboratórium bevétele	7 000	8 648	123,5%
Óracsere árbevétele	25 000	5 838	23,4%
Anyageladás bevétele	4 000	4 209	105,2%
Telefonköltség munkavállalónak történő kiszámlázás		21	
Egyéb munkák árbevétele	50 000	34 198	68,4%
Víziközmű-fejlesztési hozzájárulás		33 417	
Szennyvíztelep bérbeadás árbevétele			
Gépek bérbeadásának árbevétele	500	2 208	441,6%
Csatorna mosatás, dugulás elhárítás árbevétele	2 000	1 576	78,8%
szennyvíz szippantás	5 000	6 325	126,5%
Szennyvíz iszap elszállítás			
Egyéb tevékenység árbevétele	473 974	462 278	97,5%
Beleírt árak értékesítéséből árbevétele	2 342 565	2 386 884	101,9%
Előleg és nem előleg árbevétele	2 342 565	2 386 884	101,9%
Aktívált saját teljesítmények értéke	-	-	-
Érték.immat.javak, tárgyi eszk.árbev.		8 208	
Kapott bírságok, kötbérek			
Káreseményekkel kapcs.bevételek	8 000	6 500	81,3%
Kapott kés.kamat	800	600	75,0%
Leírt követelésre kapott összeg		233	
Várható kötelezettségekre képz.céll.felh		14 630	
Végrehajtási és per költség megtérítése		3 156	
Eljárási díj	11 000	9 698	140,9%
Behajtási költség megtérülése		2 285	
Fizetési felszólítás megtérülése (Credit Controll)		361	
Elengedett, elévült köt-re befolyt			
Követelések értékvesztésének visszírása		10 880	
Ktgvetésből kapott támogatás,juttatás	6 000	14 223	237,1%
Biztosító által visszaig.kártérítés		232	
Működési támogatás Holding			
Egyéb bevételek		1 164	
Leltári többlet			
Egyéb bevételek	25 800	72 170	279,7%

54

2021. üzleti terv és tény értékelés

2.számú melléklet

Megnevezés	2021. terv	2021.tény	2021.tény/ 2021.terv %
Anyagköltségéből:			
Villamosenergia felhasználás költségei	286 212	284 752	99,5%
Fűtőanyag	4 800	4 021	83,8%
Üzemanyag	27 600	32 503	117,8%
Nyomtatvány, irodaszer, szám.tech.-i kellékanyagok	1 800	1 108	61,6%
Munkaruha, védőruha	3 840	2 650	69,0%
Közvetett anyagköltség	4 800	4 631	96,5%
Közvetlen anyagköltség	46 500	106 294	228,6%
Vízfelhasználás költségei	17	14	83,3%
Szerszámköltség	660	398	60,3%
Vízmérőórák költsége	1 200	1 760	146,7%
Koronavírus miatti ktg	1 000	953	95,3%
Éven belül elhaszn. anyagok			
Vegyszer költség	57 000	50 774	89,1%
Anyagköltség	435 429	489 858	112,5%
Hibaelhárítás utáni úthelyreállítás	22 000	20 245	92,0%
Munkavégz.-sel kapcs. idegen helyreáll.(E.ON, T-Com)		1 880	
Kütfúrás, vízhalózat ép., egyéb munka., nem értékn	8 000	509	6,4%
Haszongépjárművek javítása	28 000	21 606	79,6%
Személygépkocsik javítása		675	
Víz, csatorna, távhő vezeték karbantartás		1 144	
Számítástechn. eszközök jav., karbant.			
Saját berendezések, felszerelések javítása	45 700	28 826	75,8%
Bérelt eszközök javítása, karbantartása			
Egyéb javítás, karbantartás költsége		2 108	
Vízkezelő berendezések javítási költsége		2 540	
Műszeres hibakeresés		619	
Vízmérő óra javítási költség	34 698	20 730	59,7%
Szolgáltató eszközök bérleti díja			
Ingatlanok bérleti díja	8 160	7 980	97,8%
Üzemeltetési díj - Kaposvár		150 000	
Üzemeltetési díj - települések	208 142	152	101,3%
Bérleti díj vízművek		60 603	
Szoftver bérleti díj	960	960	100,0%
Gépbérleti díjak		149	
Fénymásoló üzemeltetési díja		1 061	
Egyéb bérleti díjak	2 353	1 919	81,6%
Közüti közvetett fuvar(Munkás szállítás)			
Közüti közvetlen fuvar /számla alapján/			
Hirdetés, reklám	100		0,0%
Oktatás és továbbképzés költségei	1 500	1 194	79,6%
Belföldi utazási, kiküldetési ktg.	6 000	4 903	81,7%
Postaköltség	12 180	12 406	101,9%
Nyomtatvány kézbesítés költsége	3 600	3 480	96,7%
T-Com (Vezetékes) telefonköltség	1 800	1 341	74,5%
Mobil GSM költség	6 720	6 645	98,9%
Internet szolgáltatás költsége	808	394	48,8%
Egyéb üzletviteli tevékenység			
Üzletviteli és egyéb tanácsadási szolg	141 864	141 860	100,0%
Könyvvizsgálat	1 800	1 800	100,0%
Koronavírus miatti ktg		132	
Bekötési vízmérő leolvasása			
Bekötési vízmérők cseréje			
Geodéziai feladatok elvégzése Kaposvári INERT Zrt.			
Munka- és tűzvédelmi tevékenység	2 220	1 837	82,7%
Számítástechnikai szolgáltatás		217	
Informatikai szolgáltatás (térinformatika)	3 000	3 155	105,2%
Szennyvíz iszap elhelyezés költsége	40 941	60 464	147,7%
Csatornatisztítási tevékenység			
Szennyvízszippantási tevékenység	3 000	1 847	61,6%

55

2021. üzleti terv és tény értékelés

2.számú melléklet

Megnevezés	2021. terv	2021.tény	2021.tény/ 2021.terv %
Hulladék lerakás és kezelés költsége	5 160	3 633	70,4%
Takarítás	480	361	75,2%
Védterület karbantartás		3 619	
Csatornahasználati díj	4 440	3 686	83,0%
Őrzés, védelem	4 000	2 171	54,3%
Vízminőség vizsgálati költségek	18 400	17 251	93,8%
Energetikai referens			
Hírlap, folyóirat, szakkönyv, kiadv.ktg.	43	67	155,1%
Szakértői díjak, szaktanácsadás	7 240	2 064	28,5%
Számla előállítás költségei	6 960	7 403	106,4%
Szakmai rendezvények költsége	50	359	718,0%
Minőségbiztosítási rendszer költsége, interkariblá	700	676	96,6%
Számlázási rendszer felügyeleti díja			
Menetlevél szolgáltatás (Multi Alarm Zrt.)	2 000	1 433	71,7%
Cafetéria nyilvántartás (Bonus Cafeteria)			
Daruzási díj			
Tagdíjak	1 578	1 635	103,6%
Jutalékok			
Követelésbehajtás költsége	3 000	1 659	55,3%
Egyéb máshova nem sorolt szolgáltatások költsége	12 000	10 936	91,1%
Igénybevett szolgáltatások értéke	649 597	622 334	95,8%
Gépkocsi vizsgáztatás költségei		408	
Hatósági díjak	38 800	38 342	98,8%
Illetékek	150	88	58,7%
Végrehajtási költség	1 560	3 757	240,8%
Pénzügyi szolgáltatás költségei	40 800	41 806	102,5%
Gépjármű biztosítás díja	2 800	2 277	81,3%
Egyéb szolgáltatások értéke	84 110	86 678	103,1%
Belföldi értékesítés eladott áruk beszerzési érték	3 500	3 657	104,5%
Eladott áruk beszerzési értéke	3 500	3 657	104,5%
Közvetített szolgáltatás értéknövelő felújítás		11 919	
GFT értéknövelő felújítások közvetített szolg.	327 807	199 970	61,0%
Egyéb közvetített szolgáltatás		92	
Energia közvetített szolgáltatás			
Közvetített szolgáltatás fogyasztói megrendelése		21 539	
Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	327 807	233 520	71,2%
Árvalapodás alapján	628 879	612 152	97,2%
Bérlőköltség		17 624	
Megállapodás alapján egyedi bérlif., jutalom,prémi	628 879	629 776	100,1%
Bérlőköltség	628 879	629 776	100,1%
Betegszabadságra kifizetett juttatás	6 000	7 375	122,9%
Gépjárműhasználat	5 400	4 674	86,6%
Üzemorvosi rendelő költségei			
Egyéb szociális ráfordítási költségek	1 920	1 859	96,8%
Reprezentáció, üzleti ajándék költségek	400	322	80,5%
Önkéntes nyugdíjpénztári befizetés			
Önkéntes egészségpénztári befizetés			
Étkezési költségtérítés készpénz		6 931	
SZÉP Kártya	31 131	22 831	73,3%
Kulturális és sport kártya			
Beteg és életbiztosítás			
Lakáscélú hiteltörl. munk. tám.			
Távolsági bérlet kiegészítés 14%			
Ajándékutalvány	2 453	2 306	94,0%
Diákhitel törlesztés cafetéria juttatás			
Üzemanyag megtakarítás			
Természetbeni juttatás		70	
Természetbeni juttatás utáni SZJA	5 104	4 041	79,2%
Dolgozói bérlet hozzájárulás	1 320	1 136	86,1%
Személyi jellegű egyéb kifizetések	53 727	51 545	95,9%

56

2021. üzleti terv és tény értékelés

2.számú melléklet

Megnevezés	2021. terv	2021. tény	2021. tény/ 2021. terv %
Szociális hozzájárulási adó	95 915	95 175	99,2%
Egyéb bérjárulékok		27	
Szakképzési hozzájárulás	8 772	9 380	106,9%
Rehabilitációs hozzájárulás	4 898	5 528	112,9%
Bérjárulékok	109 585	110 110	100,5%
Személyi juttatás ráfordítások	792 191	791 431	99,9%
Terv szerinti értékcsökkenés elszámolása	21 562	22 146	102,7%
Használatba vételkor egy összegben elsz.écs.	3 000	2 434	81,1%
Értékcsökkenés elhárítás	21 562	21 680	100,5%
Érték.immat.javak, tárgyi e.könyv.sz.ért		8 415	
Bírság,kötbér	1 200	160	13,3%
Káreseményekkel kapcs.kifizetések		500	
Késedelmi kamat, önellenőrzési pótlék	3 000	565	18,8%
Adott támogatás, juttatás		50	
Visszafizetett fej. célra kapott tám.		580	
Befektetett eszközök terven felüli értékcsökkenése		591	
Ráfordításként elszámolt fogyasztási adó, jövedéki		2 008	
Behajthatatlankövetelés leírása			
Követelések elszámolt értékvesztése		9 619	
Hiányzó,megsemm.kivez.készl.könyv.sz.ért			
Egyéb elszámolás, kerekítési ráfordítások		1 238	
Céltartalék képzés várható köt.re		23 580	
Térítés nélkül átadott eszköz nyit.értéke			
Értékvesztés			
Iparüzési adó- Kaposvár	31 832	27 964	87,8%
Iparüzési adó- Juta		218	
Iparüzési adó Zselickislak		9	
Iparüzési adó-Magyaratád			
Iparüzési adó Simonfa		82	
Iparüzési adó Zselicszentpál		102	
Iparüzési adó több falu		3 990	
Kommunális adó Magyaratád			
Gépjárműadó	2 400	2 313	96,4%
Iparüzési adó -Jákó			
Innovációs járulék	4 656	4 980	107,0%
Cégautó adó	320	387	120,9%
Környezetterhelési díj	25 000	18 474	73,9%
Vízkezelési használati járulék	23 000	19 381	84,3%
Közművezetékek adója	80 000	79 605	99,5%
Egyéb adó	300		0,0%
Egyéb ráfordítások	171 708	201 511	117,3%
ÜZEMI TEVEKENYSÉG EREDMÉNYE	120 538	2 185	1,8%
Egyéb kapott kamatok és kamatjell.bev.			
Átváltási, értékeléskori árf.nyereség		353	
Egyéb árfolyamnyereségek, opciós díjbevételek			
Pénzügyi műveletek bevételei		353	
Fizetendő kamatok	1 080	464	43,0%
Egyéb pénzügyi ráfordítások			
Átváltási, értékeléskori árfolyamvesztés	500	1 510	302,0%
Pénzügyi műveletek ráfordításai	1 580	1 974	124,9%
PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE	1 580	1 621	102,6%
Adózás előtti eredmény	122 118	564	0,5%
Összes árbevételek	2 368 365	2 459 407	103,8%
Összes költség	2 490 483	2 458 843	98,7%

Megnevezés (adatcsoport)	2019. évi tény	2020. évi tény	2020. évi terv	2021. évi terv	2021. évi tény	Index 2021. évi tény/2020. évi tény	Index 2021. évi tény/2020. évi terv
Fizikai foglalkoztatottak	101	114	98	101	98	97,0%	99,5%
Szellemi foglalkoztatottak	38	38	34	34	35	102,9%	102,9%
Teljes munkaidőben foglalkoztatottak	139	152	132	135	133	98,5%	100,4%
Részmunkaidős	8		10	11	8	72,7%	80,0%
Képzett álláslétszám	146	152	142	146	141	96,6%	99,0%
Megnevezés (adatcsoport)	2019. évi tény	2020. évi tény	2020. évi terv	2021. évi terv	2021. évi tény	Index 2020. évi tény/2019. évi tény	Index 2020. évi tény/2019. évi terv
Fizikai fogl. bérköltsége	349 291	403 977	396 061	434 240	394 866	90,9%	99,7%
Szellemi fogl. bérköltsége	163 192	192 185	190 177	168 207	210 893	125,4%	110,9%
Teljes munkaidőben fogl. bérköltség	512 483	596 162	586 238	602 447	605 759	100,5%	103,3%
Részmunkaidős fogl. Bérköltsége	13 528		23 783	22 472	16 336	72,7%	68,7%
Egyéb állományon kívüliek bére	6 692	3 960	7 285	3 960	7 681	194,0%	105,4%
Összes kereset	532 703	600 122	617 506	628 879	629 776	100,1%	102,0%
Megnevezés (adatcsoport)	2019. évi tény	2020. évi tény	2020. évi terv	2021. évi terv	2021. évi tény	Index 2020. évi tény/2019. évi tény	Index 2020. évi tény/2019. évi terv
Fizikai fogl. átlagkeresete Ft/fő	3 469 662	3 543 658	4 022 966	4 299 406	4 029 245	93,7%	100,2%
Szellemi fogl. átlagkeresete Ft/fő	4 313 828	5 057 500	5 593 441	4 947 265	6 025 514	121,8%	107,7%
Teljes m. időben fogl. dolg. átl. ker. Ft/fő	3 700 238	3 922 118	4 426 108	4 462 570	4 554 579	102,1%	102,9%

Vzellátási Főmérnökség					Tény 2021. évben
Sor-szám	Eszköz megnevezése	Mennyiség db	Egységár Ft	Összeg nettó Ft	Összeg nettó Ft
Járművek, munkagépek					
1	Használt Renault Master típusú tehergépjármű	2	5 000 000	10 000 000	
2	Kis tehergépjármű (elektromos) szigetelt raktárral	1	10 000 000	10 000 000	
1-2	Járművek, munkagépek összesen			20 000 000	-
Üzemeltetéshez, hibaelhárításhoz használt eszközök					
3	Zaranyi u. vízműtelep irodaépület nyílászáró, kazán cseré	1	11 000 000	11 000 000	
4	Zagyszivattyú	1	1 250 000	1 250 000	
5	Különféle kisgépek (csiszoló, fűrő, csavarozó, stb.)	1	300 000	300 000	1 120 000
6	Informatika, számítástechnika, szoftver fejlesztés	1	3 195 000	3 195 000	479 000
7	Zaranyi u. vízműtelep szivattyútároló épület felújítása	1	3 000 000	3 000 000	
8	Mobiltelefon	20	55 000	1 100 000	1 194 000
9	Öltöző és szociális blokk fejlesztés	1	1 000 000	1 000 000	
10	Diszpécserszolgálat helyiségének bővítése	1	500 000	500 000	
11	Szivárgáskereső műszer	1	3 000 000	3 000 000	
3-11	Üzemeltetéshez, hibaelhárításhoz használt eszközök összesen			24 345 000	2 793 000
1-11	Vzellátás mindösszesen			44 345 000	2 793 000
Szennyvízkezelési főmérnökség					
	Eszköz megnevezése	Mennyiség db	Egységár Ft	Összeg nettó Ft	
Járművek, munkagépek					
10	Kisrakor+ adapterek	1	4 000 000	4 000 000	
11	Használt kisteherautó a kamerának+ beépítés	1	5 500 000	5 500 000	
10-11	Járművek, munkagépek összesen			9 500 000	-
Üzemeltetéshez, hibaelhárításhoz használt eszközök					
12	Csatorna elzáró párnák+ mérőóra+tömlő 12 fm (2,5 bar)	1	1 000 000	1 000 000	
13	Mosó és duguláshárító fejek	1	500 000	500 000	
14	WOMA Mosótömlők 1" 120 fm és 1/2" 50 fm	1	1 500 000	1 500 000	
15	Szippanító tömlők és csatlakozók DSN100 25 fm	1	500 000	500 000	
16	Robbanómotoros mobil szennyvíz szivattyú Godwin CD100M	1	5 000 000	5 000 000	
17	Informatika, számítástechnika	1	250 000	250 000	
18	Rauch csatorna vizsgáló kamera fejlesztése : Elektromos távvezérelhető lift	1	700 000	700 000	
19	Elektromos láncos emelő	1	750 000	750 000	581 000
20	Szegélynyíró FS460 STHil.	1	320 000	320 000	
21	Merülő szivattyú (230 V) dekant szivattyú	1	300 000	300 000	
22	Alkoholszonda + csutóra	1	100 000	100 000	
23	PB gázás vágó (reduktor, mmg pisztoly, gázfűvőka, markolat)	1	50 000	50 000	
24	Különféle kisgépek (csiszoló, fűrő, csavarozó, stb.)	1	500 000	500 000	787 000
12-24	Üzemeltetéshez, hibaelhárításhoz használt eszközök összesen			11 470 000	1 368 000
10-24	Szennyvízkezelés mindösszesen			20 970 000	1 368 000
Labor					
	Eszköz megnevezése	Mennyiség db	Egységár Ft	Összeg nettó Ft	
25	BOI termosztát	1	500 000	500 000	449 000
26	Zavarosságmérő	1	1 200 000	1 200 000	
27	Hűtőszekrény	3	70 000	210 000	186 000
28	Spektrofotométer	1	2 500 000	2 500 000	1 426 000
29	Klíma	1	200 000	200 000	
30	Pipetta	3	50 000	150 000	
25-30	Labor mindösszesen			4 610 000	2 061 000

Központ				
Járművek, munkagépek				
	Eszköz megnevezése	Mennyiség	Egységár	Összeg
		db	Ft	nettó Ft
31	Leolvasók, ellenőrzők 1 db használt kis tég.	1	3 000 000	3 000 000
	Járművek, munkagépek összesen		3 000 000	3 000 000
				8 060 000
Egyéb eszközök				
32	Informatika, számítástechnika	1	1 000 000	1 000 000
	Egyéb eszközök összesen		1 000 000	1 000 000
				359 000
31 - 32	Központ mindösszesen		4 000 000	4 000 000
				8 419 000
1 - 32	KAVÍZ tervezett beruházások összesen 2021.		73 925 000	73 925 000
				14 641 000

Feltételeken beszerzendő (még működőképes, de meghibásodás esetén nélkülözhetetlen)

Szennyvízkezelési főmérnökség				
Járművek, munkagépek				
	Eszköz megnevezése	Mennyiség	Egységár	Összeg
		db	Ft	nettó Ft
33	Új kisteher gk. + kamerahordozó + kamerafej + adapter	1	16 500 000	16 500 000
Labor				
	Eszköz megnevezése	Mennyiség	Egységár	Összeg
		db	Ft	nettó Ft
Laboreszközök				
34	Féskes melegítő	2	250 000	500 000
35	Mágneses keverő	1	150 000	150 000
36	Száritószekrény	2	750 000	1 500 000
37	Izzító kemence	1	800 000	800 000
38	Labor bútorzat	1	1 200 000	1 200 000
39	Telepszámláló	1	200 000	200 000
40	Égető - sterilizáló rendszer	1	200 000	200 000
41	Szűrőállomás	1	200 000	200 000

*Hajdu Gyula egyéni vállalkozás keretében működő kamarai tag könyvvizsgáló
Engedély száma: 001441; Költségvetési minősítés száma: KM001541;
7439 Bodrog, Kossuth Lajos utca 114. Tel: 82/490-110; Fax: 82-589-064; e-mail: hajdu.gyula@kapos-net.hu*

FÜGGETLEN KÖNYVVIZSGÁLÓI JELENTÉS

a

KAVÍZ Kaposvári Víz- és Csatornamű

Korlátolt Felelősségű Társaság

(Kaposvár, Cseri út 16.;

Cégjegyzék száma: 14-09-308615; adószáma: 14518452-2-14)

2021. évi éves beszámolójának

felülvizsgálatáról és könyvvizsgálói hitelesítéséről

**Készült: a KAVÍZ Kaposvári Víz- és Csatornamű Korlátolt Felelősségű
Társaság tulajdonosai számára**

Készítette: Hajdu Gyula

Kamarai tag könyvvizsgáló

engedélyszám: 001441.

7439 Bodrog, Kossuth Lajos utca 114.

FÜGGETLEN KÖNYVVIZSGÁLÓI JELENTÉS

a
KAVÍZ Kaposvári Víz- és Csatornamű
Korlátolt Felelősségű Társaság
(7400 Kaposvár, Cseri út 16.)
2021. évi éves beszámolójáról

a társaság tulajdonosainak

Vélemény

Elvégeztem a KAVÍZ Kaposvári Víz- és Csatornamű Korlátolt Felelősségű Társaság (Kaposvár, Cseri út 16.; Cégjegyzék száma: 14-09-308615; adószáma: 14518452-2-14), (a továbbiakban: „a Társaság”), 2021. évi éves beszámolójának könyvvizsgálatát, amely éves beszámoló a 2021. december 31-i fordulónapra készített mérlegből – melyben az eszközök és források egyező végösszege 741.048 e Ft, az adózott eredmény 564 e Ft nyereség – és az ugyanezen időponttal végződő üzleti évre vonatkozó eredménykimutatásból – melyben az értékesítés árbevétele 2.386.884 e Ft –, valamint a számviteli politika jelentős elemeinek összefoglalását is tartalmazó kiegészítő mellékletből áll.

