

Taszár Községi Önkormányzat
Képviselő-testülete
7261 Taszár, Lakótelep 8.
Tel. és fax: 06-82/575-025
E-mail: info@taszar.hu

K é r e l e m

A kérelem benyújtásának tárgya:

- ☐ Települési támogatás – rendkívüli élethelyzet
☐ Települési krízis támogatás – rendkívüli élethelyzet
☐ Települési támogatás - egyéb

Kérelmező:

Neve:Születési neve:
Anyja neve:..... TAJ száma:
Születési helye, ideje: Állampolgársága:
Lakóhelye:
Tartózkodási helye:
Elérési lehetősége:

A lakásban életvitelszerűen együtt élő, közeli hozzátartozók:

Név (anya neve)	Születési hely, idő	Rokoni kapcsolat	Jövedelem	TAJ szám

A lakásban a gyermekkel és családjával együtt élő egyéb személyek adatai:

Név	Születési hely, idő	Kapcsolat, együttélés minőség
.....		
.....		
.....		

Települési támogatás esetén a támogatás összegét az alábbi okból igénylem:

☐ rendkívüli élethelyzet:

- haláleset
- betegség/ kórházi gyógykezelés/ baleset
- közüzemi számlatartozás kiegyenlítése
- közüzemi szolgáltatás megszűnése
- tüzelővásárlás
- gyógyszerköltség
- alapvető élelmiszer
- gyermeke(i)m iskoláztatása, étkeztetése, ruháztatása
- gyermeke(i)m hátrányos helyzetűek
- elemi kár elhárítása
- bűncselekmény miatt jelentős anyagi kárt szenvedtem

☐ köztemetés

☐ újszülötti támogatás

☐ egyéb:

Haláleset esetén kitöltendő:

Elhunyt neve:Lakcíme:

Haláleset dátuma:Hozzá tartozói minőség:

A temetés összköltsége:

Kijelentem, hogy az elhalt hozzátartozóm életbiztosítással, hadirokkant járadékkal, tartási, életjáradéki, öröklési szerződéssel rendelkezett / nem rendelkezett. (megfelelő aláhúzendő!)

Kijelentem, hogy közgyógyellátással

a) rendelkezem

b) nem rendelkezem.

A települési támogatás kifizetésének formája:

☐ bankszámlára, számlaszám:

☐ nem rendelkezem bankszámlával, ezért pénztárból

☐ közüzemi díjtartozás esetén, az alábbi szolgáltató részére kérem átutalni:

.....

A települési támogatás igénylésének részletes indokolása:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Jövedelmi adatok

A jövedelmek típusai	A kérelmező jövedelme	A kérelmezővel közös háztartásban élő házastárs (élettárs) jövedelme	A kérelmezővel közös háztartásban élő egyéb rokon jövedelme			Összesen
1. Munkaviszonyból, munkavégzésre/foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz						
2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem						
3. Nyugellátás, megváltozott munkaképességű személyek ellátásai (például rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás), korhatár előtti ellátás, szolgálati járandóság, balettművésze-ti életjáradék, átmeneti bányászjáradék, időskorúak járadéka, a nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások emeléséről szóló jogszabály hatálya alá tartozó ellátás						
4. A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (különösen: GYED, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj, árvaellátás)						
5. Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátások						
6. Egyéb jövedelem (különösen: kapott tartás-, ösztöndíj, értékpapírból származó jövedelem, kis összegű kifizetések stb.)						
7. A család összes nettó jövedelme						
8. A család összes nettó jövedelmét csökkentő tényezők (fizetett tartásdíj összege)						

Vagyoni adatok

1. Ingatlantulajdon:

.....város/községút/utcahsz.,
 alapterülete: m², tulajdoni hányad, a szerzés ideje: év.
 Becsült forgalmi érték:Ft.

2. Gépjármű

személygépkocsi: típus:, rendszám:
 a szerzés ideje, valamint a gyártás éve: év.
 Becsült forgalmi érték:Ft.

Egy főre jutó havi családi nettó jövedelem (ügyintéző tölti ki!): Ft/hó.

Hozzájárulok a kérelemben és nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok és a benyújtott okmányok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy a közölt adatok valódiságát az Önkormányzat ellenőrizheti.

☐ Kérelmem pozitív elbírálása esetén a fellebbezés jogáról előre lemondok.

Taszár,.....

.....
kérelmező aláírása

.....
Kérelmező nagykorú hozzátartozója esetén a hozzátartozó aláírása is szükséges!

Kötelező mellékletek:

- a rendkívüli élethelyzetet, illetve a nem várt többletkiadás felmerülését igazoló iratokat, ennek hiányában nyilatkozatot
- a munkaviszonyból származó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző havi nettó keresetről kiállított munkáltatói igazolást,
- nyugdíj, rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátás esetén a kifizetett ellátást igazoló szelvényt, vagy a banki átutalást, vagy a nyugdíjfolyósító szerv által tárgyév elején megküldött elszámolási lapot, vagy az ellátást megállapító határozatot, illetve ezek másolatát,
- álláskeresői támogatás esetén a Munkaügyi Kirendeltség által kiállított, a kérelem benyújtását megelőző hónapban folyósított támogatás összegéről szóló igazolást, ennek hiányában az utolsó havi folyósítást összegét igazoló szelvényt vagy bankszámlakivonatot, banki igazolást.
- vállalkozásból származó jövedelem esetén az adóhatóság által kiállított igazolást, az adóbevallással le nem zárt időszakra vonatkozóan havi bontásban kiállított könyvelői igazolást, ennek hiányában a vállalkozó nyilatkozatát,
- ösztöndíj esetén a közép-, illetve felsőoktatási intézmény által kiállított igazolást, vagy a számítógépes nyilvántartásból kinyomtatott, és a hallgató aláírásával ellátott adatlapot,
- egyéb jövedelem, vagy jövedelemmel nem rendelkezők esetén írásban tett nyilatkozatot,
- Iskolakezdési támogatás esetén jövedelemigazolás, tanulói jogviszony igazolása,
- Újszülöttek támogatása esetén gyermek születési anyakönyvi kivonatának másolata