

Taszár Község Önkormányzatának Közbeszerzési Szabályzata

A közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény 22.§-a alapján

TARTALOMJEGYZÉK

- I. A Közbeszerzési szabályzat hatálya**
- II. Közbeszerzési eljárás nyilvánossága**
- III. A közbeszerzési terv és egyéb statisztikai jelentések elkészítése**
- IV. A közbeszerzési eljárás előkészítése és lebonyolítása**
- V. Az ajánlatok elbírálása**
- VI. Összeférhetlenségi szabályok**
- VII. A közbeszerzés dokumentálása, belső ellenőrzése, a testület tájékoztatása**
- VIII. Záró rendelkezések**

A közbeszerzési Szabályzatot Taszár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2012. augusztus 9-i ülésén a 375./2012.(VIII.09.) önkormányzati határozattal fogadta el.

Taszár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (továbbiakban: Ajánlatkérő) közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (továbbiakban: Kbt.) 22. § (1) bekezdésében meghatározott kötelezettségének eleget téve, a közpénzek ésszerű és hatékony felhasználása és nyilvános ellenőrizhetőségének megteremtése, továbbá a közbeszerzések során a verseny tisztaságának biztosítása érdekében, a közbeszerzési eljárások előkészítésével, lefolytatásával, dokumentálásával, az Ajánlatkérő nevében eljáró és döntéshozó szervezetekkel és személyekkel kapcsolatos szabályokról, tevékenységről, valamint a felelősségi rendről az alábbi szabályzatot alkotja:

I.

A Közbeszerzési Szabályzat hatálya

1. A közbeszerzési szabályzat tárgyi hatálya kiterjed Taszár Község Önkormányzatának a Kbt. hatálya alá tartozó árubeszerzéseire, szolgáltatás megrendeléseire, építési beruházásaira, valamint az építési és a szolgáltatási koncesszióira (továbbiakban együttesen: közbeszerzéseire), ahol az Önkormányzat jár el ajánlatkérőként, továbbá a Kbt. hatálya alá nem tartozó, önkormányzati pénzeszközökből megvalósuló beruházásokra, ahol az Önkormányzat, mint ajánlatkérő, a közbeszerzés szabályait önként alkalmazza.

2. A közbeszerzési szabályzat személyi hatálya kiterjed

- valamennyi, az Önkormányzat közbeszerzéseit előkészítő, lebonyolító, a közbeszerzési eljárásokba bevont személyre,
- az Önkormányzat által megbízott szakértőre- a megbízásának tartalma szerint,
- a bíráló bizottságra
- a döntéshozó személyekre.

II.

A közbeszerzési eljárás nyilvánossága

3. Az ajánlatkérő köteles az alábbi adatokat, információkat, hirdetményeket közbeszerzési eljárásonként csoportosítva honlapján közzétenni:

- a) éves közbeszerzési tervet, és módosításait,
- b) a Kbt. 9.§ (1) bek. k) pontja alkalmazásával megkötött szerződéseket,
- c) előzetes vitarendezéssel kapcsolatos, a Kbt. 79.§ (2) bek. szerinti adatokat,
- d) közbeszerzési eljárással kapcsolatban indult jogorvoslati eljárásban a Kbt. 31.§ (1) bekezdés d) pontjában meghatározott adatokat.
- e) a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződéseket
- f) a szerződés teljesítésére vonatkozó, a Kbt. 31.§ (1) bekezdés f) pontjában szereplő adatokat,
- g) éves statisztikai összefoglalót.

4. Az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződés teljesítését követően vagy teljesítésének elmaradása esetén - a szerződés teljesítéséről szóló tájékoztatóban foglaltak mellett - haladéktalanul tájékoztatást ad a teljesítés megtörténtéről, a teljesítéssel kapcsolatban esetlegesen felmerült problémákról, adott esetben a teljesítés elmaradásának okáról.

5. Az ajánlatkérő közzétételi kötelezettségének megfelelően úgy is, hogy honlapjáról elérhetővé teszi a Közbeszerzési Hatóság honlapján az adott közbeszerzési eljárásra vonatkozóan megjelenő adatokat, információkat.