Véleményem szerint a mellékelt éves beszámoló megbízható és valós képet ad a Társaság 2021. december 31-én fennálló vagyoni és pénzügyi helyzetéről, valamint az ezen időponttal végződő üzleti évre vonatkozó jövedelmi helyzetéről a Magyarországon hatályos, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvénnyel összhangban (a továbbiakban: „számviteli törvény”).

A vélemény alapja

Könyvvizsgálatomat a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardokkal összhangban és a könyvvizsgálatra vonatkozó – Magyarországon hatályos – törvények és egyéb jogszabályok alapján hajtottam végre. Ezen standardok értelmében fennálló felelősségem bővebb leírását jelentésem „A könyvvizsgáló éves beszámoló könyvvizsgálatáért való felelőssége” szakasza tartalmazza.

Független vagyok a társaságtól a vonatkozó, Magyarországon hatályos jogszabályokban és a Magyar Könyvvizsgálói Kamara „A könyvvizsgálói hivatás magatartási (etikai) szabályairól és a fegyelmi eljárásról szóló szabályzata”-ban, valamint az ezekben nem rendezett kérdések tekintetében a Nemzetközi Etikai Standardok Testülete által kiadott „Könyvvizsgálók Etikai Kódexe”-ben (az IESBA Kódex-ben) foglaltak szerint, és megfelelek az ugyanezen normákban szereplő további etikai előírásoknak is.

Meggyőződésem, hogy az általam megszerzett könyvvizsgálati bizonyíték elegendő és megfelelő alapot nyújt véleményemhez.

Egyéb információk:

Az üzleti jelentés

Az egyéb információk a **KAVÍZ Kaposvári Víz- és Csatornamű Korlátolt Felelősségű Társaság** 2021. évi üzleti jelentéséből állnak. A vezetés felelős az üzleti jelentésnek a számviteli törvény, illetve egyéb más jogszabály vonatkozó előírásaival összhangban történő elkészítéséért. A független könyvvizsgálói jelentésem „Vélemény” szakaszában az éves beszámolóra adott véleményem nem vonatkozik az üzleti jelentésre.

Az éves beszámoló általam végzett könyvvizsgálatával kapcsolatban az én felelősségem az üzleti jelentés átolvasása és ennek során annak mérlegelése, hogy az üzleti jelentés lényegesen ellentmond-e az éves beszámolónak vagy a könyvvizsgálat során szerzett ismereteimnek, vagy egyébként úgy tűnik-e, hogy az lényeges hibás állítást tartalmaz.

Ha az elvégzett munkám alapján arra a következtetésre jutok, hogy az egyéb információk lényeges hibás állítást tartalmaznak, kötelességem erről és a hibás állítás jellegéről jelentést tenni.

A számviteli törvény alapján az én felelősségem továbbá annak megítélése, hogy az üzleti jelentés a számviteli törvény, illetve egyéb más jogszabály vonatkozó előírásaival összhangban van-e, és erről, valamint az üzleti jelentés és az éves beszámoló összhangjáról vélemény nyilvánítása.

Véleményem szerint a **KAVÍZ Kaposvári Víz- és Csatornamű Korlátolt Felelősségű Társaság** 2021. évi üzleti jelentése minden lényeges vonatkozásban összhangban van a **KAVÍZ Kaposvári Víz- és Csatornamű Korlátolt Felelősségű Társaság** 2021. évi éves beszámolójával és a számviteli törvény vonatkozó előírásaival. Mivel egyéb más jogszabály a Társaság számára nem ír elő további követelményeket az üzleti jelentésre, ezért e tekintetben nem mondok véleményt.

Az üzleti jelentésben más jellegű lényeges ellentmondás vagy lényeges hibás állítás sem jutott a tudomásomra, így e tekintetben nincs jelentenivalóm.

Mivel egyéb más jogszabály a Társaság számára nem ír elő az üzleti jelentésre vonatkozó további követelményeket, ezért ezzel kapcsolatban az üzleti jelentésre vonatkozó véleményem nem tartalmaz a számviteli törvény 156.§ (5) bekezdésének h) pontjában előírt véleményt.

A fentiekben túl a Társaságról és annak környezetéről megszerzett ismereteim alapján jelentést kell tennem arról, hogy a tudomásomra jutott-e bármely lényegesnek tekinthető hibás közlés (lényeges hibás állítás) az üzleti jelentésben, és ha igen, akkor a szóban forgó hibás közlés (hibás állítás) milyen jellegű. Ebben a tekintetben nincs jelenteni valóm.

A vezetés és az irányítással megbízott személyek felelőssége az éves beszámolóért

A vezetés felelős az éves beszámolóért a számviteli törvénnyel összhangban történő és a valós bemutatás követelményének megfelelő elkészítéséért, valamint az olyan belső kontrollért, amelyet a vezetés szükségesnek tart ahhoz, hogy lehetővé váljon az akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állítástól mentes éves beszámoló elkészítése.

Az éves beszámoló elkészítése során a vezetés felelős azért, hogy felmérje a Társaságnak a vállalkozás folytatására való képességét és az adott helyzetnek megfelelően közzé tegye a vállalkozás folytatásával kapcsolatos információkat, valamint a vezetés felel a vállalkozás folytatásának elvén alapuló éves beszámoló összeállításáért. A vezetésnek a vállalkozás folytatásának elvéből kell

kiindulnia, ha ennek az elvnek az érvényesülését eltérő rendelkezés nem akadályozza, illetve a vállalkozási tevékenység folytatásának ellentmondó tényező, körülmény nem áll fenn. Az irányítással megbízott személyek felelősek a Társaság pénzügyi beszámolási folyamatának felügyeletéért.

A könyvvizsgáló éves beszámoló könyvvizsgálataért való felelőssége

A könyvvizsgálat során célom kellő bizonyosságot szerezni arról, hogy az éves beszámoló egésze nem tartalmaz akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állítást, valamint az, hogy ennek alapján a véleményemet tartalmazó független könyvvizsgálói jelentést bocsássak ki. A kellő bizonyosság magas fokú bizonyosság, de nem garancia arra, hogy a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardokkal összhangban elvégzett könyvvizsgálat mindig feltárja az egyébként létező lényeges hibás állítást.

A hibás állítások eredhetnek csalásból vagy hibából, és lényegesnek minősülnek, ha ésszerű lehet az a várakozás, hogy ezek önmagukban vagy együttesen befolyásolhatják a felhasználók adott éves beszámoló alapján meghozott gazdasági döntéseit.

A Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardok szerinti könyvvizsgálat egésze során szakmai megítélést alkalmazok és szakmai szkepticizmust tartok fenn.

Továbbá:

- Azonosítom és felmérem az éves beszámoló akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állításainak a kockázatait, kialakítom és végrehajtom az ezen kockázatok kezelésére alkalmas könyvvizsgálati eljárásokat, valamint elegendő és megfelelő könyvvizsgálati bizonyítékot szerzek a véleményem megalapozásához. A csalásból eredő lényeges hibás állítás fel nem tártásának a kockázata nagyobb, mint a hibából eredőé, mivel a csalás magában foglalhat összejátszást, hamisítást, szándékos kihagyásokat, téves nyilatkozatokat, vagy a belső kontroll felülírását.
- Megismerem a könyvvizsgálat szempontjából releváns belső kontrollt annak érdekében, hogy olyan könyvvizsgálati eljárásokat tervezek meg, amelyek az adott körülmények között megfelelőek, de nem azért, hogy a Társaság belső kontrolljának hatékonyságára vonatkozóan véleményt nyilvánítsak.
- Értékelem a vezetés által alkalmazott számviteli politika megfelelőségét és a vezetés által készített számviteli becslések és kapcsolódó közzétételek ésszerűségét.
- Következtetést vonok le arról, hogy helyénvaló-e a vezetés részéről a vállalkozás folytatásának elvén alapuló éves beszámoló összeállítása, valamint a megszerzett könyvvizsgálati bizonyíték alapján arról, hogy fennáll-e lényeges bizonytalanság olyan eseményekkel vagy feltételekkel kapcsolatban, amelyek jelentős kétséget vethetnek fel a Társaság vállalkozás folytatására való képességét illetően. Amennyiben azt a következtetést vonom le, hogy lényeges bizonytalanság áll fenn, független könyvvizsgálói jelentésemben fel kell hívnom a figyelmet az éves beszámolóban lévő kapcsolódó közzétételekre, vagy ha a közzétételek e tekintetben nem megfelelőek, minősítenem kell véleményemet. Következtetésem a független könyvvizsgálói jelentésem dátumáig megszerzett könyvvizsgálati bizonyítékon alapulnak. Jövőbeli események vagy feltételek azonban okozhatják azt, hogy a Társaság nem tudja a vállalkozást folytatni.
- Értékelem az éves beszámoló átfogó bemutatását, felépítését és tartalmát, beleértve a kiegészítő mellékletben tett közzétételeket, valamint értékelem azt is, hogy az éves beszámolóban teljesül-e az alapul szolgáló ügyletek és események valós bemutatása.
- Az irányítással megbízott személyek tudomására hozom - egyéb kérdések mellett - a könyvvizsgálat tervezett hatókörét és ütemezését, a könyvvizsgálat jelentős megállapításait, beleértve a Társaság által alkalmazott belső kontrollnak a könyvvizsgálatom során általam azonosított jelentős hiányosságait is, ha voltak ilyenek.

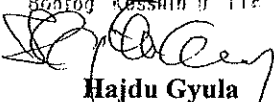
Jelentés egyéb jogi és szabályozói követelményekről

A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 49. paragrafusában, valamint annak rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 58/2013. (II. 27.) kormányrendelet („együtt: Előírások”) alapján az egyes tevékenységek számviteli szétválasztási szabályainak az Előírásokkal összhangban történő kidolgozása és alkalmazása, a Társaság üzletágai közötti keresztfinanszírozás mentességet biztosító alkalmazása, valamint a vízellátási, a szennyvízkezelési és egyéb tevékenységi Kimutatásoknak a számviteli törvénnyel és az Előírások alapján elkészített számviteli szétválasztási szabályokkal összhangban való elkészítése és az éves beszámoló kiegészítő mellékletében való bemutatása a Társaság vezetésének a felelőssége.

A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 49. paragrafus (4) bekezdésében előírt külön jelentéstételi kötelezettségemnek az alábbiak szerint teszek eleget.

A vizsgálatom alapján nyilatkoznom kell arról, hogy a tudomásomra jutott-e olyan információ, hogy a Társaság által kidolgozott és alkalmazott számviteli szétválasztási szabályok nem biztosítják minden lényeges szempontból a Társaság üzletágai közötti keresztfinanszírozás mentességet. Ebben a tekintetben nincs jelenteni valóm.

Bodrog, 2022. április 30.

HAJDU GYULA
bejegyzett könyvvizsgáló
Eng. szám: 001441
Bodrog, Kossuth u. 114.

Hajdu Gyula
kamarai tag könyvvizsgáló
Nyilvántartási szám: 001441
Bodrog, Kossuth Lajos utca 114.

Előterjesztés

Taszár Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2022. június 29–i ülésére

7. napirend: A Kavíz Kft. 2021. évi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadása

Tisztelt Képviselő-testület!

A KAVÍZ Kaposvári Víz- és Csatornamű Kft. megküldte a 2021. évi tevékenységéről szóló beszámolóját. A beszámoló első részében szerepel a pénzügyi beszámoló, a második részben pedig az üzleti jelentés található.

Kérem, hogy a mellékelt beszámolók alapján a KAVÍZ Kft. 2021. évi tevékenységéről szóló beszámolót fogadják el.

Határozati javaslat:

A Taszár Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a KAVÍZ Kaposvári Víz- és Csatornamű Kft. 2021. évi tevékenységéről szóló beszámolót elfogadja.

Felelős: Varjas András polgármester

Határidő: értelem szerint

Taszár, 2022. június 21.




Varjas András
polgármester

Az előterjesztést készítette:


Németh Judit
jegyző





ELŐTERJESZTÉS

Önkormányzatunk az „**Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése**” című, **TOP PLUSZ 2.1.1-21**” kódszámú pályázati kiírás keretében pályázatot nyújtott be az önkormányzati épületek energetikai korszerűsítésére.

Benyújtott pályázat elbírálása eredményes volt. A hatályos beszerzési szabályzatunk szerint legalább három ajánlattevőtől szükséges ajánlatot kérni a tervezési munkára. Az ajánlattételi felhívás 2022. május 11-i ülésünkön elfogadtuk. A felkért három cég ajánlattételi felhívásunkra az előterjesztésben szereplő ajánlatot tette.

A bíráló bizottság az ajánlattételi felhívásban meghatározott feltételeknek megfelelő ajánlatokat a legalacsonyabb összegű bruttó ajánlati ár szempontja alapján bírálta el.

	Ajánlattevők		
Ajánlattevők	MEGARON'33 Kft.	B Line Építésziroda Kft.	Alfa-Invest Kft
Ajánlati ár (bruttó Ft)	7.426.960,- Ft	7.937.500,- Ft	8.343.900,- Ft

A bírálati szempont alapján megállapítható, hogy jelen beszerzési eljárás nyertese MEGARON'33 Kft.

A fentiek alapján a következő határozati javaslatot teszem:

..../2022. (VI.) képviselő-testületi határozat

Taszár Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a „**Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése**” című, **TOP PLUSZ 2.1.1-21**” kódszámú pályázati kiírás keretében a projekt megvalósítása kapcsán úgy határozott, hogy **a tervezési munkák elvégzésének** vonatkozásában a lefolytatott beszerzési eljárást érvényesnek és eredményesnek minősíti az eljárás nyertesének a **MEGARON'33 Kft.-t** hirdeti ki, amely alapján bruttó 7.426.960,- Ft összegű vállalkozási szerződést köt a vállalkozóval.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szerződések megkötésére.

Felelős: Varjas András polgármester
Határidő: 2022.

Taszár, 2022. június 21.

Tisztelettel:



Varjas András
polgármester



ELŐTERJESZTÉS

Önkormányzatunk az „*Önkormányzati temetők infrastrukturális fejlesztése-2022*” című, *MFP-ÖTIF/2022*” kódszámú pályázati kiírás keretében pályázatot nyújtott be a temető fejlesztésére.

Benyújtott pályázat elbírálása eredményes volt. A hatályos beszerzési szabályzatunk szerint legalább három ajánlattevőtől szükséges ajánlatot kérni a ravatalozó felújítási munkáira. Az ajánlattételi felhívás és mellékletei elkészültek.

Az ajánlattételi felhívás 2022. május 11-i ülésünkön elfogadtuk. A felkért három cég ajánlattételi felhívásunkra az előterjesztésben szereplő ajánlatot tette.

A bíráló bizottság az ajánlattételi felhívásban meghatározott feltételeknek megfelelő ajánlatokat a legalacsonyabb összegű bruttó ajánlati ár szempontja alapján bírálta el.

	<i>Ajánlattevők</i>		
Ajánlattevők	Mina-Bau Kft	MJS Kft.	Esküdné Varga Éva egyéni vállalkozó
<i>Ajánlati ár (bruttó Ft)</i>	6.604.999,- Ft	7.280.044,- Ft	7.093.850,- Ft

A bírálati szempont alapján megállapítható, hogy jelen beszerzési eljárás nyertese Mina-Bau Kft.

A fentiek alapján a következő határozati javaslatot teszem:

..../2022. (VI.) képviselő-testületi határozat

Taszár Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a „*Önkormányzati temetők infrastrukturális fejlesztése-2022*” című, *MFP-ÖTIF/2022*” kódszámú pályázati kiírás keretében a projekt megvalósítása kapcsán úgy határozott, hogy **a kivitelezési munkák elvégzésének** vonatkozásában a lefolytatott beszerzési eljárást érvényesnek és eredményesnek minősíti az eljárás nyertesének a **Mina-Bau Kft.** hirdeti ki, amely alapján bruttó 6.604.999,- Ft összegű vállalkozási szerződést köt a vállalkozóval
A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szerződések megkötésére.

Felelős: Varjas András polgármester
Határidő: 2022. július 31.

Taszár, 2022. június 21.

Tisztelettel:



Varjas András
polgármester



ELŐTERJESZTÉS

Gazdaságélénkítő Program keretében elnyert támogatás terhére a „Taszári szabadidő- és sportközpont fejlesztése” című, projekt megvalósításához szükséges beszerzési eljárások lezárása

- 1. közbeszerzési szakértő**
- 2. műszaki ellenőr feltételes beszerzése**

Tisztelt Képviselő-testület!

Önkormányzatunk a Gazdaságélénkítő Program keretében 2021-ben meghirdetett „Taszári szabadidő- és sportközpont fejlesztése” című projekt megvalósításához

- 1. közbeszerzési szakértő**
- 2. műszaki ellenőri szolgáltatás elvégzésére megbízási szerződés keretében**

2 db ajánlattételi eljárást indított meg 2022. év május hónap 25. napján a vállalkozók kiválasztása érdekében.

A beszerzési eljárások során mindkét felhívásra 3-3 érvényes ajánlat érkezett.

A bíráló bizottság az ajánlattételi felhívásban meghatározott feltételeknek megfelelő ajánlatokat a legalacsonyabb összegű bruttó ajánlati ár szempontja alapján bírálta el.

1) közbeszerzési szakértő

	<i>Ajánlattevők</i>		
Ajánlattevők	JUSTITIA TANÁCSADÓ Kft.	KözbeszPro Kft.	HH Kft.
<i>Ajánlati ár (bruttó Ft)</i>	2.476.500 Ft	2.400.300 Ft	2.197.100,- Ft

2) műszaki ellenőri szolgáltatás elvégzése

	<i>Ajánlattevők</i>		
Ajánlattevők	Váradi Tibor E.V.	TROMPUS Mérnöki Kft.	BELIRAND Kft.
<i>Ajánlati ár (bruttó Ft)</i>	2.400.000,- Ft	2.527.300,- Ft	2.197.100,- Ft

A bírálati szempont alapján megállapítható, hogy a **közbeszerzési szakértő** beszerzési eljárás nyertese **HH Közbeszerzési és Tanácsadó Kft.** (7090 Tamási, Petőfi S. u. 12.)

A bírálati szempont alapján megállapítható, hogy a **műszaki ellenőri szolgáltatás elvégzése** lefolytatott beszerzési eljárás nyertese a **BELIRAND Kft.** (7400 Kaposvár, Gr. Apponyi A. u. 1/B.)



Taszár Község Polgármestere
Taszár, Tiszti lakótelep 8. telefon és fax: 82-575-025

A fentiek alapján a következő határozati javaslatot teszem:

..../2022. (I.) képviselő-testületi határozat

Taszár Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a GEP „**Taszári szabadi- és sportközpont fejlesztése**” című, pályázati kiírás keretében a 3284462618 projekt megvalósítása kapcsán úgy határozott, hogy

1. **a közbeszerzési szakértő** vonatkozásában a lefolytatott beszerzési eljárást érvényesnek és eredményesnek minősíti az eljárás nyertesének a **HH Közbeszerzési és Tanácsadó Kft.-t** (7090 Tamási, Petőfi u. 12.) hirdeti ki, amely alapján bruttó 2.197.100,- Ft összegű vállalkozási szerződést köt a vállalkozóval
2. **műszaki ellenőri szolgáltatás elvégzésének** vonatkozásában a lefolytatott beszerzési eljárást érvényesnek és eredményesnek minősíti, az eljárás nyertesének **BELIRAND Kft.-t** (7400 Kaposvár, Gr. Apponvi A. u. 1/B) hirdeti ki, amely alapján bruttó 2.197.100,- Ft összegű megbízási szerződést köt a vállalkozóval
3. felhatalmazza a polgármestert az 1. és 2. pont szerinti szerződések megkötésére.

Felelős: Varjas András polgármester
Határidő: 2022.

Taszár, 2022. június 21.

Tisztelettel:



Varjas András
polgármester

ELŐTERJESZTÉS

Taszár Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2022. június 29– i ülésére

11. napirend: Önkormányzati ingatlanok bérleti díjának emelése

Tisztelt Képviselő-testület!

Taszár Községi Önkormányzat a 436/2013. (X.14.) számú képviselő-testületi határozatával állapított meg legutóbb bérleti díjakat az önkormányzati termek után. Az azóta eltelt időben jelentősen növekedtek az energiaárak, így szükségessé vált a terembérleti díjak emelése.

Kérem, hogy a mellékelt határozati javaslatot fogadják el.

Taszár községi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzati ingatlanok terembérleti díjait 2022. július 1-étől az alábbiak szerint állapítja meg:

1./

Terem megnevezése	Ft/óra	Ft/nap
Földszinti nagyterem (színházterem)	6.000,-	80.000,-
Emeleti Tanácsterem	3.000,-	30.000,-
IKSZT	2.500,-	25.000,-
Széchenyi u. 64.	4.000,-	40.000,-

A 4 órát meghaladó időtartamú bérlet esetén a napi bérleti díj fizetendő.

2./ Takarítás: a bérleti díj kötelező eleme, amelynek

a.) alapdíja a fizetendő bérleti díj 20%-a,

b.) extrém szennyeződés esetén (ital és ételfogyasztás, dekoráció miatti szennyeződés) a fizetendő bérleti díj 40 %-a.

3./ Taszár község intézményei, valamint civil szervezetei részére a termek bérlete ingyenes.

4./ Jelen bérleti díjaktól – indokolt esetben – egyedi döntés alapján a képviselő-testület eltérhet. A kérelmet a tervezett bérleti idő előtt legalább 45 nappal be kell nyújtani.

5./ A taszári bejelentett lakóhellyel rendelkező bérlők a bérleti díjból 40 % kedvezményre jogosultak.

A Képviselő-testület a terembérletről szóló 436/2013. (X.14.) számú képviselő-testületi határozatát 2022. június 30-i hatállyal visszavonja.

Felelős: Varjas András

Határidő: azonnal

Taszár, 2022. június 21.

Tisztelettel:


Varjas András
polgármester

Taszár Község Önkormányzata

Közterületi térfigyelő kamerarendszer adatvédelmi szabályzat

2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról
és az információszabadságról szerint

Önkormányzat közterület-felügyeletet vagy közterület-felügyelőt nem működtet.

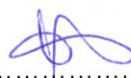
érvényes:

2022.07.01

jóváhagyta:



Varjas András polgármester



Németh Judit jegyző

1. Közös adatkezelők, adatfeldolgozó

Térfigyelő kamerarendszer tulajdonosa:

Név: Taszár Község Önkormányzata
Székhely: 7261 Taszár, Tiszti lakótelep 8.
Polgármester: Varjas András
Adatvédelmi tisztviselő neve: Fentős Károly
Telefon: +36 82 575025
E-mail: info@taszar.hu

Térfigyelő kamerarendszer üzemeltetője(a továbbiakban: Adatkezelő, kivéve, ahol a kamerarendszer tulajdonosa mint közös adatkezelő kerül megnevezésre):

Név(Hivatal megnevezése): Taszári Polgármesteri Hivatal
Székhely: 7261 Taszár, Tiszti lakótelep 8.
Jegyző: Németh Judit
Adatvédelmi tisztviselő neve: Fentős Károly
Telefon: +36 82 575025
E-mail: info@taszar.hu

A térfigyelő kamerarendszert a Kfttv. 8. § (1) bekezdés alapján:

- Képviselő-testület döntésére a jegyző
- Képviselő-testület döntésére a kezelésre és üzemeltetésre kijelölt további köztisztviselő
- A képviselő-testület döntését követően a jegyző által kijelölt és írásban megbízott, a kezelésre és üzemeltetésre kijelölt köztisztviselő üzemelteti és kezeli.

A rendszer üzemeltetését, karbantartását végző adatfeldolgozó: (személy- és vagyonvédelmi tevékenységet végző, technikai műveleteket folytató alvállalkozó)

Név: Somogy Informatika KFT.....
Székhely: 7400 Kaposvár, Buzsáki u. 48.

2. Adatkezelésre vonatkozó jogforrások, egyéb szabályzatok

- Magyarország Alaptörvénye
- Közterület-felügyeletről szóló 1999. évi LXIII. törvény (továbbiakban: Kfttv.)
- A polgárőrségről és a polgárőri tevékenység szabályairól szóló 2011. évi CLXV. törvény (továbbiakban: Pötv.)
- A Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény (továbbiakban: Rtv.)
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.)
- Az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben (a továbbiakban: lbtv.)
- Az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: Infotv.)
- Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen

adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (a továbbiakban: általános adatvédelmi rendelet)

- Kapcsolódó főbb belső szabályzatok:
 - Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat
 - Információbiztonsági szabályzat

3. Közös adatkezelésre vonatkozó rendelkezések, a szabályzat, tájékoztató célja, hatálya

A térfigyelő kamerarendszer tulajdonosa és a térfigyelő kamerarendszer üzemeltetője - a Kttfv. 7. § (3) bekezdésében és a 8. §-ában foglaltakra tekintettel, az Infotv. 3. § 9a. pontja értelmében - közös adatkezelők. Figyelemmel arra, hogy a Kttfv. 8. § (1) bekezdése szerint, ha a települési önkormányzatnál közterület-felügyelet vagy közterület-felügyelő nem működik, a Kttv. 7. § (3) bekezdésében meghatározott képfelvevőt a jegyző, vagy a képviselő-testület által kijelölt, a települési önkormányzat alkalmazásában álló köztisztviselő is üzemeltetheti és kezelheti, jelen szabályzat szerinti adatkezelői jogok és kötelezettségek a Hivatal, mint közös adatkezelőt (a továbbiakban: Adatkezelő) illetik, illetőleg terhelik, kivéve, ahol a kamerarendszer tulajdonosa mint közös adatkezelő kerül megnevezésre.

Jelen szabályzat fő célja, hogy Adatkezelő a létesített térfigyelő kamerarendszer adatkezeléssel kapcsolatos tevékenységek eljárásait rögzítse, elősegítve az információs önrendelkezési jognak az érvényesülését, és az érintetti jogok gyakorlását.

A szabályzat kiegészíti az Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatot, adatkezelési tájékoztatókat, azokkal összhangban készül, Adatkezelő gondoskodik azok folyamatos összhangjáról.

Az adatrögzítésre, a rögzített adatok felhasználására, az adattovábbításra, betekintésre, adattörlésre, a nyilvántartások vezetésére, a személyes adatok védelmére vonatkozó részletes szabályokat, további szervezési, technikai és egyéb intézkedéseket külön szabályzat, utasítás tartalmazza.

Adatkezelő felelőssége, hogy az adatkezelésben érintett munkatársak, közreműködők, akik az adatkezeléssel kapcsolatos folyamatokban, tevékenységekben bármi módon részt vesznek, ismerjék és betartsák a rájuk vonatkozó elvárásokat, kötelezettségeket.

A szabályzat hatálya a közterületen, az önkormányzat közigazgatási területén elhelyezett és Adatkezelő által kezelt és üzemeltett térfigyelő kamerarendszerre terjed ki.

Jelen szabályzat a kiadás napján lép hatályba, mellyel valamennyi korábbi e tárgyú szabályzat, tájékoztató hatályát veszti.

4. Térfigyelő kamerarendszer létesítése

Helyi önkormányzati feladata helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében a település közbiztonságának biztosításában való közreműködés (Mötv.13. § (1) bekezdés 17. pontja).

A települési önkormányzat a közterületi rend és tisztaság, az önkormányzati vagyon védelméről a Kttfv. 1. § (1) bekezdése alapján közterület-felügyelet vagy közterület-felügyelő útján is gondoskodhat.

A Kttfv.7. § (3) bekezdése alapján a felügyelet közterületen, közbiztonsági, illetve bűnmegelőzési célból, bárki számára nyilvánvalóan észlelhető módon képfelvevőt helyezhet el, és felvételt készíthet.

Taszár Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörben a közterület-felügyeletről szóló 1999. évi LXIII. törvény 7. §

(3) bekezdésében, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 13. § (1) bekezdés 17. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az Önkormányzat Képviselő-testületének 9/2020.(XII.8.) számú önkormányzati határozatában döntött a képfelvevő elhelyezéséről, valamint a képfelvevővel megfigyelt közterület kijelöléséről.

Ez alapján közigazgatási területén, közterületen - ahol az közbiztonsági, bűnmegelőzési, illetve bűnüldözési célból igazolhatóan szükséges - bárki számára nyilvánvalóan észlelhető módon közterületi térfigyelő rendszert működtet, képfelvevőt helyez el és felvételt készít, tárol, kezel.

A képfelvevőt az Adatkezelő üzemelteti és kezeli. A képfelvevő által megfigyelt területre belépő személyek tájékoztatását elősegítő módon figyelemfelhívó jelzést, ismertetést helyez el a képfelvevők elhelyezéséről, az adatkezelés tényéről.

Az Önkormányzat a képfelvevők elhelyezésére, a megfigyelt területre vonatkozó adatokat (a kamerák pontos helyszínét, elhelyezését, megfigyelés módját) a település honlapján a Közterület-felügyeletről szóló 1999. évi LXIII. törvény 7. § (4) bekezdése alapján közzéteszi (1. melléklet). Adatkezelő a képfelvevők elhelyezéséről és a megfigyelt területre vonatkozó adatokról tájékoztatja a rendőrséget.

Az Adatkezelő a jogszabályban meghatározottak szerint együttműködik a Kormány által kijelölt központi tárhely-szolgáltatóval. A felvételeket – amennyiben annak műszaki és technikai feltételei adottak – a Kormány által kijelölt központi tárhely-szolgáltató által biztosított tárhelyen rögzíti.

5. Értelmező rendelkezések

A szabályzat, tájékoztató alkalmazása során az egyes fogalmakon a következőket kell érteni, különösen az Infotv. 3. § értelmében használt adatvédelmi kifejezéseket:

Közterületi térfigyelő kamerarendszer: Azok az eszközök és megoldások, melyek kamerák kihelyezésével és üzemeltetésével lehetővé teszik a közterület távolból történő megfigyelését, a kamerákkal képfelvételek készítését, a felvételek tárolását, kezelését, az adatok továbbítását.

Kamerarendszer részei:

- közterületre kihelyezett kamerák,
- központi megfigyelő, illetve rögzítő helyiség a szükséges eszközökkel és műszaki megoldásokkal

Közterület: A közhasználatra szolgáló minden olyan állami vagy önkormányzati tulajdonban álló terület, amelyet rendeltetésének megfelelően bárki használhat, ideértve a közterületnek közútként szolgáló és a magánterületnek a közforgalom számára a tulajdonos (használó) által megnyitott és kijelölt részét, továbbá az a magánterület, amelyet azonos feltételekkel bárki használhat.

Személyes adat: Az érintettre vonatkozó bármilyen adat.

Érintett: Bármely információ alapján azonosított vagy azonosítható természetes személy.

Adatkezelő: Az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely - törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott keretek között - önállóan vagy másokkal együtt az adat kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajtatja. Ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja.

Közös adatkezelő: Az az adatkezelő, aki vagy amely - törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott keretek között - az adatkezelés céljait és eszközeit egy vagy több másik adatkezelővel közösen határozza meg, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket egy vagy több másik adatkezelővel közösen hozza meg és hajtja végre vagy hajtattja végre az adatfeldolgozóval.

Adatkezelés: Az alkalmazott eljárástól függetlenül az adaton végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adat további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése.

Adatkezelés korlátozása: A tárolt adat zárolása az adat további kezelésének korlátozása céljából történő megjelölése útján.

Adattovábbítás: Az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele.

Adatfeldolgozás: Az adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által végzett adatkezelési műveletek összessége.

Adatfeldolgozó: Az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel.

Nyilvánosságra hozatal: Az adat bárki számára hozzáférhetővé tétele.

Adattörlés: Az adat felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállítása többé nem lehetséges.

Adatmegsemmisítés: Az adatot tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése.

Adatvédelmi incidens: Az adatbiztonság olyan sérelme, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisülését, elvesztését, módosulását, jogosulatlan továbbítását vagy nyilvánosságra hozatalát, vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

6. A személyes adatok kezelésére vonatkozó elvek

Jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság: A személyes adat kizárólag egyértelműen meghatározott, jogszerű célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezelhető. Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie az adatkezelés céljának, az adatok gyűjtésének és kezelésének tisztességesnek és törvényesnek kell lennie.

Célhoz kötöttség, adattakarékosság, korlátozott tárolhatóság: Csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas. A személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető.

Pontosság: Az adatkezelés során biztosítani kell az adatok pontosságát, teljességét és - ha az adatkezelés céljára tekintettel szükséges - naprakészségét, valamint azt, hogy az érintettet csak az adatkezelés céljához szükséges ideig lehessen azonosítani.

Integritás és bizalmas jelleg: Az adatkezelés során arra alkalmas műszaki vagy szervezési - így különösen az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisülésével vagy károsodásával szembeni védelmet kialakító - intézkedések alkalmazásával biztosítani kell a személyes adatok megfelelő biztonságát.

7. Adatkezelés célja

A térfigyelő rendszer üzemeltetés célja a Közterület-felügyeletről szóló 1999. évi LXIII. törvényben meghatározott célok közül különösen a település közbiztonságának növelése, a jogellenes köztéri magatartások megelőzése, felderítésük elősegítése, visszaszorítása, a közterületi rendre vonatkozó előírások betartásának ellenőrzése, az önkormányzati vagyon védelme, mindezek által a lakosság biztonságérzetének erősítése.

A megfigyelt területre belépő és ott tartózkodó személyekről készülő hangtartalom nélküli képfelvételek rögzítésének és felhasználásának további célja lehet a bűnüldöző tevékenység segítése, a bűnüldözésben, bűnmegelőzésben az állampolgárok személyi és vagyonbiztonságának növelésében tevékenykedő szervezetek közötti együttműködés elősegítése, a rögzítés helyszínén a felvételen szereplő személy által, jogainak gyakorlása érdekében indított eljárásban történő felhasználása céljából, illetve körözött személy vagy tárgy azonosítása érdekében.

A képfelvételeket a települési önkormányzat vagy a rendőrség szükség esetén felhasználhatja a törvényben meghatározott feladatainak ellátásához.

8. A kezelt adatok köre, forrása

A képrögzítő eszközön a megfigyelt területre belépők képmása, tevékenysége, mint személyes adatnak is minősülő felvételek kerülnek rögzítésre, tárolásra. A felvételen beazonosítható természetes személyek jelenhetnek meg, különböző mozgást, magatartást megvalósítva, amelyből közvetett vagy közvetlen következtetések is levonhatóak.

Amennyiben a kamerarendszer által rögzített adatok felhasználásra kerülnek, akkor személyes adatnak tekinthető az érintett magatartása is mint az érintettre vonatkozó következtetés.

Az Adatkezelő nem alkalmaz automatizált döntéshozatalt, kizárja az adatkezelési műveletei közül az adatok biometrikus felhasználását (pl. az arcfelismerés, mozgásfelismerés).

Az adatok az érintettől, a képfelvevő eszközzel megfigyelt területen tartózkodó természetes személyektől származnak, a képfelvevő eszközök látómezeje szerint, lásd 1. sz. melléklet.

A térfigyelő kamerák, képfelvevők kizárólag közterületen - ahol az közbiztonsági, bűnmegelőzési, illetve bűnüldözési célból igazolhatóan szükséges, bárki számára nyilvánvalóan észlelhető módon - kerültek elhelyezésre, a kamerával nem kerül sor magánterület megfigyelésére. Ha ezt a feltételt a kamera beállításával nem lehet teljesíteni, akkor maszkolással kell leszőkíteni a kamerák látómezejét, ki kell takarni az inkriminált területeket.

9. Adatkezelés jogalapja

A térfigyelő rendszer személyes adatait az Infotv. 5.§ (1) bekezdés a) pontja alapján, a Kttfv. 1.§-a és a 7.§ (3) bekezdése rendelkezéseit figyelembe véve kezeli az Adatkezelő.

Jogalap: 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról 5. § a) - azt törvény vagy - törvény felhatalmazása alapján, az abban meghatározott körben, különleges adatnak vagy bűnügyi személyes adatnak nem minősülő adat esetén - helyi önkormányzat rendelete közérdeken alapuló célból elrendeli, ill. a település közterületei biztonságának és jogszerű használatának biztosítása a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 17. pont, 17.§.

10. Adatkezelés időtartama, a rögzített felvételek megismerése, továbbítása

Térfigyelő kamerarendszer képeinek megfigyelése:

A térfigyelő kamerarendszer által közvetített képek megfigyelésének közvetlen célja, hogy a megfigyelő áttekintést kapjon a megfigyelt közterületek állapotáról, helyzetéről, és indokolt esetben azonnali intézkedést tegyen, illetve kezdeményezzen. A térfigyelő kamerarendszert a Kttfv. 8.§ (1) bekezdés alapján a jegyző, vagy a képviselő-testület által kijelölt, a települési önkormányzat alkalmazásában álló köztisztviselő üzemelteti és kezeli.

A kamerarendszer által továbbított képek megfigyelésére jogosultak:

- Képviselő-testület döntésére a jegyző
- Képviselő-testület döntésére a kezelésre és üzemeltetésre kijelölt további köztisztviselő
- A képviselő-testület döntését követően a jegyző által kijelölt és írásban megbízott, a kezelésre és üzemeltetésre kijelölt köztisztviselő
- Képviselő-testületi határozat szerint, az abban foglaltaknak megfelelően az arra jogosult polgárőr

Adatkezelő a képviselő-testület által meghatározottak szerint együttműködik a helyi polgárőr szervezettel, melynek megfelelően a települési polgárőr-egyesület kiegészítő feladatként közreműködhet a Pötv. 3. § (2) bekezdés d) pontja szerint a közterületen közbiztonsági, bűnmegelőzési, valamint bűnüldözési célból elhelyezett képfelvevő által továbbított felvételek realtime, élőképes megfigyelésében.

Térfigyelő kamerarendszer képeinek rögzítése:

A közterületi térfigyelő kamerarendszer képeinek rögzítése folyamatosan - a nap 24 órájában - történik. A rögzítés célja, hogy szükség esetén bizonyítási eszközként felhasználhatók legyenek az egyes eljárásokban.

A kamerákkal rögzített felvételek – Kttfv-ben rögzített felhasználás hiányában – a rögzítést követő harminc nap elteltével törlésre kerülnek.

Rögzített felvételek visszanevezése:

A térfigyelő kamerarendszer rögzített képeinek visszanevezésére akkor kerülhet sor, amikor az okot adó esemény - az automatikus törlési határidőn belül - Adatkezelő tudomására jut.

A felvételeket kizárólag a Kttfv-ben rögzített célokból használhatók fel:

- a készített felvétel a rögzítés helyszínén elkövetett bűncselekmény vagy szabálysértés miatt indult eljárásban,
- a rögzítés helyszínén elkövetett jogsértés miatt indított közigazgatási hatósági eljárásban,
- a rögzítés helyszínén végzett felügyelői intézkedés jogszerűségének megállapítására irányuló közigazgatási hatósági eljárásban,
- a rögzítés helyszínén a felvételen szereplő személy által, jogainak gyakorlása érdekében indított eljárásban történő felhasználás,
- a terrorcselekmények vagy más bűncselekmények megelőzése, felderítése és megszakítása céljából,
- a nemzetbiztonsági védelmi és elhárítási, információszerzési, továbbá nemzetbiztonsági, iparbiztonsági, belső biztonsági és bűnmegelőzési ellenőrzési feladatok ellátása céljából,
- a katasztrófavédelmi, tűzvédelmi hatósági feladatok ellátása céljából,
- körözött személy vagy tárgy azonosítása érdekében.

A kamerarendszer által továbbított képek visszánézésére jogosultak:

- Képviselő-testület döntésére a jegyző
- Képviselő-testület döntésére a kezelésre és üzemeltetésre kijelölt további köztisztviselő
- A képviselő-testület döntését követően a jegyző által kijelölt és írásban megbízott, a kezelésre és üzemeltetésre kijelölt köztisztviselő.

A visszánézett felvételeken el kell különíteni a rendkívüli eseményt tartalmazó (azaz a felvételek adatkezelésére indokot, eljárás megindítására, illetve kezdeményezésére okot adó) felvételrészeket a rendkívüli eseményt nem tartalmazó felvételektől.

A Kfttv. alapján biztosítani kell, hogy a felvételen szereplő személy a felvétel törlésének időpontjáig megtekinthesse a róla készült felvételt. Amennyiben ilyen tárgyú kérelem érkezik, a megtekintés előtt meg kell vizsgálni, hogy a kért felvételrészlet rendelkezésre áll-e és azon a kérelmező szerepel-e.

Az adatbiztonsági követelmények teljesülése és az érintettek jogainak védelme érdekében Adatkezelőnek meg kell győződnie a képfelvételen látható személy és az érintetti jogával élni kívánó személy személyazonosságának egyezésétől, ennek érdekében a felvételekbe történő betekintés az érintett személyes megjelenéséhez kötött, illetve a hozzáférési jog másolat kérés gyakorlása - személyes jelenlét nélkül- a személy egyértelmű beazonosíthatósága mellett gyakorolható.

A felvételen szereplő más érintettek személyes adatai védelméhez fűződő jogai érdekében a felvételen felismerhetően nem szerepelhet más személy vagy személyes adat (pl. rendszám). Szükség esetén ki kell takarni a felvételen szereplőn kívüli személyeket, személyes adatokat.

Eljárás indítása, illetve kezdeményezése:

A rendkívüli eseményt tartalmazó felvételek esetén a felvétel rögzítésétől számított két munkanapon belül a közterületi térfigyelő kamerarendszert üzemeltető, kezelő személy köteles:

- a feladatkörébe tartozó eljárást megindítani, vagy
- a más szerv vagy hatóság (pl. rendőrség) hatáskörébe tartozó eljárások esetén az eljárás megindítását kezdeményezni.

Rögzített felvételek továbbítása:

A rögzített felvételekbe betekintést a harmadik fél részére a következő szabályok alapján biztosít az Adatkezelő.

- Az eljárásra jogosult szerv, hatóság megkeresésére: a Kfttv-ben rögzített felhasználási célból megkeresésre a rendőrség, a nemzetbiztonsági szolgálat, a hivatásos katasztrófavédelmi szerv részére, illetve bizonyítási eszközként megkeresésre vagy adatkérésre a szabálysértési eljárásra jogosult szerv, illetve büntetőeljárásban a bíróság, az ügyészség, a nyomozó hatóság, az előkészítő eljárást folytató szerv számára, ha a megkeresésben vagy adatkérésben megjelölésre került az eljárás tárgya, ügyszáma és a rögzített felvétellel bizonyítandó tény. A közigazgatási hatósági eljárásban az eljáró hatóság megkeresésére továbbítható a felvétel, ha a megkereső hatóság a megkeresésben az eljárás tárgyát, ügyszámát és a rögzített felvétellel bizonyítandó tényt megjelöli. A rögzített felvétel továbbítására irányuló megkeresést meg kell tagadni, ha a felvétel a megkeresésben meghatározott tény bizonyítására alkalmatlan.

Adattovábbítás céljából adatmentést a jogosult személyvégezhet.

A rögzített felvétel továbbítása:

- Az eljárásra jogosult szerv, hatóság megkeresésére: a Kfttv-ben rögzített felhasználási célból megkeresésre a rendőrség, a nemzetbiztonsági szolgálat, a hivatásos katasztrófavédelmi szerv részére továbbítja, illetve bizonyítási eszközként megkeresésre vagy adatkérésre a szabálysértési eljárásra jogosult szerv, illetve büntetőeljárásban a bíróság, az ügyészség, a nyomozó hatóság, az előkészítő eljárást folytató szerv számára továbbíthatja, ha a megkeresésben vagy adatkérésben megjelölésre került az eljárás tárgya, ügyszáma és a rögzített felvétellel bizonyítandó tény. A közigazgatási hatósági eljárásban az eljáró hatóság megkeresésére továbbítható a felvétel, ha a megkereső hatóság a megkeresésben az eljárás tárgyát, ügyszámát és a rögzített felvétellel bizonyítandó tényt megjelöli. A rögzített felvétel továbbítására irányuló megkeresést meg kell tagadni, ha a felvétel a megkeresésben meghatározott tény bizonyítására alkalmatlan.
- Az Rtv. alapján a rendőrség konkrét kérésre fix IP-címről férhet hozzá a felvételekhez nyilvántartási kötelezettség mellett, amit az Adatkezelő ellenőriz.
- A felvételen szereplő személy számára: ha jogainak érvényesítésére kérelmet nyújtott be, részére az adatkezelési határidőn belül benyújtott kérelemre a felvételt továbbítani kell.
- Akinek jogát vagy jogos érdekét a felvétellel rögzített esemény, cselekmény vagy intézkedés érinti, kérheti, hogy a felvétel ne kerüljön törlésre a felvétel továbbításáig.