6.A 3. pont a)-g)-ig alpontjai szerinti adatoknak, információknak, hirdetéseknek az ajánlatkérő honlapján, a Kbt. 31. § (3) –(6) bekezdésében meghatározott időpontig kell elérhetőnek lenniük.

III.

A közbeszerzési terv és egyéb statisztikai jelentések elkészítése

7. Az önkormányzat az adott évre tervezett közbeszerzéseiről - az éves költségvetés és a pályázatok figyelembevételével - minden év március 31. napjáig elkészíti az önkormányzat éves összesített közbeszerzési tervét, amely tartalmazza a tervezett közbeszerzések becsült értékét, forrását, határidejét, a felelős megjelölését, illetve azt, hogy a lefolytatáshoz külső szakértő, lebonyolító igénybevételét tervezi-e.

8. Az éves közbeszerzési tervet a Képviselő-testület hagyja jóvá.

9. A közbeszerzés az éves terv alapján — kivételesen ettől eltérően is — indítható. Az éves tervben nem szereplő, vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzés esetén a közbeszerzési tervet módosítani kell, megjelölve a módosítás indokát is.

10. Az Önkormányzat, mint ajánlatkérő - a polgármester javaslatára — a Kbt. 32. §-a szerinti előzetes összesített tájékoztatót készíthet a tervezett közbeszerzéseiről. Amennyiben előzetes összesített tájékoztató készül, a polgármester gondoskodik annak közzétételéről, valamint elkészítteti az éves statisztikai összegezt és gondoskodik annak tárgyévét követő év május 31. napjáig a Közbeszerzési Hatóság történő megküldéséről.

IV.

A közbeszerzési eljárás előkészítése és lebonyolítása

11. Az Önkormányzat, mint ajánlatkérő nevében a közbeszerzési eljárás megindításáról és lebonyolításáról a polgármester előterjesztésére a képviselő-testület dönt, egyúttal meghatározza a lebonyolításáért felelős személyt.

12. Amennyiben a közbeszerzés sajátossága, nagyságrendje, bonyolultsága, vagy egyéb ok miatt indokolt, a közbeszerzés előkészítésére, lebonyolítására és az elbírálásához szükséges szakmai segítségnyújtásra külső szervezet, vagy személy kérhető fel, illetve bízható meg.

13. A közbeszerzés lebonyolításával megbízott külső személy esetében, az eljárást megindító hirdetmény jogszerűségét ellenjegyzésével, a lebonyolítással megbízott személy igazolja.

14. A közbeszerzési eljárás lebonyolításával megbízott szervezet esetében az eljárást megindító hirdetmény jogszerűségét ellenjegyzésével, a lebonyolítással megbízott szervezet vezetője, vagy az általa meghatalmazott/megnevezett szakértelemmel rendelkező személy igazolja.

15. Külső lebonyolító személy, vagy szervezet hiányában az eljárást megindító hirdetmény jogszerűségét ellenjegyzésével a polgármester igazolja.

16. Az eljárást megindító hirdetményt nem lehet ellenjegyezni, ha az sérti a közbeszerzésre, illetőleg a közbeszerzési eljárásra vonatkozó jogszabályokat. Az eljárást megindító hirdetmény ellenjegyzése nélkül a közbeszerzési eljárás nem indítható meg.

17. A közbeszerzési eljárás előkészítésével és lebonyolításával kapcsolatos feladatok:

- A közbeszerzés becsült értékének meghatározása;
- Az eljárást megindító hirdetmény, felhívás, dokumentáció elkészítése, megjelenítése, módosítása, visszavonása;
- A közbeszerzési eljárás lebonyolítója, műszaki ellenőre stb. - szükség szerinti-kiválasztása, az erre vonatkozó szerződések elkészítése;
- Az eljárás során az összeférhetlenségek vizsgálata, az aláírt összeférhetlenségi nyilatkozatok bekérése;
- Szükség szerint a konzultáció megszervezése és lebonyolítása;
- Az ajánlattevők kérdéseinek megválaszolása (kiegészítő tájékoztatás);
- Ajánlatok felbontása, annak dokumentálása;
- Az ajánlatok formai és tartalmi megfelelőségének vizsgálata, szükség szerinti intézkedések megtétele;
- Ajánlatok értékelése;
- Az eredményhirdetés lebonyolítása és annak dokumentálása;
- A közbeszerzés alapján kötendő szerződések, módosítások előkészítése, megkötése;
- Jogorvoslati eljárás esetén a szükséges dokumentumok elkészítése, intézkedések megtétele;
- Békéltető eljárásban való részvétel, békéltető kijelölése.