Ha a rögzített felvételt Adatkezelő az eljárásra jogosult szerv, hatóság megkeresésére vagy a felvételen szereplő személy kérelmére továbbította, a felvételt a továbbítással egyidejűleg törölni kell.

Adatkezelő a felvétel kezelése során köteles megtenni az ahhoz szükséges szervezési, technikai és egyéb adatbiztonsági intézkedéseket, hogy az érintett személy személyes adatait, így különösen magánitkait és magánéletének körülményeit illetéktelen személy tudomására jutásától megóvja. Szükség esetén ki kell takarni az egyéb személyes adatokat. Adatkezelőnek biztosítani kell továbbá, hogy a felvételen szereplő személy - a felvétel törlésének időpontjáig - megtekinthesse a róla készült felvételt.

A rendszer üzemeltetését, karbantartását végző adatfeldolgozó (személy- és vagyonvédelmi tevékenységet végző alvállalkozó) hatásköre:

A térfigyelő kamerarendszer hardver és szoftverelemeinek karbantartásán kívül kizárólag a rendőrség vagy a közterületi térfigyelő kamerarendszert üzemeltető, kezelő személy mint a kamerarendszer által továbbított képek visszanézésére jogosultak által visszanézett és kimentett, a rendkívüli eseményről készült felvételekkel kapcsolatos technikai műveletekben vehet részt, a szerződésből fakadó kötelezettségei teljesítése céljából, pl. felvételen szereplő személyek, személyes adatok, területek kitakarása, maszkolása. Nem vehet részt a térfigyelő kamerarendszer képeinek megfigyelésében, a rögzített felvételek visszanézésében, továbbításában.

11. Szervezési, technikai és egyéb adatbiztonsági intézkedések

Adatkezelő a tudomány és technológia állása és a megvalósítás költségei, az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak érdekében, hogy a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantálja. Az adatkezelésében közreműködők a képfelvevő eszközök kezelése során

kötelesek betartani azokat a szervezési, technikai és egyéb adatbiztonsági intézkedéseket, amelyek az érintett személy személyes adatait, így különösen magántitkait és magánéletének körülményeit illetéktelen személy tudomására jutásától óvja meg.

Az adatokat védeni kell különösen:

- a jogosulatlan hozzáférés,
- a jogosulatlan megváltoztatás,
- a jogtalan továbbítás,
- a jogtalan nyilvánosságra hozatal,
- jogszerűtlen törlés vagy megsemmisítés, valamint
- a véletlen megsemmisülés és sérülés ellen.

Adatkezelő és tevékenységi körében az adatfeldolgozó a kezelt személyes adatok megfelelő szintű biztonságának biztosítása érdekében az érintettek alapvető jogainak érvényesülését az adatkezelés által fenyegető - így különösen az érintettek különleges adatainak kezelésével járó - kockázatok mértékéhez igazodó műszaki és szervezési intézkedésekkel biztosítja:

- az adatkezeléshez használt eszközök (adatkezelő rendszer) jogosulatlan személyek általi hozzáféréseinek megtagadását,
- az adathordozók jogosulatlan olvasásának, másolásának, módosításának vagy eltávolításának megakadályozását,
- az adatkezelő rendszerbe a személyes adatok jogosulatlan bevitelének, valamint az abban tárolt személyes adatok jogosulatlan megismerésének, módosításának vagy törlésének megakadályozását,
- az adatkezelő rendszerek jogosulatlan személyek általi, adatátviteli berendezés útján történő használatának megakadályozását,
- azt, hogy az adatkezelő rendszer használatára jogosult személyek kizárólag a hozzáférési engedélyben meghatározott személyes adatokhoz férjenek hozzá,
- azt, hogy ellenőrizhető és megállapítható legyen, hogy a személyes adatokat adatátviteli berendezés útján mely címzettnak továbbították vagy továbbíthatják, illetve bocsátották vagy bocsáthatják rendelkezésére,
- azt, hogy utólag ellenőrizhető és megállapítható legyen, hogy mely személyes adatokat, mely időpontban, ki vitt be az adatkezelő rendszerbe,
- a személyes adatoknak azok továbbítása során vagy az adathordozó szállítása közben történő jogosulatlan megismerésének, másolásának, módosításának vagy törlésének megakadályozását,
- azt, hogy üzemzavar esetén az adatkezelő rendszer helyreállítható legyen, valamint
- azt, hogy az adatkezelő rendszer működőképes legyen, a működése során fellépő hibákról jelentés készüljön, továbbá a tárolt személyes adatokat a rendszer hibás működtetésével se lehessen megváltoztatni.

A kezelt elektronikus adatok védelmét az *Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatban*, a térfigyelő kamerarendszer tulajdonosa által elvárt módon, az *Informatikai biztonsági szabályzatában*, utasításában foglaltaknak megfelelően kell biztosítani.

Az adatkezelésben közreműködők a meghatározott feladat ellátása céljából a képfelvételen szereplő személyre vagy járműre vonatkozóan tudomására jutott adatokat, információkat az eredeti céltól eltérően nem használhatják fel. Adatkezelő a feladatkörébe tartozó eljárást a felvétel rögzítésétől számított két

munkanapon belül köteles megindítani, vagy kezdeményezni az eljárásra jogosult szervnél vagy hatóságnál a hatáskörébe tartozó eljárás megindítását.

11.1. Naplózás, automatizált adatkezelési rendszer (elektronikus napló)

A személyes adatokkal elektronikus úton végzett adatkezelési műveletek jogszerűségének ellenőrizhetősége céljából Adatkezelő automatizált adatkezelési rendszerben (a továbbiakban: *Elektronikus napló*) rögzíti:

- az adatkezelési művelettel érintett személyes adatok körének meghatározását,
- az adatkezelési művelet célját és indokát,
- az adatkezelési művelet elvégzésének pontos időpontját,
- az adatkezelési műveletet végrehajtó személy megjelölését,
- a személyes adatok továbbítása esetén az adattovábbítás címzettjét.

Amennyiben a térfigyelő kamerarendszer műszakilag nem képes arra, hogy elektronikus naplóban rögzítse az adatkezelési művelet célját és indokát, valamint a személyes adatok továbbítása esetén az adattovábbítás címzettjét, Adatkezelő az Infotv. 25/F. § (1) bekezdés b) és e) pontjaiban foglalt kötelezettségét a személyes adatokkal elektronikus úton végzett adatkezelési műveletek jogszerűségének ellenőrzése céljából, az elektronikus napló kiegészítéseként papír alapú nyilvántartást (a továbbiakban: *Elektronikus naplót kiegészítő nyilvántartás*) vezet az adatkezelési műveletek céljáról és indokáról (lásd 3. sz. melléklet).

Az *Elektronikus naplóban* és az *Elektronikus naplót kiegészítő nyilvántartásban* rögzített adatok kizárólag az adatkezelés jogszerűségének ellenőrzése, az adatbiztonsági követelmények érvényesítése, továbbá büntetőeljárás lefolytatása céljából ismerhetők meg és használhatóak fel, melyekhez a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, továbbá jelen bekezdésben meghatározott célból jogszabályban meghatározott tevékenységet folytató személy és szervezet részére - azok erre irányuló kérelmére - az Adatkezelő hozzáférést biztosít, abból részükre adatot továbbít.

Közös Adatkezelők felelősségi körébe tartozik, hogy az adatkezelési műveletekhez felhasznált automatizált adatkezelési rendszer teljesíteni tudja az Infotv. 25/F. §-ban elvárt követelményeket, olyan térfigyelő rendszert üzemeltessenek, amely alkalmas az elektronikus naplózásra.

11.2. Jelszó (tudás) alapú hitelesítés

A kamerarendszer által kezelt személyes adatok megismerésére csak a hozzáférésre engedélyezettek jogosultak. Adatkezelő felelőssége, hogy az adatkezelési műveletekhez felhasznált automatizált adatkezelési rendszer a szükséges mértékben naplózza a személyes adatok hozzáféréseit.

A munkavégzéshez tartozó tevékenységi köröket és az azokhoz szükséges jogosultságokat Adatkezelő vezetője határozza meg. Valamennyi felhasználó munkavégzése során a szükséges és elégséges hozzáférés elve alapján kizárólag a feladat ellátásához szükséges adat, információ megismerésére, továbbá az adat- és rendszerhozzáférésre a munkavégzéséhez szükséges lehető legrövidebb ideig és szükséges legkisebb jogosultsági szint alkalmazásával jogosult.

A jelszavak a felhasználó számítógépes szolgáltatásokhoz való hozzáférési jogosultságának hitelesítésére szolgálnak. Közös Adatkezelők felelősségi körébe tartozik, hogy az adatkezelési műveletekhez felhasznált eszköz (szerver, rögzítő) alkalmas legyen a felhasználók és a felhasználók által végzett tevékenységek/ szerepkörök egyedi azonosítására és hitelesítésére.

A jelszavakra vonatkozó elvárások:

1. A jelszónak minden felhasználó számára bármikor szabadon megváltoztathatónak kell lenni
2. A jelszavakat ne tárolják visszafejthető titkosítással
3. A biztonságos jelszó minimális hossza legalább 8 karakter, kisbetűt, nagybetűt, számot és speciális karakter tartalmaznia kell
4. A jelszó ne legyen kívülálló számára kitalálható, ne tartalmazzon a felhasználó személyére utaló információkat, nem tartalmazhatja a felhasználó nevét
5. Ha a felhasználó azt gyanítja, hogy jelszavát valaki megismerte, azonnal le kell azt cserélnie és jelentenie kell Adatkezelőnek
6. A jelszavakat nem szabad felírni, papíron tárolni. Amennyiben ez elkerülhetetlen, gondoskodni kell a jelszó biztonságos helyen zárt borítékban történő tárolásáról
7. A felhasználói munkaállomásokat úgy kell beállítani, hogy azok téltlenség esetén maximum 15 perc után zárolják a munkaállomást, amit csak jelszóval lehessen feloldani
8. Mielőtt az ügyintéző elhagyja a munkaállomást, zárolnia kell azt
9. A jelszavakat ne lehessen megváltoztatni 1 napon belül (jelszó min. élettartam 1 nap)
10. A felhasználói jelszavakat kötelezően 90 naponként meg kell változtatni
11. Ne lehessen új jelszóként beállítani az utolsó 3 jelszót (előző jelszavak megőrzése)
12. Három sikertelen felhasználói bejelentkezés esetén kerüljön zárolásra a felhasználói fiók minimálisan 30 percre

11.3. Szerepkörök, jogosultság nyilvántartás

A kamerarendszer által közvetített képek megfigyelésére, a rögzített felvételek kezelésére csak a hozzáférésre engedélyezettek jogosultak. Adatkezelő vezetője a térfigyelő kamerarendszer kezelése és üzemeltetése során, a megfelelő szintű adatbiztonsági intézkedések érvényesülése érdekében, az adatkezelési műveletek jogszerűségének ellenőrzése céljából meghatározza a különböző felhasználók adatkezelésével kapcsolatos feladatellátásukhoz kapcsolódó jogosultságokat. Az egyes felhasználók számára beállított különböző adatkezelési műveletekre vonatkozó jogosultságokról Adatkezelő a 2. melléklet szerint naprakész nyilvántartást vezet (a továbbiakban: *Jogosultság nyilvántartás*).

11.4. A szerver, szerverhelyiség fizikai védelme

A közterületi térfigyelő kamera rendszer központi megfigyelő és rögzítő, illetve adatkezelő helyisége Taszár Községi Önkormányzat, 7261 Taszár, Tiszti lakótelep 8. címen található épületének erre a célra biztosított helyiségében található.

A térfigyelő kamerarendszer szerverhelyisége, a szervernek/rögzítőnek helyt adó helyiség, illetőleg az operátori szoba (továbbiakban szerverhelyiség) kockázatokkal arányos fizikai biztonságáról (nyílászárók védelme, vagyonvédelmi rendszer, távfelügyelet) Adatkezelők kötelesek gondoskodni.

A folyamatos szolgálattal működőn kívüli szerverhelyiségeket vagyonvédelmi rendszerrel kell védeni a jogosulatlan hozzáférés kockázatának csökkentése érdekében, a riasztások esetén szükséges intézkedések hatékony megtételéhez javasolt a távfelügyeleti szolgáltatás igénybevétele.

Valamennyi belépési lehetőséget, pl. ajtót és ablakot azon időszak alatt, amikor ott személyek nem tartózkodnak, lezárt állapotban kell tartani. A helyiségek szabályos zárásáért a beosztás szerint dolgozók vagy a helyiséget utoljára elhagyó felelős.

11.5. A szerverhelyiségbe történő belépések felügyelete

A szerverhelyiségbe állandó belépésre csak Adatkezelő képviselője által jóváhagyott, folyamatosan aktualizált Belépési jogosultak nyilvántartásban engedélyezett személyek jogosultak a meghatározott korlátozásokkal (lásd 4. sz. melléklet). A belépésre jogosultakat írásban kell rögzíteni, a jogosultságot megadónak és az átvevőnek aláírásával igazolni kell a jogosultságot. A listát rendszeresen, legalább éves gyakorisággal tervezetten felül kell vizsgálni, a belépésre már nem jogosultakat el kell távolítani. Adatkezelő képviselője intézkedik a belépési jogosultság megszűnését követően a kiosztott belépési jogosultságot igazoló dokumentum, kulcs, proximity kártya, riasztórendszer kód stb. visszavonásáról, érvénytelenítéséről, törlésről, megsemmisítésről, illetve a nyilvántartás aktualizálásáról.

Adatkezelő felelős, hogy a szerverhelyiségbe csak a belépési jogosultsággal rendelkező személyek lépjenek be, azon személyek, akiknek tevékenységük alapján szükséges a belépés. Az állandó belépési jogosultsággal nem rendelkező személyek esetében csak nyilvántartás, felügyelet és kíséret mellett lehetséges a belépés és a bent tartózkodás.

A szerverhelyiségbe (térfigyelő szervernek/rögzítőnek helyt adó helyiségbe, operátori szobába) történő belépéseket naplózni kell legalább az alábbi adattartalommal: bejegyző és belépők neve, be- és kilépés időpontja, belépés célja, esemény/művelet leírása (lásd 5. melléklet, Szerverhelyiség belépési napló). A belépési naplóba történő bejegyzési kötelezettség alól kizárólag a beosztás szerint dolgozók előírt beosztási idő alatti belépéseit lehet mellőzni abban az esetben, ha egyéb dokumentumban megtörténik az aktuális beosztás rögzítése (például munkaidő-nyilvántartás, jelenléti ív).

Adatkezelők felelősségi körébe tartozik megfelelő kulcskezelési szabályzat, gyakorlat kialakítása. A szerverhelyiség vagy rackszekrény folyamatos zárásáról gondoskodni kell, a kulcsot nem lehet a zárban tartani. A szerverhelyiség/rackszekrény kulcsát kulcsszekrényben vagy Adatkezelő által kijelölt helyen kell tárolni, a kulcsokat Adatkezelő által írásban megnevezett személyek, kulcsfelvételre jogosultak vehetik fel.

11.6. Megőrzési idő

Az Elektronikus naplóban és az Elektronikus naplót kiegészítő nyilvántartásban rögzített adatokat a kezelt adat törlését követő 10 évig kell megőrizni.

Adatkezelő kötelezettsége gondoskodni olyan adatmentési rendszer kialakításáról, ami biztosítja, hogy a térfigyelő kamerarendszer szerveréről/rögzítőjéről készülő adatmentésekből az Infotv. 25/F. § (4) bekezdésben foglalt kötelezettségének megfelelően a 11.1. Naplózás pontban meghatározott elektronikus adatok, naplófájlok az adatok törlését követő 10 évig visszaállíthatóak legyenek.

A Jogosultság nyilvántartás és a Belépési napló megőrzési ideje 10 év.

Ha a beosztás szerinti dolgozók beosztási idő alatti belépései nem a Belépési naplóban kerülnek bejegyzésre, akkor az ezt tartalmazó dokumentum megőrzési ideje szintén **10 év**.

11.7. Az adathordozó szállítása

Adatkezelő felelős az adathordozó szállítása közben a személyes adatok jogosulatlan megismerésének, másolásának, módosításának vagy törlésének megakadályozásáért. Adatkezelőnek a kiszállításra engedélyezett adathordozóról nyilvántartást (jegyzőkönyvet, átvételi elismervényt) kell írni vagy elektronikus nyilvántartást vezetni, amely egyértelműen tartalmazza az adathordozó jellemzőit és a

kiadással járó felelősségeket. Az adathordozó visszaszolgáltatásakor a visszavevőnek meg kell győződnie arról, hogy az megfelel a kiadáskori állapotának.

Az adathordozó használata során tilos:

- az adathordozót illetéktelen személynek átengedni,
- az adathordozó közelében folyadékot, éghető anyagot, illetve felette, alatta vagy rajta az eszköz rendeltetésétől eltérő anyagot, tárgyat elhelyezni és tárolni és
- az adathordozót – a kiszállításra engedélyezett hordozható infokommunikációs eszközök kivételével – a telepítési helyéről elmozdítani és elvinni Adatkezelő engedélye és közreműködése nélkül.

12. Érintettek jogai

Közös adatkezelés esetében, ha törvény, nemzetközi szerződés vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusa azt nem határozza meg, ki kell jelölni azt a kapcsolattartásra köteles közös adatkezelőt, akihez az érintett a törvényben meghatározott jogainak érvényesítése érdekében fordulni jogosult. Kapcsolattartó közös adatkezelő meghatározása vagy kijelölése hiányában az érintett az Infotv. szerinti jogait bármely, közös adatkezelők által végzett adatkezelési művelet vonatkozásában bármelyik közös adatkezelővel szemben gyakorolhatja.

A közös adatkezelő az érintett jogai gyakorlására irányuló kérelmét az annak beérkezésétől számított legfeljebb huszonöt napon elbírálja és döntéséről az érintettet írásban vagy elektronikus úton értesíti. A kérelem beérkezésének napja a határidőbe nem számít bele.

Az Infotv-nek megfelelően az érintettek az alábbi főbb jogokat gyakorolhatják:

Tájékoztatáshoz való jog, hozzáférési jog

Az érintett jogosult arra, hogy a Közös Adatkezelők által kezelt, személyes adatai vonatkozásában az adatkezelést megelőzően tájékoztatást kapjon az adatkezeléssel kapcsolatos alábbi tényekről, (az adatkezelő, illetve adatfeldolgozó megnevezése és elérhetősége; az adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége; az adatkezelés célja; az adatkezelés jogalapja; a kezelt személyes adatok megőrzésének időtartama; az adattovábbítás címzettjei; a kezelt személyes adatok gyűjtésének forrásai; az érintettet az Infotv. alapján megillető jogok, valamint azok érvényesítésének módja.

A képfelvevő által megfigyelt területre belépő személyek tájékoztatását elősegítő módon figyelemfelhívó jelzést, ismertetést kell elhelyezni a képfelvevők elhelyezéséről, az adatkezelés tényéről.

Az Önkormányzat a képfelvevők elhelyezésére, a megfigyelt területre vonatkozó adatokat (a kamerák pontos helyszínét, elhelyezését, megfigyelés módját) a település honlapján a Közterület-felügyeletről szóló 1999. évi LXIII. törvény 7. § (4) bekezdése alapján közzéteszi (1. melléklet).

Hozzáféréshez való jog:

Az érintett jogosult arra, hogy kérelmére személyes adatait és azok kezelésével összefüggő információkat közös adatkezelő a rendelkezésére bocsássa.

Helyesbítéshez való jog:

Az érintett jogosult arra, hogy kérelmére vagy az Infotv. 18.§-ában meghatározott esetekben személyes adatait a közös adatkezelő helyesbítse, illetve kiegészítse.

Az adatkezelés korlátozásához való jog:

A közös adatkezelő köteles az érintett kérelmére vagy az Infotv. 19.§-ában meghatározott esetekben az érintett személyes adatai kezelésének korlátozására. Az adatkezelés korlátozásának időtartama alatt a korlátozással érintett személyes adatokkal a közös adatkezelő a tároláson túl egyéb adatkezelési műveletet kizárólag az érintett jogos érdekének érvényesítése céljából vagy törvényben, nemzetközi szerződésben, illetve az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározottak szerint végezhet.

Törléshez való jog:

A közös adatkezelő az érintett kérelmére, valamint az Infotv. 20.§-ában meghatározott esetekben törli az érintett személyes adatait.

A közös adatkezelő haladéktalanul törli az érintett személyes adatait, ha az adatkezelés jogellenes, az érintett az adatkezeléshez adott hozzájárulását visszavonja vagy a személyes adatainak törlését kéri (kivéve, ha az adatkezelést törvény vagy helyi önkormányzat rendelete közérdeken alapuló célból rendeli el, illetve az adatkezelés az érintett vagy más személy létfontosságú érdekeinek védelméhez, valamint a személyek életét, testi épségét vagy javait fenyegető közvetlen veszély elhárításához vagy megelőzéséhez szükséges és azzal arányos), az adatok törlését jogszabály, az Európai Unió jogi aktusa, a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (a továbbiakban: Hatóság) vagy a Bíróság rendelte el.

Jogorvoslathoz/panasztételhez való jog

Amennyiben a Közös Adatkezelők által folytatott adatkezeléssel kapcsolatban kérdése, panasz merül fel, vagy az előzőekben ismertetett jogait kívánja gyakorolni, úgy az érintett közvetlenül fordulhat a Közös Adatkezelő szervezetek bármelyikéhez, vagy azok adatvédelmi tisztviselőjéhez a jelen tájékoztatóban megadott elérhetőségeken.

Az érintett kezdeményezheti a Hatóság vizsgálatát az adatkezelői intézkedések jogszerűségének vizsgálata céljából, ha a közös adatkezelő az érintett előzőekben felsorolt jogainak érvényesítését korlátozza vagy a kérelmét elutasítja; továbbá a Hatóság adatvédelmi hatósági eljárásának lefolytatását kezdeményezheti, amennyiben megítélése szerint a közös adatkezelő a személyes adatainak kezelése során megsértette a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogszabályi előírásokat.

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elérhetőségei:

1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11., Postacím: 1363 Budapest, Pf. 9.

Telefonszám: +36 1 391 1400; fax: +36 1 391 1410; e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu; honlap: www.naih.hu

Verzió:v3

Taszár Község Önkormányzata

ÜZEMELTETÉSÉBEN LÉVŐ KÖZTERÜLETI TÉRFIGYELŐ KAMERÁK
ELHELYEZÉSÉRE, A MEGFIGYELT TERÜLETRE VONATKOZÓ ADATOK

kamera típus jelmagyarázat:

D = Dome (360°-ban forgatható, pásztázó)

F = Fix

R = rendszámfelismerő

Sorszám	Kamera telepítési helyének címe (utca, házszám)	Kamera típus	Megfigyelt közterület
1.	Toldi utca- Kinizsi utca sarok	F	97 hrsz.
2.	Széchenyi utca 21. előtti útszakasz	F	224/33 hrsz
3.	Dózsa utcai játszótér előtti útszakasz	F	224/4. hrsz
4.	Ady E. utca-Laktanya utca	F	179 hrsz.
5.	Kossuth L. utca	F	laktanya kapu előtti része 150/20hrs.
6.	Polgármesteri Hivatal északi oldal	F	129/35 hrsz.
7.	Polgármesteri Hivatal déli oldal	F	129/36 hrsz.
8.	Iskola melletti Millenáris emlékpark	FF	128/1 hrsz.
9.	Lakótelep 8.		129/17 hrsz.

.....
dátum.....
Varjas András polgármester

* Engedélyezett művelet jelölése:

A	– Admin, valamennyi művelet
U/	– User, szűkített hozzáférés:
F	- Felhasználói beállítások (létrehozás, törlés, jogosultság beállítások)
K	- Kamera beállítások (hozzáfadás/törölés, riasztási (e-mail) beállítások
R	- Rögzítési beállítások (intervallum beállítás, mozgás, rendszer felismerés)

B - kizárólag betekintés (képviselő-testületi határozat szerint)

FM - Fájlmenedzsment (export/import, keresés, törlés, archiválás)
SZ - Szoftver frissítés

L - LOG bejegyzések (mentés)
H - HDD műveletek (format, karbantartás)

[illegible]

BELÉPÉSI JOGOSULTAK NYILVÁNTARTÁSA

[illegible]

SZERVERHELYISÉG BELÉPÉSI NAPLÓ

5. melléklet

térfigyelő szervernek/rögzítőnek helyt adó helyiségbe, operátori szobába történő belépésekre

[illegible]

Előterjesztés

Taszár Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2022. június 29–i ülésére

12. napirend: Közterületi térfigyelő kamera rendszer adatvédelmi szabályzatának elfogadása

Tisztelt Képviselő-testület!

Taszár Községi Önkormányzat 9/2020.(XII.8.) számú önkormányzati határozatában döntött a képfelvevő elhelyezéséről, valamint a képfelvevővel megfigyelt közterület kijelöléséről.

Ez alapján közigazgatási területén, közterületen - ahol az közbiztonsági, bűnmegelőzési, illetve bűnüldözési célból igazolhatóan szükséges - bárki számára nyilvánvalóan észlelhető módon közterületi térfigyelő rendszert működtet, képfelvevőt helyez el és felvételt készít, tárol, kezel.

A közterületi térfigyelő kamera rendszer adatvédelméről szabályzatot kell elfogadnia a Képviselő-testületnek.

Kérem, hogy a mellékelt Közterületi térfigyelő kamera rendszer adatvédelmi szabályzatát fogadják el.

Határozati javaslat:

A Taszár Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Közterületi térfigyelő kamera rendszer adatvédelmi szabályzatát elfogadja.

Felélős: Varjas András polgármester
Határidő: értelem szerint

Taszár, 2022. június 21.




Varjas András
polgármester

Az előterjesztést készítette:


Németh Judit
jegyző





ELŐTERJESZTÉS
a 2022. június 29-i képviselő-testületi ülés 13. napirendjéhez
BARNALI Építőipari Kft bérleti kérelme a Laktanya u. 12. számú ingatlan
vonatkozásában

Tisztelt Képviselő-testület!

BARNALI Építőipari Kft (7472 Szentbalázs, Fő u. 28.) kérelmet nyújtott be, amely szerint 2022 július 1.-től határozatlan időre szeretné bérbe venni az önkormányzat tulajdonában lévő, Taszár, Laktanya u. 12. szám földszintjén, a lépcső mellett nyugati irányban elhelyezkedő, összesen kb. 61 m² alapterületű 2 db helyiséget, raktározás céljából.

Szóbeli egyeztetésünk szerint a bérleti díjat 27.000,- Ft/hó összegben jelölte meg a kérelmező. Tekintettel arra, hogy az épületek hasznosításával az önkormányzat jelentős bevételhez tud jutni, amely a pályázati támogatások mellett a település fejlesztéseinek jelentős forrását képezi, ezért javaslom a bérbeadást.

Bérleti díjként a szóbeli egyeztetés szerinti 27.000,-Ft/hó összeget reálisnak tartom. Véleményem szerint a szerződést úgy kellene megkötni, hogy minimum egy évre szóljon, és a hosszabb bérleti időszak okán legyen lehetőség évi egy alkalommal díjat emelni, akár az infláció mértékével megegyezően.

Kérem a képviselő-testületet a beadvány megvitatására.

A fentiek alapján a következő határozati javaslatot teszem:

..../2022. (VI. 29.) képviselő-testületi határozat

Taszár Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy az önkormányzat tulajdonában lévő, Taszár, Laktanya u. 12. szám földszintjén, a lépcső mellett nyugati irányban elhelyezkedő kb. 61 m² alapterületű 2 db helyiséget 2022. július 1.-től határozatlan időre, de minimum 1 évre bérbe adja BARNALI Építőipari Kft (7472 Szentbalázs, Fő u. 28.) részére havi 27.000,- Ft összegű bérleti díj ellenében, mely bérleti díj emelésére évente egy alkalommal a KSH által közzétett előző évre vonatkozó infláció mértékével megegyező összegben kerül sor.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert arra, hogy a bérleti szerződést a bérlővel az önkormányzat képviseletében meghosszabbítsa.

Felelős: Varjas András polgármester
Határidő: soron kívül

Taszár, 2022. június 29.

Tisztelettel:



Varjas András
polgármester

Előterjesztés

Taszár Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2022. június 29-i ülésére

1. 14. napirend: Pénzkezelési Szabályzat elfogadása

Előadó: Varjas András polgármester

Előterjesztés módja: írásbeli

Tisztelt Képviselő-testület!

Taszár Községi Önkormányzat a 2.815-14/2013. nyilvántartási számú pénzkezelési szabályzata 2013. június 1-étől van hatályban.

Az azóta eltelt időszakban több jogszabályi és személyi változás is történt, ezért a felülvizsgálat helyett célszerűbb volt egy új szabályzatot készíteni.

Kérem, hogy a mellékelt Pénzkezelési szabályzatot fogadják el.

Határozati javaslat:

A Taszár Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzkezelési szabályzatot elfogadja.

Felelős: Varjas András polgármester

Határidő: értelem szerint

Taszár, 2022. június 21.




Varjas András
polgármester

Az előterjesztést készítette:


Németh Judit
jegyző



TASZÁR KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
és költségvetési szervei

PÉNZKEZELÉSI SZABÁLYZAT

Készítette:



.....

Hatálybalépés időpontja:

2022 Július 01.

Jóváhagyta:

.....

Tartalom

I. Általános rész	4
1. A Szabályzat célja	4
2. A szabályzat tartalmát meghatározó jogszabályok.....	4
3. A Szabályzat hatálya	5
4. A pénzkezelés alapelvei.....	5
II. A fizetési számlák kezelése	5
5. Fizetési számla nyitása, vezetése, a fizetési számlák	5
6. A számlavezető pénzügyintézetnél és a Magyar Államkincstárnál vezetett fizetési számlák feletti rendelkezés	7
7. Az ügyfélterminál használata	7
7.1. A számlavezető pénzügyintézet ügyféltermináljának használata	7
7.2. Magyar Államkincstár ügyféltermináljának használata.....	8
III. A házipénztár kezelése	8
8. A házipénztárra vonatkozó általános szabályok	8
8.1. A házipénztár fogalma, elhelyezése.....	8
8.2. Készpénzállományt érintő mozgások	9
8.3. A pénztár pénztáros távollétében történő felnyitása	10
8.4. A házipénztár nyitvatartási rendje.....	10
8.5. A házipénztár pénzellátása.....	11
8.5.1. A szükséges pénzkészlet biztosítása	11
8.5.2. A készpénz szállításának szabályai.....	11
8.5.3. Készpénz kezelése a házipénztárban	11
8.5.3.1. A készpénz átvétele.....	12
8.5.3.2. A készpénz kifizetése.....	12
8.5.3.3. A kerekítés szabályai.....	12
8.6. A napi készpénz záró állományának maximális mértéke	12
9. A pénztár kezelésével kapcsolatos feladatkörök	13
9.1. A pénztáros	13
9.2. Pénztáros helyettes.....	14
9.3. A pénztárellenőr	14
10. A pénzkezeléssel kapcsolatos bizonylati rend és a pénzforgalommal kapcsolatos szabályok	15
10.1. Pénztári bevételek bizonylatolása	15
10.2. Pénztári kifizetések bizonylatolása	16
10.3. A pénztárjelentés.....	16
10.4. Készpénzfelvételi utalvány	16
10.5. A szigorú számadású nyomtatványok felhasználás előtti és utáni nyilvántartása, kezelése	17
11. Pénzbeszedő helyek és azok működése	17

12. A munkabér kifizetésénél alkalmazott szabályok	18
13. Elszámolásra kiadott összeg, előleg nyilvántartása.....	18
13.1. Elszámolásra történő kiadások, előlegek jogcímei, kifizetésének engedélyezése ...	18
13.2. Az elszámolásra kiadott összeggel történő elszámolás.....	19
13.3. Elszámolásra kiadott összegek nyilvántartása	19
14. Az értékpapírok, részvények, kötvények nyilvántartása a pénztárban.....	19
15. A pénztárban tárolt (nyilvántartott) szigorú számadású nyomtatványok	20
16. Bankkártya használat	20
16.1. Általános rendelkezések.....	20
16.2. Készpénzfelvétel bankkártyával	21
16.3. Kártya letiltások, pótkártya igénylések.....	21
IV. Záró rendelkezések	212
1. függelék – Alszámlák nyilvántartása	222
2. függelék - Elektra elektronikus számítógépes rendszeren keresztül bonyolított átutalásokhoz tartozó jogosultságok	23
3. függelék - Utalványozási, kötelezettségvállalási és pénzügyi ellenjegyzési joggal felruházott személyek nyilvántartása és aláírásmintái	24
4. függelék - A magyar államkincstár Elektra elektronikus számítógépes rendszeren keresztül bonyolított átutalásokhoz tartozó jogosultságok	25
5. függelék - J e g y z ő k ö n y v	26
6. függelék – Jegyzőkönyv	27
7. függelék - Kimutatás a visszavonásig érvényes meghatalmazásokról	28
8. függelék – Összesítő pénzbeszedő helyen teljesített befizetésekről	29
9. függelék – Házipénztár átadás-átvételi jegyzőkönyv	29
10. függelék – Felelősségi nyilatkozat	31
11. függelék – A pénzgazdálkodási jogkörök szabályozásához.....	32
12. függelék - Címletjegyzék	37
 Megismerési nyilatkozat	 31

I. Általános rész

1. A szabályzat célja

A szabályzat célja, hogy **Taszár Községi Önkormányzat (továbbiakban: Önkormányzat) és költségvetési szervei (továbbiakban Hivatal, Óvoda)** pénzfolyamatainak és likviditásának menedzselése körébe tartozó pénzeszközök kezelése, az elszámolási és a bizonylati rendje a hatályos jogszabályi rendelkezéseknek és az alapító okirat szerinti céloknak megfeleljen. Szabályozott keretek között, jogszerűen és eredményesen teljesüljenek a pénzeszközöket érintő gazdasági műveletek, és a pénzmozgások során a tulajdonvédelem teljeskörűen biztosított legyen.

A szabályzat tartalmazza a pénzeszközök kezelésére, a pénzforgalomra vonatkozó, az speciális adottságokhoz, körülményekhez igazodó szabályok, előírások, módszerek meghatározását, amelyek biztosítják, hogy a pénzzel való bánás szervezett keretek között, naprakészen, ellenőrizhető módon történjen.

A Szabályzat meghatározza

- a fizetési számla nyitására, kezelésére,
- az alkalmazandó fizetési módokra,
- a készpénzkezelés szabályaira,
- a házipénztár elhelyezésére, védelmére,
- a pénztári nyitvatartás rendjére,
- a pénzkezelés személyi feltételeire,
- az utalványozók körére,
- a pénzszállítás szabályaira,
- a munkabér fizetésének rendjére,
- a pénz- és értékkezelés rendjére,
- a pénztár által használt bizonylatok nyilvántartásának rendjére
- a bankkártya kezelésének feltételeire vonatkozó szabályokat.

2. A szabályzat tartalmát meghatározó jogszabályok

- 2000. évi C. törvény a számvitelről
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet,
- államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet
- 2003. évi XCII törvény az adózás rendjéről (Art.)
- 2008. évi III. törvény az 1 és 2 forintos címletű érmék bevonása következtében szükséges kerekítés szabályairól
- 23/2014. (VI.30.) NGM rendelet, a számla és a nyugta adóigazgatási azonosításáról valamint az elektronikus formában megőrzött számlák adóhatósági ellenőrzéséről.

3. A szabályzat hatálya

A szabályzat hatálya kiterjed a településen működő

397801 Taszár Községi Önkormányzatra

OMG önállóan működő és gazdálkodó

Taszár, Tiszti lakótelep 8.

805784 Taszári Polgármesteri Hivatal

OMG önállóan működő és gazdálkodó

Taszár, Tiszti lakótelep 8.

397812 Taszári Napsugár Óvoda és Bölcsőde

OMG önállóan működő és gazdálkodó

Taszár, Kossuth Lajos u. 2.

továbbá a velük közszolgálati vagy más alkalmazotti jogviszonyban álló személyekre.

4. A pénzkezelés alapelvei

A pénzkezelés és a pénzforgalom lebonyolítása során törekedni kell a készpénzkímélő fizetési módok alkalmazására, a banki tranzakciók igénybevételére. A házipénztár és a kihelyezett pénztár létesítésénél biztosítani kell a pénz és egyéb értékek, valamint azok kezelésével foglalkozó munkatársak védelmét.

II. A fizetési számlák kezelése

5. Fizetési számla nyitása, vezetése, a fizetési számlák

Az Önkormányzat és költségvetési szerveinek elszámolási fizetési számláját az OTP Bank Zrt. (a továbbiakban: számlavezető pénzüintézet) és a Magyar Államkincstár (Továbbiakban: Kincstár) vezeti. A számlavezető pénzüintézet vagy a Kincstár vezeti az irányítása alá tartozó költségvetési szervek fizetési számláját is. A belföldi pénzforgalmi szolgáltató kiválasztásáról az Önkormányzat Képviselő-testülete dönt.

A fizetési számlához kapcsolódóan – a jogszabályban, vagy a számlatulajdonos által meghatározott bevételek és kiadások elkülönített elszámolására – alszámlák nyithatók. A költségvetési gazdálkodással és a pénzellátással kapcsolatos minden pénzforgalmat a fizetési számlán, illetve annak alszámláin kell lebonyolítani.

A Hivatal, az Önkormányzat és az Óvoda által vezetett önálló fizetési számlaszámok a következők:

11743002-15397809	TASZÁR KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
11743002-15397809-02130000	TASZÁR VÉGREHAJTÁSI BÍRSÁG
11743002-15397809-02820000	TASZÁR MAGÁNSZEM.KOMMUNÁLIS ADÓ
11743002-15397809-03470000	TASZÁR HATÓSÁGI ELJ.ILL.BESZED.SZÁMLA
11743002-15397809-03540000	TASZÁR IPARÜZÉSI ADÓ BESZ. SZLA
11743002-15397809-03610000	TASZÁR BÍRSÁG SZÁMLA
11743002-15397809-03780000	TASZÁR KÉSEDELMI PÓTLÉK SZÁMLA
11743002-15397809-03920000	TASZÁR TALAJTERHELÉSI DÍJ BESZED.SZÁMLA

11743002-15397809-04400000	TASZÁR IDEGEN BEVÉTELEK ELSZ.SZLA
11743002-15397809-05120000	TASZÁR ÁLLAMI HOZZÁJÁRULÁSOK.SZÁMLA
11743002-15397809-06530000	TASZÁR LETÉTI SZÁMLA
11743002-15397809-08660000	TASZÁR TERMŐFÖLD BÉRBEAD.SZÁRM.SZÁMLA
11743002-15397809-08800000	TASZÁR EGYÉB BEVÉTELEK BESZED.SZÁMLA
11743002-15397809-08970000	TASZÁR GÉPJÁRMŰADÓ BESZEDÉSI SZÁMLA
11743002-15397809-10020009	TASZÁR OEP FINANSZÍROZÁS SZÁMLA
11743002-15397809-10030008	TASZÁR KÖZFOGLALKOZTATÁS
11743002-15397809-10040007	TASZÁR KONCESSZIÓS DÍJ ALSZÁMLA
11743002-15397816	TASZÁRI NAPSUGÁR ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE
11743002-15805784	TASZÁR POLGÁRMESTERI HIVATAL
11769006-00151223	TASZÁR SAJÁT ELSZÁM. SZLA
11769006-00151247	TASZÁR KÜLSŐ MUNKABÉR ELSZÁM. SZLA

MAGYAR ÁLLAMKINCSTÁR

10039007-00340935-00000017 IBAN HU74 1003 9007 0034 0935 0000 0017	HUF EU pénzforgalmi lebonyolítási számla/EU forr.fin.progr.leb.szla – Fejlesztési támogatások
10039007-00340935-00000024 IBAN HU79 1003 9007 0034 0935 0000 0024	EU pénzforgalmi lebonyolítási számla/EU forr.fin.progr.leb.szla –Iskola energetikai felújítása
10039007-00340935-00000031 IBAN HU84 1003 9007 0034 0935 0000 0031	HUF EU pénzforgalmi lebonyolítási számla/EU forr.fin.progr.leb.szla – Vízelvezetési hálózat rekonstrukciója
10039007-00340935-02020042 IBAN HU74 1003 9007 0034 0935 0202 0042	HUF EU pénzforgalmi lebonyolítási számla/EU forr.fin.progr.leb.szla – TOP PLUSZ Pályázatok Taszár Községi Önkormányzat
10039007-00340935-02020059	BM GÉP Taszári Szabadidő- és Sportközpont 2022.

A fizetési számlához kapcsolódóan vezetett fő- és alszámlák megnevezését és pénzforgalmi jelzőszámát a Szabályzat 1. függeléke tartalmazza.

Az európai uniós forrásból, valamint a Kormány rendeletében meghatározott fejlesztési célú, nem európai uniós forrásból nyújtott költségvetési támogatások folyósítása a Kincstárnál vezetett, projektenként elkülönített fizetési számlára történik. A Kincstárnál vezetett fizetési számlák megnevezését és számát is tartalmazza a Szabályzat 1. függeléke.

A számlavezető megváltoztatásáról hozott döntésről a változás tervezett időpontja előtt legalább harminc nappal, a fizetési számla megváltozásáról pedig a változással egyidejűleg írásban értesíteni kell a Kincstárt. Az értesítésről a jegyző gondoskodik.

A számlavezető pénzügyi intézmény által vezetett fizetési számlán lévő, átmenetileg szabad pénzeszközök lekötethetők. Az átmenetileg szabad pénzeszközök lekötéséről a polgármester dönt.

A fizetési számlák nyitásával, vezetésével kapcsolatos szerződések aláírására

- az Önkormányzat esetében a polgármester (első helyen aláíró) és a számlavezető pénzügyintézetnél aláíróként lejelentettek írnak alá,
- a Hivatal esetében a jegyző (első helyen aláíró) és a számlavezető pénzügyintézetnél aláíróként lejelentettek írnak alá.

Papíralapon a lejelentett személyek aláírásra ketten együttesen jogosultak. Akadályoztatásuk esetén a polgármester helyett az alpolgármester, a jegyző helyett az aljegyző jogosult a fizetési számlák feletti rendelkezésre.

6. A számlavezető pénzügyintézetnél és a Kincstárnál vezetett fizetési számlák feletti rendelkezés

A fizetési számlák feletti rendelkezésre

- az Önkormányzat esetében a polgármester (első helyen aláíró) és bármely lejelentett személyek aláírásra ketten
- a Hivatal esetében a jegyző (első helyen aláíró) és bármely lejelentett személyek aláírásra ketten

együttesen jogosultak. Akadályoztatásuk esetén a polgármester helyett az alpolgármester, a jegyző helyett az aljegyző jogosult a fizetési számlák feletti rendelkezésre.

A fizetési számlák feletti rendelkezésre jogosultak bejelentéséről a polgármester a számlavezető pénzügyintézet és a Kincstár által rendszeresített aláírás-bejelentőn gondoskodik.

7. Az ügyfélterminál használata

7.1. A számlavezető pénzügyintézet ügyféltermináljának használata

A számlavezető pénzügyintézet által kihelyezett ügyfélterminálon, elektronikus számítógépes rendszeren keresztül bonyolított átutalásokhoz kapcsolódó jogosultságokat a szabályzat 2. függeléke tartalmazza.

Az ügyfélterminál használata, tranzakciók indítása a számlavezető pénzügyintézet által személyre szólóan kiadott azonosítók felhasználásával történik.

Amennyiben a terminál és a számlavezető pénzügyintézet között élő számítógépes kapcsolat van, a kapcsolat létrehozója csak a kapcsolat megszakítását követően hagyhatja el a munkaállomást.

Az utalványozási, kötelezettségvállalási és pénzügyi ellenjegyzési joggal felruházott személyek nyilvántartását és aláírás mintáit a Szabályzat 3. függeléke tartalmazza

Az OTP Bank Zrt. Electra felületén az utalás bonyolítása esetén az aláírásra lejelentett személyek ketten együttesen jogosultak.

7.2. Magyar Államkincstár ügyféltermináljának használata

A Magyar Államkincstár által kihelyezett ügyfélterminálon, elektronikus számítógépes rendszeren keresztül bonyolított átutalásokhoz kapcsolódó jogosultságokat a Szabályzat 4. függeléke tartalmazza.