18. A lebonyolító elkészíti a közbeszerzéshez szükséges dokumentumok tervezetét, amelyet megküld a polgármesternek.

19. A lebonyolító részt vesz az eljárásban, és javaslatot tesz a polgármesternek az eljárás során felmerülő szakmai kérdésekben, illetve annak megbízása szerint eljár (pl. válaszol a feltett kérdésekre, elvégzi az ajánlatok bontását és a szükséges dokumentálást).

V.

Az ajánlatok elbírálása

20. Az ajánlatok elbírálására a képviselő-testület minimum háromtagú bíráló bizottságot hoz létre – eljárásonként - a Kbt. 22. § (3)-(4) bekezdése alapján.

A bíráló bizottságban tanácskozási joggal részt vehet a polgármester és a képviselő-testület mindenkori pénzügyi bizottságának elnöke.

21. A bíráló bizottság — a lebonyolító által elvégzett és írásba foglalt értékelési javaslat alapján, figyelemmel a Kbt. 22.§ (4) bekezdésére - végzi az ajánlatok elbírálását.

22. A bírálóbizottság írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít a polgármester számára, aki azt a képviselő-testület elé terjeszti.

23. A bíráló bizottság javaslata alapján az ajánlatkérő nevében a döntést a képviselő-testület hozza meg.

VI.

Összeférhetlenségi szabályok

24. A közbeszerzési eljárásba bevont, illetve az ajánlatkérő önkormányzat nevében eljáró személyek, szervezetek képviselőinek az eljárás előkészítésében, lebonyolításában, illetve

annak belső ellenőrzésében való részvétele előtt nyilatkozatot kell tenniük arra vonatkozóan, hogy a Kbt. 24. §-ában foglalt összeférhetlenségi előírásoknak megfelelnek.

25. A közbeszerzési eljárás lebonyolítására megbízott külső személy, vagy szervezet képviselője vonatkozásában az összeférhetlenségi nyilatkozatot már az eljárás lebonyolítására vonatkozó ajánlatkéréssel együtt meg kell kérni.

26. Az összeférhetlenségi nyilatkozatokat az adott közbeszerzés dokumentumaival együtt kell nyilvántartani és megőrizni.

VII.

A közbeszerzés dokumentálása, belső ellenőrzése, a testület tájékoztatása

27. A közbeszerzési eljárás során — az előkészítéstől az annak során kötött szerződés teljesítéséig — minden cselekményt a Kbt. szabályai szerint írásban kel dokumentálni, és a keletkezett iratokat annak lezárultát követően legalább öt évig meg kell őrizni.

28. A közbeszerzési eljárások során, az - előkészítéssel, lebonyolítással, dokumentálással kapcsolatos - adminisztratív feladatok végzésével a Taszár-Kaposhomok-Sántos Községek Körjegyzőségének dolgozói, munkaköri leírásaikban foglaltak szerint segítik a döntéshozók munkáját.

29. A közbeszerzési eljárás előkészítése, lebonyolítása és dokumentálása — a Kbt. és ezen szabályzat szerint — megfelelőségének ellenőrzését az önkormányzat belső ellenőrzési rendszerében kell elvégezni.

30. A polgármester a képviselő-testület munkatervében meghatározott időpontban tájékoztatást ad a megelőző év közbeszerzési eljárásairól.

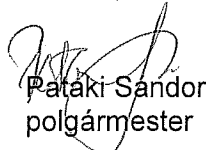
VIII.

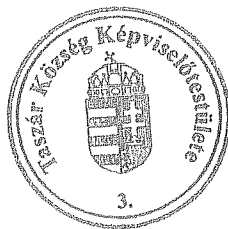
Záró rendelkezések

31. Jelen Közbeszerzési Szabályzat 2012. augusztus 10. napján lép hatályba, rendelkezéseit a hatályba lépése után megkezdett közbeszerzésekre kell alkalmazni.