Az ügyfélterminál használata, tranzakciók indítása a Magyar Államkincstár által személyre szólóan kiadott kártyával és jelszóval történik.

Amennyiben a terminál és a számlavezető pénzügyi intézmény között élő számítógépes kapcsolat van, a kapcsolat létrehozója csak a kapcsolat megszakítását követően hagyhatja el a munkahelyét.

Az utalásra a gazdálkodási szabályzatban felhatalmazottak által elvégzett kötelezettségvállalást, utalványozást, ellenjegyzést, teljesítés-igazolást és érvényesítést követően kerülhet sor.

A Kincstár elektronikus FRONTEND szolgáltatásához 50/100 jogosultsági pontszámmal jogosult a polgármester és a lejelentett személy együttesen.

III. A házipénztár kezelése

8. A házipénztárra vonatkozó általános szabályok

8.1. A házipénztár fogalma, elhelyezése

A házipénztár a működéshez szükséges készpénz, valamint egyéb értékek (szigorú számadású nyomtatvány, készpénz-helyettesítő fizetési eszköz, étkezési utalvány stb.) kezelésére, forgalmának lebonyolítására és megőrzésére kijelölt helyiség.

A házipénztárban levő készpénz, valamint az ott tartható értékek megőrzése páncélszekrényben és lemezkazettában történik költségvetési szervként elkülönítetten. A lemezkazettát a zárással egy időben a páncélszekrényben kell elhelyezni. A pénz tárolására szolgáló páncélszekrény kulcsának „első példányát” a pénztáros kezeli.

A pénztári kazetta kulcsainak „másod/tartalék” példányát az „első példányt” kezelő pénztáros által a ragasztón átírt, lezárt, lepecsételt borítékban, biztonsági zárral felszerelt szekrényben, fiókban kell tartani.

A másod/tartalékkulcsok kezeléséért felelős: jegyző.

A másod/tartalékkulcsok meglétének, azok használhatóságának ellenőrzéséért felelős: a pénztárellenőr.

A páncélszekrény kulcsok bármely példányának elvesztését követően – a kulcsok kezeléséért felelős személy intézkedése alapján – azonnal ki kell cserélni a zárat. A zár lecseréléséről a polgármesternek és a jegyzőnek kell gondoskodnia.

Az összes kulcs még különböző időpontban sem kerülhet ugyanannak a személynek a kezébe.

Az első, valamint a másod/tartalékkulcsokról nyilvántartást kell vezetni, mely nyilvántartásnak tartalmazni kell:

- a kulcs átvevőjének a nevét,
- az átvétel idejét,
- az átvétel okát (pl. munkakör-betöltés, helyettesítés, ellenőrzés, stb.),
- az átvevő saját kezű aláírását.

A pénztárosnak gondoskodnia kell az utalványozásra jogosult személyek aláírását is tartalmazó névsornak jól látható helyre történő kifüggesztéséről.

A házipénztárban lévő készpénz és értékek megóvása érdekében a pénztárhelyiséget riasztóberendezéssel, a pénztárhelyiség ablakait, ajtaját védőráccsal és az ajtókat biztonsági zárral kell ellátni.

A pénztárhelyiségben csak az ott dolgozók tartózkodhatnak. A pénztáros ki- és befizetéseket csak a pénztári órák alatt és zárt ajtó mögött – fizetőablakon keresztül – teljesíthet.

A pénztárhelyiség elhagyása esetén a pénztáros köteles a pénzt elzárni, a fizetőablakot és a pénztárhelyiséget bezárni.

A pénztárba felhatalmazás nélkül beléphetnek: polgármester, jegyző, pénztárellenőr.

A pénztárba eseti felhatalmazással beléphetnek: belső ellenőr, riasztóberendezés karbantartója.

A pénztáros a pénzvalódiság vizsgálatára UV-lámpát köteles használni.

A valamennyi kulcs másolatát (tartalék kulcsot) lezárt borítékban, biztonsági zárral ellátott szekrényben, fiókban kell őrizni. A lezárt borítékot a pénztárosnak a ragasztásnál (átfedően) alá kell írni és lepecsételni.

A kulcsok elvesztését követően – a kulcsok kezeléséért felelős személy jelzése alapján – haladéktalanul gondoskodni kell a zárok cseréjéről.

8.2. Készpénzállományt érintő mozgások

A készpénzállományt csökkentő főbb kiadások:

- a fizetési számlára befizetett készpénz,
- a tevékenységgel összefüggésben készlet- és kisértékű tárgyi eszköz beszerzések,
- kiküldetési, reprezentációs kiadások,
- egyes kisösszegű szolgáltatási kiadások készpénzben történő teljesítése,
- a társadalom- és szociálpolitikai juttatások kifizetése,
- megbízási díjak, munkabérek,
- vásárlási és üzemanyag előleg,
- elszámolásra kiadott összeg.

A készpénzállományt növelő főbb bevételek:

- a fizetési számláról felvett készpénz,
- a készpénzben teljesített szolgáltatások ellenértéke,
- a pénzbeszedő helyeken készpénzben beszedett bevételek,
- az elszámolásra kiadott összeg visszafizetése,
- a térítési díjak,
- egyéb bevételek.

8.3. A pénztár pénztáros távollétében történő felnyitása

A pénztáros munkahelyéről való – bármely ok miatti – távolmaradásakor köteles a nála levő kulcsot (kulcsokat) munkakezdésre lezárt és a ragasztón átírt borítékban a pénztár-helyettes személyhez eljuttatni.

A pénztáros távollétében a pénztár felnyitására a pénztár-helyettes jogosult.

A pénztár felnyitásánál

- a pénztár ellenőrnek és
 - a pénztárat átvevő személynek
- jelen kell lennie.

A pénztár – bármilyen ok miatti – felnyitásáról, az ott talált készpénz, értékek átadásáról jegyzőkönyvet kell készíteni.

A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

- az átadott pénztár megnevezését,
- a jelenlevők nevét,
- a pénztár felnyitásának időpontját, okát,
- a pénztárban talált
 - = készpénz összegét címletenként,
 - = egyéb értékeket,
 - = szigorú számadású nyomtatványok sorszámát, darab számát,
- a pénztárnapló utolsó bejegyzési tételszámát,
- az utolsóként felhasznált kiadási és bevételi pénztárbizonylat sorszámát,
- a pénztárat átvevő személy átvételre vonatkozó nyilatkozatát,
- a jelenlevők aláírását.

8.4A házipénztár nyitvatartási rendje

A pénztár nyitvatartási rendje az alábbiak szerint meghatározott, amelyről az ügyfelek számára az Önkormányzat honlapján tájékoztatás található:

Napok	Nyitva tartás
Hétfő:	09.00-12.00
Szerda	13.00-16.00

8.5. A házipénztár pénzellátása

8.5.1. A szükséges pénzkészlet biztosítása

A házipénztár pénzszüksége a pénztárba befolyt készpénzbevételből, valamint a fizetési számláról felvett készpénz útján biztosítható.

A készpénzkifizetéssel járó döntésről, intézkedésről a kifizetés elrendelője a várható készpénz-kifizetés összegének ismertetésével a kifizetést megelőző napon tájékoztatja a pénztárost.

A pénztáros az előző napi záró pénztáregyenleg és a tárgynapi kifizetések várható összegének figyelembevételével köteles gondoskodni a pénztár zavartalan működését biztosító készpénz mennyiségéről és címletéről.

8.5.2. A készpénz szállításának szabályai

A házipénztár működéséhez szükséges készpénz pénzintézettől történő felvételére, illetve szállítására

- 1.000.000,-Ft értékhatár alatt a pénzszállítást egy pénzszállító végzi,
- 1.000.000,-Ft és 3.000.000,- Ft között a pénzszállítót egy kíséző kíséri,
- 3.000.000,- Ft feletti összeg esetében a pénzszállítót egy kíséző kíséri és a szállítást gépkocsival kell megoldani.

A készpénz szállításával megbízott személynek (személyeknek) a készpénz felvételét követően a készpénzt a legrövidebb időn belül a pénztárba kell szállítania.

A készpénz felvételével és szállításával megbízott alkalmazottak az összeg pénztárban történő elhelyezéséig egyetemlegesen felelősek az általuk szállított készpénzért.

8.5.3. Készpénz kezelése a házipénztárban

A pénztáros a pénztári befizetésekről bevételi pénztárbizonylatot, a kifizetésekről pedig kiadási pénztárbizonylatot állít ki a Kaszper modulban. A pénztáros megvizsgálja a bizonylat szabályszerűségét. Bizonylat hiányában pénzkifizetés nem teljesíthető. A bevételi és kiadási pénztárbizonylatokhoz a pénztáros csatolja a kiállításukat megalapozó bizonylatot.

A pénztáros csak valódi és forgalomban lévő bankjegyet és érmét fogadhat el.

A pénztárban nem fogadható el

- hiányos, megrongálódott bankjegy,
- sérült, megrongált érme.

A pénztáros a pénztárban levő pénzt címletenként elkülönítve kezeli.

Ha a pénztárosnak hamis vagy hamisnak látszó bankjegyet vagy érmét adnak át, azt vissza kell tartania és a befizetőt jegyzőkönyvben meg kell hallgatnia arra vonatkozóan, hogy hol, kitől és mikor kapta a fizetőeszközt. Az ilyen jellegű bankjegy vagy érme átvételéről a szabályzat 5. függeléke szerint jegyzőkönyvet kell felvenni, és azt a bankjeggyel vagy érmével együtt meg kell küldeni a Magyar Nemzeti Bank részére.

8.5.3.1. A készpénz átvétele

A pénztáros bizonylat ellenében a befizetőtől átvett pénzt megszámlolja, és annak összegét közli a befizetővel, miközben az átvett pénzt a befizető által láthatóan, a pénztári készpénztől elkülönítetten tartja. Ezt követően a befizetésről szóló átvételt igazoló okmányt a befizetőnek átadja, az esetleges visszajáró összeget pedig kezéhez leszámolja. Az átvett összeget csak a befizetőnek történt elszámolást követően helyezi el a pénztárban.

A pénztáros a pénztárbizonylaton a készpénz átvételét aláírásával igazolja, és a befizetővel igazoltatja. A pénzátvételnél a pénzvizsgáló gép használata kötelező.

8.5.3.2. A készpénz kifizetése

A pénztáros a kifizetés előtt meggyőződik arról, hogy az a személy, akinek a részére a készpénz kifizetése történik, jogosult-e annak felvételére.

A készpénzfelvételre jogosult személy megbízottja részére abban az esetben teljesíthető kifizetés, ha legalább teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazással rendelkezik. A meghatalmazást a pénztárbizonylathoz kell csatolni.

A pénz átvételét a pénztáros és az átvevő a kifizetés alapjául szolgáló pénztári okmányon, aláírásával igazolja, majd a pénztáros a kifizetendő összeget az átvevő kezéhez – az átadandó bankjegyek és pénzürmék egyenként történő, névértéküknek megfelelő hangos számolásával – leszámolja.

8.5.3.3. A kerekítés szabályai

A forintban, készpénzzel történő fizetés esetén, az alábbiakban meghatározott kerekítési szabályok alapján kell a fizetendő összeget megállapítani és kiegyenlíteni, ha a fizetendő összeg nem 5 forintra vagy annak többszörösére végződik:

- a 0,01 forinttól 2,49 forintig végződő összegeket lefelé, a legközelebbi 0;
- a 2,50 forinttól 4,49 forintig végződő összegeket felfelé, a legközelebbi 5;
- a 5,01 forinttól 7,49 forintig végződő összegeket lefelé, a legközelebbi 5;
- a 7,50 forinttól 9,99 forintig végződő összegeket felfelé, a legközelebbi 0 forintra végződő összegre kell kerekíteni.

Az ellátások esetében az összeget a legközelebbi 0 és 5 forintra végződő összegre, felfelé kell kerekíteni.

A kerekítési különbözet összegét bevételként vagy kiadásként ahhoz a bevételi vagy kiadási jogcímhez kapcsolódóan kell elszámolni, ahol az felmerült. Amennyiben a kerekítésből adódó különbözet az eredeti bizonylaton nem került feltüntetésre, azt a bevételi vagy a kiadási pénztárbizonylaton elkülönítetten kell feltüntetni.

8.6. A napi készpénz záró állományának maximális mértéke

Az Áhsz. 50. § (6) bekezdése szerinti napi készpénz záró állomány maximális mértékét úgy kell meghatározni, hogy a készpénz napi záró állományának naptári hónaponként számított

napi átlaga ne haladja meg a módosított kiadási előirányzatok főösszegének 1,2%-át. Ha a módosított kiadási előirányzatok főösszegének 1,2%-a nem éri el az ötszázezer forintot, a napi készpénz záró állomány maximális mértéke ötszázezer forint. A napi készpénz záró állomány maximális mértékének meghatározása során figyelmen kívül kell hagyni a készpénz-letétek összegét.

Az Önkormányzat pénztárában a pénztári órák befejezését követően maximálisan 1.000.000 Ft készpénz tartható.

A Hivatal pénztárában a pénztári órák befejezését követően maximálisan 500.000 Ft készpénz tartható.

Az Óvoda pénztárában a pénztári órák befejezését követően maximálisan 500.000 Ft készpénz tartható.

A pénztári keretet meghaladó összeget vissza kell fizetni a költségvetési szervek saját elszámolási főszámlájára forintszámlára.

9. A pénztár kezelésével kapcsolatos feladatkörök

9.1. A pénztáros

A pénztáros feladata a pénztárban tartott készpénz, értékpapír kezelése és megőrzése, valamint a pénztárral kapcsolatos nyilvántartások és elszámolások vezetése, különösen

- a készpénzszükséglet felmérése,
- a készpénz igénylése,
- a készpénz felvétele,
- a felvett, pénztárba befizetett készpénz bevételezése,
- a pénztárban tartott készpénz és értékpapírok (értékek) szabályszerű kezelése, megőrzése,
- az alapbizonylatok alaki és tartalmi (számszaki) felülvizsgálata,
- a bizonylati fegyelem betartása,
- a bevételi és kiadási pénztárbizonylatok kiállítása, a pénztárba befizetett összeg átvétele, valamint az utalványozott kiadások teljesítése,
- a pénztárázlatra vonatkozó előírások betartása,
- nyilvántartások, elszámolások vezetése,
- a pénztárjelentés havonkénti elkészítése,
- a pénztárban tárolt szigorú számadású nyomtatványok kezelése, nyilvántartása.

A házipénztárt a pénztáros önállóan, teljes anyagi felelősséggel kezeli, köteles az esetleges pénztárháányt megtéríteni. Ezt a tényt a pénztáros munkaköri leírásában rögzíteni kell.

Nem lehet pénztáros

- a pénztárellenőr,
- az utalványozási feladatot ellátó személy,
- az érvényesítő.

Két vagy több személy ugyanazt a pénztárat egy időben még kivételesen sem kezelheti. A pénztáros helyettesítése, munkakör átadása esetén a pénztár átadásáról-átvételéről a

szabályzat 6. függeléke szerinti jegyzőkönyvet kell felvenni. A jegyzőkönyv a pénztárnapló függelékét képezi. A pénztár átadás-átvételnél a pénztárellenőrnek is jelen kell lennie.

9.2. Pénztáros helyettes

A pénztárost távolléte esetén pénztáros helyettes helyettesíti. A pénztáros helyettes ellátja a pénztáros jelen szabályzatban meghatározott feladatait. A pénztáros helyettest a helyettesítés időszakában teljes anyagi felelősség terheli.

9.3. A pénztárellenőr

A pénztárellenőr feladata a bizonylatok alaki és tartalmi ellenőrzése, valamint a pénztárjelentés helyességének és a kimutatott pénzkészlet meglétének ellenőrzése. A pénztárellenőri feladatokat naponként kell elvégezni.

Az alaki és tartalmi ellenőrzés során az ellenőr megvizsgálja, hogy

- az alapbizonylatokat az arra jogosult személyek utalványozták, érvényesítették és ellenjegyezték-e, megtörtént-e a készpénzben teljesített kifizetések szükség szerinti szakmai igazolása,
- a kiadási és bevételi pénztárbizonylatokhoz csatolták-e a szükséges mellékleteket (alapbizonylatokat),
- a pénztári bizonylatok adatai megegyeznek-e az alapbizonylat adataival,
- a bizonylatokon nincsenek-e szabálytalan javítások,
- a pénztári be- és kifizetések bizonylatolására a megfelelő nyomtatványt használták-e,
- a pénztárbizonylatokon szerepelnek-e a megfelelő aláírások,
- a pénzkifizetéseknél rendelkezésre áll-e a meghatalmazás abban az esetben, ha a készpénzt nem a jogosult vette fel személyesen.

A pénztárjelentés, valamint a kimutatott pénzkészlet, értékpapírok meglétének ellenőrzése során a pénztárellenőrnek ellenőriznie kell, hogy

- a pénztárjelentésbe bevezetett tételekkel kapcsolatban megvannak-e a pénztári bizonylatok és az alapbizonylatok,
- a tényleges pénzkészlet összege megegyezik-e a pénztárjelentés adatával,
- az értékpapírok nyilvántartása megtörténik-e,
- az értékpapírok mennyisége, értéke, sorszáma megegyezik-e a nyilvántartás adatával.

A pénztárellenőri feladatokat az adóügyi – és igazgatási ügyintéző, akadályoztatása esetén a szociális ügyintéző látja el.

A pénztárellenőrzés során megállapított szabálytalanságokat, eltéréseket azonnal jelezni kell a jegyző felé.

A rendszeres pénztár ellenőrzési feladatok mellett eseti ellenőrzést (pénztárrovancs) is kell tartani, mely eseti ellenőrzés célja annak megállapítása, hogy a pénztárban található pénzösszeg és értéke megegyezik-e a bizonylatokon szereplő összegekkel.

A rovancsolást előzetes bejelentés nélkül kell végrehajtani, az ellenőrzésnek váratlannak kell lennie. Összegezni kell a pénztárban talált értékpapírokat, étkezési utalványokat, bélyegeket és egyéb értéket képviselő tárgyakat, okmányokat. A rovancsról jegyzőkönyvet kell felvenni.

10. A pénzkezeléssel kapcsolatos bizonylati rend és a pénzforgalommal kapcsolatos szabályok

A pénztárosnak

- minden pénztári befizetésről bevételi pénztárbizonylatot,
- minden pénztári kifizetésről kiadási pénztárbizonylatot

kell kiállítania.

A pénztárbizonylatokat a Kaszper modulban kell előállítani.

A bevételi és kiadási pénztárbizonylathoz csatolni kell a gazdasági eseménnyel kapcsolatos alapokmányt. Alapokmány

- a készpénzfizetési számla (számla),
- a bérjegyzék,
- a kiküldetési rendelvénny,
- a pénztári ki-, vagy befizetést elrendelő egyéb bizonylat.

A kiállított pénztárbizonylaton javítás nem végezhető. A rontott pénztárbizonylat stornózását követően a gazdasági eseményről új bizonylatot kell kiállítani. A rontott bizonylatot „Rontott” jelzéssel kell ellátni.

A stornózott pénztárbizonylat valamennyi példányát az eredeti példánnyal együtt meg kell őrizni.

10.1. Pénztári bevételek bizonylatolása

A bevételi pénztárbizonylatot a befizetővel alá kell íratni. A pénz átvételét a bizonylaton a pénztárosnak aláírásával igazolnia kell.

A bevételi pénztárbizonylatot 2 példányban kell kiállítani, melyből

- az első példányt a befizető részére kell átadni,
- a második példányt a pénztáros őrzi meg.

A postai kézbesítés útján érkezett készpénzösszeg bevételi pénztárbizonylatához csatolni kell a postai értesítő szelvényt.

A számlavezető pénzügyintézetől közvetlenül felvett készpénz bevételezéséről készített bevételi pénztárbizonylat második példányát csatolni kell a pénzforgalmi szolgáltató – készpénzfelvételről szóló – terhelési értesítéséhez.

Készpénzfizetési számlakiállítása esetén a számla kiállításával egyidejűleg a bevételi pénztárbizonylatot is ki kell állítani.

Amennyiben a nyilvántartási program nem érhető el elektronikusan, javasolt a szabvány nyomtatvány használata, amelynek a száma: B.Sz.ny.318-102/a/n. A kézzel kitöltött pénztárbizonylatokat tollal kell kiállítani. A rontott pénztárbizonylatot érvényteleníteni kell (stornó jelzéssel) és helyette új bizonylatot kell kiállítani. A rontott bizonylatot (annak valamennyi példányát a bizonylattömbben a töpéldányokkal együtt) meg kell őrizni.

10.2. Pénztári kifizetések bizonylatolása

A pénztáros a kifizetés előtt meggyőződik arról, hogy az a személy, akinek a részére a készpénz kifizetése történik, jogosult-e annak felvételére.

A pénz vagy értékpapír átvételekor az átvevőnek a személyazonosságát személyi igazolvánnyal kell igazolnia. Minden pénzfelvételnél a teljes nevet alá kell írni, kézjegy nem elegendő. Az átvevő személyi igazolványának számát vagy lakcímét is fel kell tüntetni a bizonylaton.

A készpénz felvételére jogosult személy megbízottja részére abban az esetben teljesíthető kifizetés, ha legalább teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazással rendelkezik. A meghatalmazást a pénztárbizonylathoz kell csatolni. Rendszeres kifizetéseknél esetenkénti meghatalmazás helyett visszavonásig érvényes meghatalmazás is elfogadható. Ezekről a meghatalmazásokról a pénztáros a szabályzat 7. függeléke szerinti nyilvántartást köteles vezetni. Visszavonásig érvényes meghatalmazás esetén a kiadási pénztárbizonylaton hivatkozni kell a meghatalmazás nyilvántartási számára.

A kiadási pénztárbizonylatot 2 példányban kell kiállítani, melyből

- az első példány a pénztáros őrzi meg, és ez egyben a könyvelés bizonylata, ezt a példányt a pénztári alapokmányokkal és a vonatkozó pénztárjelentéssel együtt a könyvelés részére is kell átadni, a megőrzéséről a pénztáros gondoskodik.
- a második példány az ügyfélé.

Amennyiben a nyilvántartási program nem érhető el elektronikusan, javasolt a szabvány kézi nyomtatvány használata (B.318-103 / V.)