33. Jelen Közbeszerzési Szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a Taszár Község Önkormányzat Képviselő-testülete 344/2010. (XII.16.) határozatával elfogadott „Taszár Község Önkormányzatának Közbeszerzési Szabályzata”.

Taszár, 2012. augusztus 7.


Pataki Sándor
polgármester




Keszthelyi Tiborné
körjegyző

Mellékletek:

1. Titoktartási és összeférhetlenségi nyilatkozat
2. Bíráló bizottság összetétele
3. Megbízási szerződés
4. Közbeszerzési terv
5. Megbízási szerződések a hivatalos közbeszerzési tanácsadóval

Titoktartási és összeférhetlenségi Nyilatkozat

.....
kódszámú tárgyú közbeszerzési eljárással kapcsolatban fennálló
összeférhetlenségről.

Alulírott,

.....(sz:.....év.....hónap..... nap,

anyja neve:.....)

felelősségem teljes tudatában kijelentem, hogy velem szemben – a jelen közbeszerzési eljárással összefüggésben – összeférhetlenségi ok nem áll fenn. Kijelentem továbbá, hogy az eljárással kapcsolatos megbízásom sem jogi, sem etikai szempontból nem összeférhetetlen, egyetlen ajánlat kedvező elbírálásában sem vagyok sem anyagilag, sem más szempontból érdekelve. Az ajánlattevőkkel perben, haragban nem állok.

Tartózkodni fogok az ajánlatokból tudomásomra jutott adatok, információk, leírások bármilyen közvetlen, illetve közvetett felhasználásától, és kijelentem, hogy az ajánlatok tárgyában semmilyen szerzői, iparjogvédelmi igényem nincsen. Az eljárás során szerzett információkat bizalmasan kezelem. Tudomásul veszem, hogy a sajtó és az egyéb érdekeltek tájékoztatására a döntéshozónak van hatásköre.

A **2011. évi CVIII. törvény** a közbeszerzésekről szóló 24. §-ban foglaltak alapján az Ajánlatkérő fenti tárgyú közbeszerzési eljárásával kapcsolatban, **mint az eljárás előkészítésébe/eljárásba bevont személy kijelentem**, hogy velem szemben a (Kbt.) meghatározott összeférhetlenségi ok nem áll fenn.

Kbt. 24.§

(2) Összeérhetetlen és nem vehet részt az eljárás előkészítésében és lefolytatásában az ajánlatkérő nevében olyan személy vagy szervezet, amely funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlására bármely okból, így különösen gazdasági érdek vagy az eljárásban részt vevő gazdasági szereplővel fennálló más közös érdek miatt nem képes.

(3) Összeférhetetlen es nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet, ha közreműködése az eljárásban a verseny tisztaságának sérelmét eredményezheti..”

Taszár, 201.....

.....
aláírás

A Bíráló Bizottság

A Bíráló Bizottság összetétele:

Három állandó tag:

1

/közbeszerzési szakterület/

2.

/pénzügyi szakterület/

3. dr. Schablauer Péter közbeszerzési szakjogász

/jogi szakterület/

Szakmai bíráló(k)(tárgya szerinti)

Eseti jelleggel megbízás alapján részt vesz a Bíráló Bizottság tagi teendőinek ellátásában:

- Közbeszerzési szakértő

Támogatással megvalósuló pályázat esetén:

- a projektvezető(projektmenedzser)

Megbízási Szerződés

MEGBÍZÁS

Mely létrejött egyrészt a Taszár Önkormányzat Képviselő-testülete (Megbízó, képviseletében eljár: Pataki Sándor polgármester), másrésztől a Bíráló Bizottság tagja,..... (név) Megbízott – között a mai napon az alábbiak szerint:

1. A Megbízó megbízza Megbízottat, hogy szakmailag megalapozott munkával járuljon hozzá a közbeszerzési eljárások során az ajánlatkérő döntéseinek meghozatalához, a Közbeszerzési Szabályzatban meghatározott feladatkör elvégzésével.
2. A megbízási idő max.2 éves időtartamra terjed ki.
3. Megbízott a megbízást elfogadja.

Taszár, 2012.

.....
Megbízó

.....
Megbízott