10.3. A pénztárjelentés

A pénztáros a készpénzforgalomról havi pénztárjelentést köteles készíteni pénztári napokról. A pénztárjelentés egy példányban készül, melyet a pénztárbizonylatokkal együtt a könyvelés részére kell átadni, és a feldolgozott pénztárak a pénzügyi irodában kell tárolni. A pénztárjelentés tartalmazza a nap folyamán a pénztárat érintő összes be- és kifizetést. A havi zárás alkalmával a pénztárjelentést a Kaszper modulban kell előállítani, amennyiben technikai akadály miatt nincs mód elektronikus rögzítésre, szabvány-nyomtatványon kell bonyolítani a pénzforgalmat, amit utólag rögzíteni szükséges elektronikus nyilvántartó rendszerben is, amennyiben az akadály elhárult.

Javasolt szabvány-nyomtatvány száma: Időszaki pénztárjelentés B.Sz. ny. 13-20/új r. sz.

10.4. Készpénzfelvételi utalvány

A készpénzfelvételi utalvány a számlavezető pénzügyintézetétől történő készpénz felvételére szolgál. A nyomtatványfüzetet a számlavezető pénzügyintézetétől kell megrendelni. A megrendelésért a pénztáros a felelős.

Az utalványt egy példányban és javítás nélkül kell kiállítani, majd a számlavezető pénztárbizonylattal bejelentett módon kell aláírni. Ha elírás történik, akkor az utalványt keresztbe át kell húzni és „rontott” szót kell rávezetni.

A nyilvántartásban fel kell tüntetni a rontott utalványt is.

A készpénzfelvételi utalvánnyal a számlavezető pénztártól felvett készpénzt bevételi pénztárbizonylattal kell bevételezni a pénztárba. A pénztárbizonylat második példányát ebben az esetben a készpénzfelvételről szóló banki terhelési értesítéshez kell csatolni.

Az utalvány kiállításával megbízott személynek az utalványlapok felhasználásáról nyilvántartást kell vezetnie. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell:

- a sorszámot,
- a felhasználás keltét,
- az utalvány sorszámát,
- a felvehető összeget,
- az utalvány átvételét igazoló aláírást.

10.5. A szigorú számadású nyomtatványok felhasználás előtti és utáni nyilvántartása, kezelése

A szigorú számadású nyomtatványok készletéről és felhasználásáról olyan nyilvántartást kell vezetni, amelyből megállapítható a felhasználó, a felhasznált mennyiség és a felhasználás időpontja.

A szigorú számadású nyomtatványonként vezetett nyilvántartásnak a következőket kell tartalmaznia:

- sorszám,
- a bevételezés időpontja,
- a felhasználásra átadás időpontja,
- az átvevő aláírása,
- az utolsó bizonylat felhasználásának időpontja.

A használatból kivont (betelt, év végével lezárt) bizonylat-nyomtatványokat a pénztárosnak kell megőriznie.

A pénztárjelentést, mint analitikus nyilvántartást, valamint a kiadási és bevételi pénztár bizonylatokat olvasható formában legalább 8 évig kell megőrizni.

11. Pénzbeszedő helyek és azok működése

Az Óvoda pénztárához kapcsolódóan a készpénz beszedése az óvodában történik a térítési díjakhoz kapcsolódóan készpénzfizetési számla vagy nyugta ellenében.

Az Önkormányzat pénztárához kapcsolódóan a készpénz beszedése a következő helyeken történik:

- Integrált Községi Tér foglalkoztatásában álló munkatárs beszedi a fénymásolási és egyéb felmerülő szolgáltatások és díjak ellenértékét nyugta ellenében.

A pénzbeszedő helyek a készpénzben teljesített befizetések beszedésére jogosultak. A beszedett összegből kifizetés nem teljesíthető.

A bevételek befizetése postai úton számlavezető pénzügyintézetnél vezetett fizetési számlára történik, vagy a költségvetési szerv pénztárába lehetőség szerint aznap, illetve legkésőbb 3 munkanapon belül bevételezésre kerül.

A befizetéseket átíró tömbben két példányban kell elkészíteni. Az első példányt a könyvelés részére kell átadni, a második példány a tömbben marad.

A pénzeszedő helyek csak a pénztárostól átvett pénztárbizonylatot, nyugtát, készpénzfizetési számlát, illetve számlatömböt használhatják. A betelt bizonylattömböket a pénztáros részére át kell adni. A beszedők a bevételt havonta legalább egyszer kötelesek a Szabályzat 8. függeléke szerinti íven összesíteni. Az összesítő ívet a beszedett készpénzzel együtt át kell adni a pénztáros részére.

A pénz tárolása pénzkazettában történik. A biztonságos tárolásáról az arra kijelölt személyek gondoskodnak.

12. A munkabér kifizetésénél alkalmazott szabályok

A munkavállalók részére a munkabérek kifizetése a munkavállalók fizetési számláira történő átutalással történik. Az átutalásra a Magyar Államkincstár Somogy Megyei Igazgatósága által megküldött csoportos átutalási jegyzék alapján kerül sor, valamint a számlavezető pénzügyintézet munkabér elszámolási számláin megjelenteti a Kincstár a bérek utalási megbízásait.

A fedezet biztosítása után (az elszámolási számláról a fedezet összegét az egyes munkabér elszámolási számlákra történő átutalással) a terhelést a Bank elvégzi.

Készpénzben történő kifizetés csak azon munkavállalók részére történhet, akik bankszámlával nem rendelkeznek.

13. Elszámolásra kiadott összeg, előleg nyilvántartása

13.1. Elszámolásra történő kiadások, előlegek jogcímei, kifizetésének engedélyezése

Elszámolásra történő készpénz kifizetésre a „Készpénzigénylés elszámolásra” elnevezésű nyomtatványon történő előzetes igénylés alapján névre szólóan kerülhet sor. A nyomtatvány tartalmazza

- a pénzfelvevő nevét,
- a pénz felvételének időpontját,
- a felvett összeget és annak jogcímét,
- az elszámolás határidejét,
- a kiadási pénztárbizonylat számát,
- az engedélyező aláírását.

Készpénz elszámolásra a tevékenységet szolgáló eszköz beszerzése, szolgáltatás igénybevétele érdekében, kiküldetésre vagy ellátmányra adható ki.

Fentiekől eltérő célra készpénz elszámolásra történő kiadására csak kivételesen indokolt esetben a jegyző írásbeli engedélye alapján kerülhet sor.

Ha nyilvánvalóvá válik, hogy az elszámolásra kiadott összeg a célnak megfelelően nem használható fel, a felvett összeget haladéktalanul vissza kell fizetni.

Ha ugyanaz a személy elszámolásra újabb összeget vesz fel, a korábban felvett összeggel – a jegyző által adott írásbeli felmentés kivételével – akkor is el kell számolnia, ha az elszámolásra rendelkezésre álló határidő még nem telt el.

Kiküldetéssel kapcsolatos előleg és költség elszámolásához a B.Sz.ny. 18-70. r.sz. belföldi kiküldetési utasítás és költségelszámolás elnevezésű nyomtatvány használata javasolt. Az előleg felvételére és elszámolására a B.Sz.ny. 13-134/N.r.sz. készpénzigénylés elszámolás használata javasolt.

Az üzemanyag elszámolás elektronikus nyilvántartó programban történik.

Készpénzt elszámolásra csak névre szólóan, az arra jogosultak utalványozása és csak olyan bizonylat alapján lehet kifizetni, melyen az összeg rendeltetése és az elszámolás határideje is fel van tüntetve.

Év végén akkor is el kell számolni a pénztár felé, ha az elszámolásra kiadott összeg nem került felhasználásra.

13.2. Az elszámolásra kiadott összeggel történő elszámolás

Az elszámolásra kiadott összeggel annak felvételétől számított 30 napon belül kell elszámolni. Amennyiben az elszámolásra fenti határidőig nem kerül sor, az elszámolásra kiadott összeget felvevő személyt a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 72.§-a szerint személyi jövedelemadó terheli.

December hónapban az elszámolás esedékességétől függetlenül december 31-ig kell elszámolni.

13.3. Elszámolásra kiadott összegek nyilvántartása

Az elszámolási kötelezettséggel kiadott összegről a pénztáros nyilvántartást vezet ami elektronikusan rendelkezésre áll a KASZPER modulban. A pénztáros köteles jelezni a jegyző felé, ha az elszámolásra felvett összeggel az azt felvevő személy 13.2. pontban meghatározott határidőben nem számol el.

14. Az értékpapírok, részvények, kötvények nyilvántartása a pénztárban

A pénztáros gondoskodik az értékpapírok pénztárban történő elhelyezését követően azok fajtánkénti nyilvántartásáról, tárolásáról. Az értékpapírokat megnevezésükkel, sorozat és

sorszámukkal, névértéken kell nyilvántartani. Értékpapírt a pénztárból kiadni csak a jegyző írásos engedélyével lehet. Az engedély tartalmazza

- az értékpapír megnevezését, sorszámát, sorozatszámát,
- névértékét,
- kivezetés okát,
- felvételre jogosult megnevezését,
- az engedélyező aláírását.

15. A pénztárban tárolt (nyilvántartott) szigorú számadású nyomtatványok

Szigorú számadási kötelezettség alá tartoznak

- a készpénz kezeléséhez kapcsolódó bizonylatok,
- más jogszabály előírásai alapján meghatározott gazdasági eseményekhez kapcsolódó bizonylatok (különösen a számla, az egyszerűsített adattartalmú számla és a nyugta),
- minden olyan nyomtatvány, amelyért a nyomtatvány értékét meghaladó vagy a nyomtatványon szereplő névértéknek megfelelő ellenértéket kell fizetni, vagy
- amelyek az illetéktelen felhasználása visszaélésre adhat alkalmat.

A szigorú számadású nyomtatványokról, bizonylatokról a pénztáros nyilvántartást vezet, azokat a pénztárhelyiségben tárolja. A szigorú számadású nyomtatványokat felhasználó személy köteles azokkal elszámolni. Az év közben betelt nyomtatványtömböket nyolc évig meg kell őrizni az irattárban.

16. Bankkártya használat

16.1. Általános rendelkezések

A bankkártya-használat célja a készpénz felvételek megkönnyítése, és a bankkártyás vásárlások lebonyolítása. A bankkártya belföldön és külföldön is használható.

A polgármester és a jegyző jelöli ki a kártyabirtokost, aki a bankkártyát felelősségvállalási nyilatkozat kitöltése után veheti át.

A használatban lévő bankkártyákról és a használókról nyilvántartást kell vezetni. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a bankkártya számát, a bankkártyát átvett dolgozó nevét, beosztását, a bankkártya átvételének és visszaadásának napját.

A bankkártyával történő pénzfelvételt elszámolásra kiadott előlegként kell nyilvántartani, amennyiben a pénz befizetés a pénztárba azonnal nem történik meg, amelyet a banki kivonat forgalma alapján rögzít a pénztáros.

A bankkártya számlán történő terheléseket a bankszámlakivonat alapján a pénztáros ellenőrzi. A bankkártya birtokos köteles a készpénzfelvételről a pénzautomata által szolgáltatott bizonylatot, valamint bankkártyával történő vásárlás esetén a vásárlásról szóló számlát (számveteli bizonylatot) a pénztárosnak a pénzfelvételt követő három napon belül leadni.

A pénztáros köteles ellenőrizni, hogy a két bizonylat azonos értéket, és forgalmi dátumot tartalmaz. Eltérés esetén azonnal értesíti a jegyzőt.

Az Önkormányzat 11743002-15397809 számú fizetési számlájához 1 db bankkártya tartozik, melynek használatára a polgármester illetve az általa megbízott személy jogosult.

A kártyabirtokos

- a bankkártyát a bankkártya szerződésben foglalt szabályoknak megfelelően köteles használni, és a bankkártya őrzéséről a szerződésben rögzített szabályok szerint gondoskodni,
- köteles a bankkártya használata során keletkezett tranzakciókról elszámolni,
- köteles bejelenteni a bankkártyát kibocsátó pénzforgalmi szolgáltató és a számlatulajdonos felé, ha a bankkártya vagy az ahhoz tartozó PIN kód adatai kitudódtak és azokkal jogosulatlan harmadik személy visszaélhet.

16.2. Késpénzfelvétel bankkártyával

A bankkártya-használatra jogosult személy legfeljebb napi 500.000,- Ft-ot vehet fel a bankkártyáról mind az ATM, mind a POS terminál használata esetén. A vásárlási limitek összege 500.000,-Ft (virtuális vásárlás esetében is).

A bankkártyáról történő késpénzfelvételt a bankjegykiadó automata által kinyomtatott bizonylat csatolása mellett haladéktalanul be kell jelenteni a pénztárosnak.

16.3. Kártya letiltások, pótkártya igénylések

A kártya elvesztése esetén azt haladéktalanul le kell tiltatni a számlavezető pénzintézet Hirdetményében meghatározott módon. A letiltott kártya pótlása és a pótlólagos kártyaigénylés új adatlap kitöltésével történik.

IV. Záró rendelkezések

Jelen Szabályzat 2022. július 1-én lép hatályba. Ezzel egy időben a korábban érvényes 2.815-14/2013. nyilvántartási számú szabályzat hatályát veszti.

A Szabályzatot módosítani kell

- olyan jogszabályi előírás változása esetén, amely érinti a hatályos szabályzat előírásait, valamint
- ha a Hivatal sajátosságai, működésének változása alapján indokoltá vált.

A módosításokat az ok felmerülésétől számított 90 napon belül kell végrehajtani. A Szabályzat módosításáért a jegyző a felelős.

Jelen utasítást a hatálybalépését követő napon közzé kell tenni, és a megismerési nyilatkozat aláíratásával gondoskodni kell arról, hogy a Szabályzatot a munkatársak megismerjék.



Jegyző

1. függelék – Fő- és alszámlák nyilvántartása

A Hivatal, az Önkormányzat és az Óvoda által vezetett önálló fizetési számlaszámok a következők:

11743002-15397809	TASZÁR KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
11743002-15397809-02130000	TASZÁR VÉGREHAJTÁSI BÍRSÁG
11743002-15397809-02820000	TASZÁR MAGÁNSZEM.KOMMUNÁLIS ADÓ
11743002-15397809-03470000	TASZÁR HATÓSÁGI ELJ.ILL.BESZED.SZÁMLA
11743002-15397809-03540000	TASZÁR IPARÜZÉSI ADÓ BESZ. SZLA
11743002-15397809-03610000	TASZÁR BÍRSÁG SZÁMLA
11743002-15397809-03780000	TASZÁR KÉSEDELMI PÓTLÉK SZÁMLA
11743002-15397809-03920000	TASZÁR TALAJTERHELÉSI DÍJ BESZED.SZÁMLA
11743002-15397809-04400000	TASZÁR IDEGEN BEVÉTELEK ELSZ.SZLA
11743002-15397809-05120000	TASZÁR ÁLLAMI HOZZÁJÁRULÁSOK.SZÁMLA
11743002-15397809-06530000	TASZÁR LETÉTI SZÁMLA
11743002-15397809-08660000	TASZÁR TERMŐFÖLD BÉRBEAD.SZÁRM.SZÁMLA
11743002-15397809-08800000	TASZÁR EGYÉB BEVÉTELEK BESZED.SZÁMLA
11743002-15397809-08970000	TASZÁR GÉPJÁRMŰADÓ BESZEDÉSI SZÁMLA
11743002-15397809-10020009	TASZÁR OEP FINANSZÍROZÁS SZÁMLA
11743002-15397809-10030008	TASZÁR KÖZFOGLALKOZTATÁS
11743002-15397809-10040007	TASZÁR KONCESSZIÓS DÍJ ALSZÁMLA
11743002-15397816	TASZÁRI NAPSUGÁR ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE
11743002-15805784	TASZÁR POLGÁRMESTERI HIVATAL
11769006-00151223	TASZÁR SAJÁT ELSZÁM. SZLA
11769006-00151247	TASZÁR KÜLSŐ MUNKABÉR ELSZÁM. SZLA

MAGYAR ÁLLAMKINCSTÁR

10039007-00340935-00000017 IBAN HU74 1003 9007 0034 0935 0000 0017	HUF EU pénzforgalmi lebonyolítási számla/EU forr.fin.progr.leb.szla – Fejlesztési támogatások
10039007-00340935-00000024 IBAN HU79 1003 9007 0034 0935 0000 0024	EU pénzforgalmi lebonyolítási számla/EU forr.fin.progr.leb.szla – Iskola energetikai felújítása
10039007-00340935-00000031 IBAN HU84 1003 9007 0034 0935 0000 0031	HUF EU pénzforgalmi lebonyolítási számla/EU forr.fin.progr.leb.szla – Vízvezetési hálózat rekonstrukciója
10039007-00340935-02020042 IBAN HU74 1003 9007 0034 0935 0202 0042	HUF EU pénzforgalmi lebonyolítási számla/EU forr.fin.progr.leb.szla – TOP PLUSZ Pályázatok Taszár Községi Önkormányzat
10039007-00340935-02020059	BM GÉP Taszári Szabadidő- és Sportközpont 2022.

2. függelék – OTP - Elektra elektronikus számítógépes rendszeren keresztül bonyolított átutalásokhoz tartozó jogosultságok

Taszár Községi Önkormányzat, Taszári Polgármesteri Hivatal, Taszári Napsugár Óvoda és Bölcsőde valamennyi számlája tekintetében:

Név	Beosztás	Jogosultság
Varjas András	Polgármester	teljes 5 pont
Németh Judit	Jegyző	teljes 5 pont
Obbás Marianna	ügyintéző	teljes 5 pont
Szosznyákné Péterfai Hajnalka	ügyintéző	teljes 5 pont
Horváth Jenő Jánosné	ügyintéző	teljes 5 pont
Molnárné Herceg Erika	ügyintéző	teljes 5 pont

3. függelék - Utalványozási, kötelezettségvállalási és pénzügyi ellenjegyzési joggal felruházott személyek nyilvántartása és aláírás mintái

Taszár Községi Önkormányzat:

Utalványozási és kötelezettségvállalási joggal:

Név	Beosztás	Aláírás minta
Varjas András	polgármester	
Németh Judit	jegyző	

Taszári Polgármesteri Hivatal:

Utalványozási és kötelezettségvállalási joggal:

Név	Beosztás	Aláírás minta
Németh Judit	jegyző	
Szosznyákné Péterfai Hajnalka	jegyző helyettesítésével megbízott köztisztviselő	

Taszári Napsugár Óvoda és Bölcsőde:

Utalványozási és kötelezettségvállalási joggal:

Név	Beosztás	Aláírás minta
Utasiné Kenderák Tímea	intézményvezető	
Bálintné Fehér Beáta	intézményvezető-helyettes	

Pénzügyi ellenjegyzési joggal:

Név	Beosztás	Aláírás minta
Obbás Marianna	ügyintéző	
Horváth Jenő Jánosné	ügyintéző	

4. függelék - A Magyar Államkincstár elektronikus számítógépes rendszeren keresztül bonyolított átutalásokhoz tartozó jogosultságok

Kincstár elektronikus FRONTEND szolgáltatásához

Név	Beosztás	Jogosultság mértéke
Varjas András	Polgármester	50/100
Obbás Marianna	gazd.vez.	50/100

5. függelék - J e g y z ő k ö n y v

Készült: A házipénztárában 201....-án

Tárgy: Hamis, vagy hamisnak látszó bankjegy visszatartása

Jelen vannak: pénztár ellenőr

..... pénz befizető

..... pénztáros

A mai napon megjelent pénztárunkban(név)

lakcíme: város/községu szám

alatti lakos, hogyFt (azaz forint) összeget fizessen
be pénztárunkba.

A készpénzbefizetés során a pénztárosnak a Ft címletű,
sorozat és sorszámú bankjegy hamisnak, illetve hamisítványnak látszott.

A befizető személy az alábbiakban nyilatkozik arról, hogy az előzőekben leírt bankjegyet
mikor és kitől kapta:

A fentiekben megjelölt bankjegyet visszatartottuk, melynek átvételét elismerjük és a
jegyzőkönyv egy példányának a befizető részére történő átadásával igazoljuk.

Kmf.

.....
pénztáros

.....
pénztár ellenőr

.....
befizető

A jegyzőkönyv egy példányát a mai napon átvettem:

..., 202.....

.....
befizető aláírása

6. függelék – Jegyzőkönyv

A jegyzőkönyv készítésének helye: ...

A jegyzőkönyv készítésének ideje: ...

Tárgy: ... házipénztár átadás-átvétel.

Jelen vannak:

Átadásra kerül:

1. A házipénztár készpénzkészlete címletenként a megszámlált és a könyv (tabló és pénztárjelentés) szerinti eltérést is kimutatva.

2. A pénzkezeléssel kapcsolatos szigorú számadási kötelezettségű nyomtatványok:

Bevételi pénztárbizonylat

– utolsóként felhasznált sorszám:

Kiadási pénztárbizonylat

– utolsóként felhasznált sorszám:

3. Címletjegyzék

A fentiek szerint a házipénztárt átadtam, illetve átvettem.

K.m.f.

átadó

(Önkormányzat, költségvetési szerv neve)

...../ügyintéző

(Önkormányzat, költségvetési szerv címe)

átvevő

Dátum: ...,

8. függelék – Összesítő pénzbeszedő helyen teljesített befizetésekről

(önkormányzat, költségvetési szerv megnevezése)

ÖSSZESÍTŐ

.....pénzbeszedő helyen
teljesített befizetésekről

Teljesítési időszak: 202.....-tól - 202.....ig

Bevételi jogcím	Készpénzfizetési számla, nyugta sorszáma (től-ig)	Összeg (Ft)
Összesen:		

..., 202... ..

.....
pénzbeszedő

A fenti összeget és az összesítő ív függelékét képező bizonylatok másodpéldányát hiánytalanul átvettem. Az összeget a számú bevételi pénztárbizonylaton a házipénztárba bevételeztem.

..., ...

.....
pénztáros

9. függelék – Házipénztár, pénztári-, és páncélkulcsok, bankkártya, üzemanyagkártya átadás-átvételi jegyzőkönyv

Készült 20...(év) (hónap) napján a Önkormányzat/
Hivatal/Intézmény / pénztárhelyiségében a alkalmából.

Jelen vannak: pénztárellenőr

..... átadó

..... átvevő

A mai napon átadásra került pénztárzárással a kasszában levő forintkészlet;
....., azaz Ft a pénztárkönyv részletezése
szerint, valamint a valutakészlet az alábbiak szerint;

.....
.....
.....
.....

Átadásra került a fentieken túl a pénztár folyamatos működtetéséhez szükséges
összes eszköz leltár szerint, egyéb értékek és nyomtatványok a nyilvántartások
egyeztetésével.

Átadásra került:
.....

k.m.f.

.....

átadó

átvevő

pénztárellenőr

10. függelék – Felelősségi nyilatkozat

NYILATKOZAT

Alulírott pénztáros/pénztár-helyettes tudomásul veszem, hogy Önkormányzat/ Hivatal / Intézmény házipénztárában kezelt valamennyi pénzeszköz és egyéb érték kezeléséért teljes anyagi felelősség terhel.

Kelt: (hely), 20...(év) (hónap) napján

.....
pénztáros

Személyi adatok:

- családi és utóneve:
- leánykori neve:
- anyja neve:
- szül. év, hó, nap:
- születési hely:
- személyazonosító igazolvány száma:

Készül 2 példányban, amelyből 1 példány a nyilatkozóé, 1 példány a jegyzőé/gazdasági vezető (megőrzésre).

11. függelék – A pénzgazdálkodási jogkörök szabályozásához

A pénztár és a bankbizonylatok kiállítására, utalványozásra és ellenjegyzésre jogosultak körét az alábbiak szerint határozom meg.

I. Kiállításra és érvényesítésre jogosultak

Banki teljesítés esetén

Taszár Községi Önkormányzat:

1. Obbás Marianna ügyintéző
2. Horváth Jenő Jánosné ügyintéző

Taszári Polgármesteri Hivatal:

1. Obbás Marianna ügyintéző
2. Horváth Jenő Jánosné ügyintéző

Taszári Napsugár Óvoda és Bölcsőde:

1. Obbás Marianna ügyintéző
2. Horváth Jenő Jánosné ügyintéző

Készpénzes teljesítés esetén kiállításra jogosultak:

Taszár Községi Önkormányzat:

1. Szosznyákné Péterfai Hajnalka ügyintéző
2. Horváth Jenő Jánosné ügyintéző

Taszári Polgármesteri Hivatal:

1. Szosznyákné Péterfai Hajnalka ügyintéző
2. Horváth Jenő Jánosné ügyintéző

Taszári Napsugár Óvoda és Bölcsőde:

1. Szosznyákné Péterfai Hajnalka ügyintéző
2. Horváth Jenő Jánosné ügyintéző

Készpénzes teljesítés esetén érvényesítésre jogosultak:

Taszár Községi Önkormányzat:

1. Szosznyákné Péterfai Hajnalka ügyintéző
2. Horváth Jenő Jánosné ügyintéző

Taszári Polgármesteri Hivatal:

1. Szosznyákné Péterfai Hajnalka ügyintéző
2. Horváth Jenő Jánosné ügyintéző

Taszári Napsugár Óvoda és Bölcsőde:

1. Szosznyákné Péterfai Hajnalka ügyintéző
2. Horváth Jenő Jánosné ügyintéző

II. Ellenjegyzésre jogosultak

Banki átutalás- és készpénzes teljesítés esetén

Taszár Községi Önkormányzat:

1. Obbás Marianna ügyintéző
2. Horváth Jenő Jánosné ügyintéző

Taszári Polgármesteri Hivatal:

1. Obbás Marianna ügyintéző
2. Horváth Jenő Jánosné ügyintéző

Taszári Napsugár Óvoda és Bölcsőde:

1. Obbás Marianna ügyintéző
2. Horváth Jenő Jánosné ügyintéző

III. Utalványozásra jogosultak Banki átutalás- és készpénzes tejesítés esetén

Taszár Községi Önkormányzat:

1. Varjas András polgármester
2. Faludyné Kiss Szilvia alpolgármester

Taszári Polgármesteri Hivatal:

1. Németh Judit Jegyző
2. Szosznyákné Péterfai Hajnalka ügyintéző

Taszári Napsugár Óvoda és Bölcsőde:

1. Utasiné Kenderák Tímea intézményvezető
2. Bálintné Fehér Beáta intézményvezető-helyettes

IV. Készpénz kifizetésre és a bevételek beszedésére jogosultak

Taszár Községi Önkormányzat:

1. Szosznyákné Péterfai Hajnalka ügyintéző
2. Horváth Jenő Jánosné ügyintéző
3. Horváth Gáborné

Taszári Polgármesteri Hivatal:

1. Szosznyákné Péterfai Hajnalka ügyintéző
2. Horváth Jenő Jánosné ügyintéző

Taszári Napsugár Óvoda és Bölcsőde:

1. Szosznyákné Péterfai Hajnalka ügyintéző
2. Horváth Jenő Jánosné ügyintéző
3. Varga-Ballér Brigitta

V. Pénztárelenőr

Taszár Községi Önkormányzat:

1. Molnárné Herceg Erika ügyintéző
2. Erdős-Bukovics Kitti ügyintéző

Taszári Polgármesteri Hivatal:

1. Molnárné Herceg Erika ügyintéző
2. Erdős-Bukovics Kitti ügyintéző

Taszári Napsugár Óvoda és Bölcsőde:

1. Molnárné Herceg Erika ügyintéző
2. Erdős-Bukovics Kitti ügyintéző

VI. Előleg felvétele

Taszár Községi Önkormányzat:

1. Varjas András polgármester
2. Nagy Márk település gondnok
3. Cser Zoltán park gondozó

Taszári Polgármesteri Hivatal:

1. Németh Judit jegyző
2. Molnárné Herceg Erika ügyintéző
- 3.

Taszári Napsugár Óvoda és Bölcsőde:

1. Utasiné Kenderák Tímea intézményvezető
2. Bálintné Fehér Beáta intézményvezető-helyettes
3. Varga-Ballér Brigitta ételmezésvezető

Taszár 2022. június 30.

.....

jegyző

**Aláírás minták az utalványozási, ellenjegyzési, érvényesítési, pénztárellenőri,
pénzforgalom bonyolításával, előleg felvétellel kapcsolatos jogok gyakorlásához**

Varjas András polgármester

aláírás:.....kézjegy:.....

Faludyné Kiss Szilvia alpolgármester

aláírás:.....kézjegy:.....

Németh Judit jegyző

aláírás:.....kézjegy:.....

Molnárné Herceg Erika ügyintéző

aláírás:.....kézjegy:.....

Erdős-Bukovics Kitti ügyintéző

aláírás:.....kézjegy:.....

Szosznyákné Péterfai Hajnalka ügyintéző

aláírás:.....kézjegy:.....

Horváth Jenő Jánosné ügyintéző

aláírás:.....kézjegy:.....

Horváth Gáborné munkatárs

aláírás:.....kézjegy:.....

Cser Zoltán park gondozó

aláírás:.....kézjegy:.....

Nagy Márk településgondnok

aláírás:.....kézjegy:.....

Utasiné Kenderák Tímea intézményvezető

aláírás:.....kézjegy:.....

Bálintné Fehér Beáta intézményvezető-helyettes

aláírás:.....kézjegy:.....

Varga-Ballér Brigitta élelmezésvezető

aláírás:.....kézjegy:.....

Taszár 2022. június 30.

.....

jegyző

12. függelék – C í m l e t j e g y z é k

C í m l e t j e g y z é k

Pénztárkönyv neve:

Deviza:

Időszak:

Nyitás:

Zárás:

Nyitó érték:

Összes bevétel:

Összes kiadás:

Záróérték:

Címlet	Darabszám	Érték
20000.00		
10000.00		
5000.00		
2000.00		
1000.00		
500.00		
200.00		
100.00		
50.00		
20.00		
10.00		
5.00		
Összesen		

pénztáros

pénztárellenőr

Megismerési nyilatkozat

A pénzkezelési szabályzatban foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat a munkavégzésem során köteles vagyok betartani.

Név	Beosztás	Kelt	Aláírás

Képviselő-testületi határozatok 2022.					
Határozat száma	Határozat tartalma	Határidő	Felelős	Lejelentés	Elfogadás
1/2022. (I.26.)	Napirend, jegyzőkönyv hitelesítők megválasztása			értelem szerint	
2/2022. (I.26.)	MFP Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése – 2021 című projekt keretében elnyert támogatás terhére műszaki ellenőr és kivitelező beszerzése	2022.02.15	Varjas András pm.	műszaki ellenőr és kivitelező beszerzése megtörtént	
3/2022. (I.26.)	MFP Építési telek kialakítása közművesítés – 2020 című projekt keretében elnyert támogatás terhére geodéta beszerzése telekalakításhoz MFP program keretében elnyert támogatás terhére a „Taszári Napsugár Óvoda és Bölcsőde játszódudvarának fejlesztése” c. projekt megvalósításához szükséges beszerzési eljárások lezárása	2022.02.15	Varjas András pm.	geodéta beszerzése megtörtént	
4/2022. (I.26.)		2022.02.15	Varjas András pm.	szerződéseket megkötötték	
5/2022. (I.26.)	Taszár, belterület 150/35. és 150/26. hrsz. ingatlanokon csőtörés javítása – vis maior helyzet miatti polgármesteri döntés utólagos tudomásulvétele	értelem szerint	Varjas András pm.	értelem szerint	
6/2022. (I.26.)	Taszár, belterület 150/29. hrsz-ú ingatlan értékesítésére kiírt pályázati felhívásra beérkezett ajánlatok értékelése	2022.03.27	Varjas András pm.	az adásvételi szerződést megkötötték	
7/2022. (I.26.)	MINA-BAU Kft. kérelme a Taszár, Laktanya u. 3/c (volt oktatási centrum) I. szárny É-K-i helyiségek bérbe vételére	2022.02.01	Varjas András pm.	bérleti szerződést aláírták	

8/2022. (I.26.)	Sebők József egyéni vállalkozó kérelme a Taszár, Laktanya u. 7. sz. fsz. NY-i ingatlanrész bérbérvételére	2022.02.01	Varjas András pm.	bérlési szerződést aláírták	
9/2022. (I.26.)	Taszári Napsugár Óvoda és Bölcsőde nyári zárva tartás meghatározása	2022.02.28	Varjas András pm.	a lakosság értesítése megtörtént	
10/2022. (I.26.)	Taszár Községi Önkormányzat beszerzési szabályzatának módosítása	értelem szerint	Varjas András pm.	értelem szerint	
11/2022. (I.26.)	Taszár 053. hrsz.-ú „kivett saját használatú út” áthelyezéséhez szükséges feladatok megosztására vonatkozó megállapodás	2022.02.15	Varjas András pm.	a megállapodást aláírták	
12/2022. (I.26.)	BK PANNONIA Kft HÉSZ módosítás kezdeményezése építési telkek kialakítása céljából	2022.02.15	Varjas András pm.	a megállapodást aláírták	
13/2022. (I.26.)	Taszár, Lakótelep 33. épületen kamera rendszerhez szükséges átjátszó eszköz elhelyezéséhez megállapodás	2022.02.15	Varjas András pm.	a megállapodást aláírták	
14/2022. (I.26.)	A Polgármester illetményének és költségértékesítésének emelése ügyében döntés a kizárásról	azonnal	Varjas András pm.	értelem szerint	
15/2022. (I.26.)	A Polgármester illetményének és költségértékesítésének emelése	2022.01.31	Prisztács Éva jegyző	értelem szerint	
16/2022. (I.26.)	1. Pályázat benyújtása a Belügyminisztérium által meghirdetett „Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása” c. felhívásra a Taszár, belterület 128/24. és 128/30. hrsz-ú ingatlanokon	2022.02.04	Varjas András pm.	pályázat benyújtása megtörtént	
17/2022. (II.14.)	Napirendi pontok elfogadása			értelem szerint	

18/2022. (II.14.)	A 2022/2023. évi tanévre vonatkozó általános iskolai kötelező felvételi körzetről véleménynyilvánítás	szoron kívül	Prisztács Éva jegyző	a döntésről az illetékes tankerületi központ értesítve lett	
19/2022. (II.14.)	A polgármester 2022. évi szabadságolási ütemtervének jóváhagyása	szoron kívül	Prisztács Éva jegyző	értelem szerint	
20/2022. (II.14.)	BM Gazdaságélénkítő Program keretében megvalósuló "Taszári szabadidő- és sportközpont fejlesztése" c. pályázathoz kiviteli tervek feltételes beszerzése	szoron kívül	Varjas András pm.	az ajánlattételi eljárás megindítása megtörtént	
21/2022. (II.14.)	A Belügyminisztérium által meghirdetett "Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása" c. felhívásra a Taszár, belterület 128/24. és 128/30. hrsz-ú ingatlanokon található járdák felújítására benyújtott pályázatra vonatkozó 16/2022. (I.26.) képviselő-testületi határozat módosítása	értelem szerint	Varjas András pm.	értelem szerint	
22/2022. (III.9.)	Napirendi pontok elfogadása			értelem szerint	
23/2022. (III.9.)	Jegyzőkönyv hitelesítő megválasztása			értelem szerint	
24/2022. (III.9.)	Beszámoló a Taszári Integrált Községi Színtérben nyújtott 2021. évi tevékenységről és a 2022. évi szolgáltatási terv jóváhagyása	azonnal, ill. folyamatos	Horváth Gáborné IKSZT munkatárs	értelem szerint	
25/2022. (III.9.)	A polgármester és az önkormányzati képviselők vagyonyilatkozat tételi kötelezettségének teljesítéséről tájékoztató	azonnal	Christ Ildikó Anna elnök	értelem szerint	
26/2022. (III.9.)	Taszár Községi Önkormányzat 2022. évi közbeszerzési tervének jóváhagyása	2022.03.31	Varjas András pm.	értelem szerint	
27/2022. (III.9.)	"Vásártér kialakítása Taszáron" c. projekt megvalósításához támogatási előleg igénylése	2022.03.31	Varjas András pm.	előleg igénylése megtörtént	
28/2022. (III.9.)	BM Gazdaságélénkítő Program keretében megvalósuló "Taszári szabadidő- és sportközpont fejlesztése" c. pályázatra vonatkozóan lefolytatott beszerzési eljárások lezárása - Pályázati tervek készítése	2022.03.31	Varjas András pm.	szerződést megkötötték	

29/2022. (III.9.)	BM Gazdaságélénkítő Program keretében megvalósuló "Taszári szabadidő- és sportközpont fejlesztése" c. pályázatra vonatkozóan lefolytatott beszerzési eljárások lezárása - Üzleti terv készítése	A támogatói döntést követő 15. napon belül.	Varjas András pm.	szerződést megkötötték	
30/2022. (III.9.)	BM Gazdaságélénkítő Program keretében megvalósuló "Taszári szabadidő- és sportközpont fejlesztése" c. pályázatra vonatkozóan lefolytatott beszerzési eljárások lezárása - Projektmenedzseri feladatok ellátása	A pályázat pozitív elbírálásáról szóló értesítést követő 15 nap.	Varjas András pm.	szerződést megkötötték	
31/2022. (III.9.)	BM Gazdaságélénkítő Program keretében megvalósuló "Taszári szabadidő- és sportközpont fejlesztése" c. pályázatra vonatkozóan lefolytatott beszerzési eljárások lezárása - Kiviteli tervek készítése	A pályázat pozitív elbírálásáról szóló értesítést követő 15 nap.	Varjas András pm.	szerződést megkötötték	
32/2022. (III.9.)	Taszár, Vörösmarty u. 2. sz. alatti gyógyszerári épület, "Magyar Falu Vállalkozás-újraindítási Program" c. GINOP Plusz-1.2.2-22 kódszámú pályázat keretében történő felújításához önerő biztosítása	szoron kívül	Varjas András pm.	értelem szerint	
33/2022. (III.9.)	Taszár község közigazgatási területén különböző ingatlanokon fakivágás elvégzésére vonatkozóan lefolytatott beszerzési eljárás lezárása	2023.03.31	Varjas András pm.	szerződést megkötötték	
34/2022. (III.9.)	BM Gazdaságélénkítő Program keretében megvalósuló "Taszári szabadidő- és sportközpont fejlesztése" c. pályázat benyújtása	értelem szerint	Varjas András pm.	pályázat benyújtása megtörtént	
35/2022. (III.9.)	Taszár 001. és 002. sz. szavazatszámláló bizottságok tagjainak megválasztása	2022.04.01	Varjas András pm.	értelem szerint	
36/2022. (III.9.)	Az önkormányzat tulajdonát képező ingatlanok bérebevételére benyújtott kérelmek elbírálása	2022.03.31	Varjas András pm.	bérleti szerződéseket aláírták	
37/2022. (III.9.)	Rajnai Vilmosné kérelme a meglévő bérleménye ügyében	szoron kívül	Varjas András pm.	bérleti szerződést aláírták	
38/2022. (III.9.)	Napirendi pontok elfogadása			értelem szerint	
39/2022. (III.9.)	Jegyzőkönyv hitelesítő megválasztása			értelem szerint	

[illegible]

[illegible]

ELŐTERJESZTÉS

Taszár Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2021. június 29-i ülésére

15.napirend: Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról az alábbi tájékoztatást adom:

Mellékelt táblázat alapján az alábbi határozati javaslatot terjesztem a Képviselő-testület elé:

Határozati javaslat:

Taszár Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámolót az előterjesztésnek megfelelően elfogadja.

Felelős: Varjas András polgármester

Határidő: azonnal

Taszár, 2022. június 21.



**Varjas András
polgármester**

Az előterjesztés készítette:


Németh Judit
jegyző



Taszár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2022. (VI. 30.) önkormányzati rendelete

a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti alapellátásokról szóló 22/2015. (XII.14.) önkormányzati rendelet módosításáról

Taszár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92. §, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29. § (1) bekezdésében, a 162. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) A személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti alapellátásokról szóló 22/2015. (XII.14.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) A személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti alapellátásokról szóló 22/2015. (XII.14.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

2. §

Ez a rendelet 2022. június 30-án lép hatályba.


Varjas András
polgármester




Németh Judit
jegyző

Ezt a rendeletet helyben szokásos módon 2022. év június hónap 30. napján kihirdettem.

Taszár, 2022. év június hónap 30. napján


Németh Judit
jegyző

A gyermekétkeztetés intézményi térítési díjai

Gyermekjóléti alapellátás	Intézményi térítési díj
1. Óvodai gyermekétkeztetés	429 Ft/ellátási nap
2. Általános iskolai tanuló étkeztetése - napközi	520 Ft
2.1. Általános iskolai tanuló étkeztetése - ebéd	351 Ft
2.2. Általános iskolai tanuló étkeztetése - tízórai	85 Ft
2.3. Általános iskolai tanuló étkeztetése - uzsonna	85 Ft

A gyermekjóléti alapellátások intézményi térítési díjai

Gyermekjóléti alapellátás	Intézményi térítési díj
1. Bölcsődei gondozási díj	0 Ft/ ellátási nap
2. Bölcsődei gyermekétkeztetés	475 Ft/ ellátási nap

”

Általános indokolás

Taszár Községi Önkormányzat testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92. §, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29. § (1) bekezdésében, a 162. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján rendeletet alkot a térítési díjakról. A veszélyhelyzettel összefüggő átmeneti szabályokról szóló 2021. évi XCIX. törvény 147. §-a alapján 2022. június 30-ig nem lehetett az önkormányzatoknak díjat emelni.

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

Az 1. § a módosuló mellékletekről rendelkezik.

A 2. §-hoz

A 2. § a rendelet hatálybalépéséről és hatályvesztéséről rendelkezik.

Taszár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 5/2022. (VI. 30.) önkormányzati rendelete

a temetőről és a temetkezésről szóló 16/2011. (XI.28.) önkormányzati rendelet módosításáról

Taszár Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a temetőkről és a temetkezési tevékenységről szóló 1999. évi CXXLIII. törvény 41. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 2. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) A temetőről és a temetkezésről szóló 16/2011(XI.28.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) A temetőről és a temetkezésről szóló 16/2011(XI.28.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

2. §

Ez a rendelet 2022. június 30-án lép hatályba, és a kihirdetését követő napon hatályát veszti.



Varjas András
polgármester



Németh Judit
jegyző

Ezt a rendeletet helyben szokásos módon 2022. év június hónap 30. napján kihirdettem.

Taszár, 2022. év június hónap 30. napján



Németh Judit
jegyző

A temetkezési helyek megváltási díja

1. Gyermeksírhely 10 évre 362 Ft
2. Felnőtt sírhely 25 évre
 - 2.1. egyszemélyes 2.426 Ft
 - 2.2. kétszemélyes 3.638 Ft
3. Sírbolt 60 évre
 - 3.1. két személyes kriptá 18.191 Ft
 - 3.2. négy személyes kriptá 36.383 Ft
4. Urnahely 10 évre
 - 4.1. szabványos urnahely 2.667 Ft
 - 4.2. urnasír 8.489 Ft
5. Urnasírbolt 20 évre
 - 5.1. kétszemélyes 9.702 Ft
 - 5.2. négyszemélyes 16.972 Ft.
6. A sírhely, sírbolt és urnahely használati idejének lejárta után az újraváltási díj azonos a temetkezési helyek díjával.
7. A díjak az áfát nem tartalmazzák."

A temetkezési szolgáltatók és a vállalkozások által fizetendő díjak

1. Temetői létesítmények igénybevételért fizetendő díj 4.851 Ft
2. Elhunyt hűtése (Ft/nap/fő) 2.426 Ft
3. Sírásás, sírnyitás 12.742 Ft
4. Gyermeksírhely ásása 5.082 Ft
5. Gyermeksírhely hantolása 2.310 Ft
6. Ravatalozás 4.620 Ft
7. Helyi halott szállítás ravataltól a sírig gyászkocsival 8.537 Ft
8. Urnaelhelyezés 4.620 Ft
9. Urna elhelyezése kriptában 2.667 Ft
10. Sírba helyezés 2.310 Ft
11. Visszahantolás 9.240 Ft
12. Újratemetés -
13. Exhumálás 9.240 Ft
14. A taszári temetőben a temetkezési szolgáltatók kivételével vállalkozásszerűen munkát végzők által fizetendő temető üzemeltetési hozzájárulás díja: 549 Ft/nap. A díjak az áfát nem tartalmazzák"

Általános indokolás

Taszár Községi Önkormányzat a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény 41. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 2. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a temetkezési szolgáltatásokra, a temetők üzemeltetésére vonatkozó helyi szabályokról rendeletet alkot. A Tv. 40. § (3) bekezdése alapján a köztemetőkre vonatkozó díjak mértékét rendeletben állapítja meg. A díjtételeket évente felül kell vizsgálni.

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

Az 1. § a módosuló mellékletekről rendelkezik.

A 2. §-hoz

A 2. § a rendelet hatálybalépéséről és hatályvesztéséről rendelkezik.

