

KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által működtetett köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a lent megjelenő közzétételi adatokkal rendelkezik.

1. Intézmény adatai

OM azonosító:	202445
Intézmény neve:	Taszári Napsugár Óvoda és Bölcsőde
Székhely címe:	7261 Taszár, Kossuth L. utca 2
Székhelyének megyéje:	Somogy
Intézményvezető neve:	Kreizerné Bankics Anita
Telefonszáma:	06-30/649-1247
E-mail címe:	bankicsanita@gmail.com

Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2024. 11. 01.

Ellátott feladatok:

- óvodai nevelés
- bölcsődei ellátás

2. Fenntartó adatai

Fenntartó:	Taszár Községi Önkormányzat
Fenntartó címe:	7261 Taszár, Lakótelep utca 8
Fenntartó típusa:	községi önkormányzat
Képviselő neve:	Varjas András
Telefonszáma:	82/575-025
E-mail címe:	info@taszar.hu

3. Az intézmény működő feladatellátási helyei

001 - Taszári Napsugár Óvoda és Bölcsőde (7261 Taszár, Kossuth L. utca 2)

Ellátott feladatok:

- óvodai nevelés
- bölcsődei ellátás

4. Intézmény statisztikai adatai

Összesítő táblázat az ellátott feladat szerint

	Összes feladatellátási helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				Fő munkaviszony keretében pedagógus, oktató munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikeres szakmai vizsgát	Sikeres érettségi vizsgát	Osztályt erem, szaktanterem/csoportszoba összesen	Osztályok, csoportok száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma	
		Összesen	ebből			Összesen	ebből nők	tett tanulóknak száma	tett tanulóknak száma			Összesen	ebből nők
			leányok	integráltan és külön csoportban nevelt, oktatott sajátos nevelési igényűek	felnőttek nevelésében, szakképzésben résztvevők								
Óvoda	1	74	36	6	0	7	7	0	0	3	3,00	10	9
Általános iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakképző iskola (kifutó szakközépiskola)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakiskola, készségfejlesztő iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Technikum, szakgimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Fejlesztő nevelés - oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Összesen (s01+s02+...+s07)	1	74	36	6	0	7	7	0	0	3	3,00	10	9
Alapfokú művészetoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kollégium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakértői bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0

Pedagógusok, oktatók számának nyitóállománya munkaidő szerint, oktatási szintenként - összesítő táblázat

2023-es statisztikai adatok alapján

	Óvodában foglalkoztatott	1-4. évfolyamon		5-8. évfolyamon (ált. iskolában, gimnáziumban)				Gimnázium 9-12. évfolyamán, szakközépiskolában, szakiskolában, készségfejlesztő iskolában, illetve szakgimnázium nem szakképző évfolyamán, technikum 9-13. évfolyamán, szakképző iskola 9-11. évfolyamán				Technikum, szakgimnázium, szakképző iskola szakképző évfolyamán		Alapfokú művészeti iskolában	Kollégiumban	Pedagógiai szakszolgálatnál, utazó gyógy pedagógusi, utazó konduktori hálózat, kiegészítő nemzetiségi nyelvo ktatás és kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelés feladatnál	Fejlesztő nevelés- oktatásban	Összesen (o01+...+o04+o06+...+o13)	Részmunkaidőből vagy óraadóból, megbízási szerződésből a teljes munkaidő		
		tanít		összesen	ebből kifutó szakközépiskola/technikum két éves érettségire felkészítő évf.	tárgyat	tárgyat	elméleti	gyakorlati, szakirányú oktatás	10 %-a alatti	10-50 %-a közötti	50 %-a feletti									
		tanít											foglalkoztatott						munkaidőben foglalkoztatott		
		tanít		foglalkoztatott				munkaidőben foglalkoztatott			munkaidőben foglalkoztatott										
Teljes munkaidős	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7	0	0	0			
ebből nő	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7	0	0	0			
Részmunkaidős															0						
ebből nő															0						
Óraadó, megbízási szerződés															0						
ebből nő															0						
Összesen (s01+s03+s05)	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7	0	0	0			
ebből nő (s02+s04+s06)	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7	0	0	0			

Fő munkaviszony keretében, pedagógus-munkakörben, oktató munkakörben alkalmazott pedagógusok számának nyitóállománya pedagógus képesítés és munkakör szerint (fő) - összesítő táblázat

2023-es statisztikai adatok alapján

	Intézményvezető	Intézményvezető-helyettes	Tagintézményvezető, Intézményegység-vezető	Tagintézményvezető-helyettes, Intézményegység-vezető-helyettes	Óvodai csoportfogl.	Osztálytanító	Szakos tanítást végző	Szakmai gyakorlati, oktató végző	Oktató	Kollégiumi nevelőtanár	Könyvtáros-tanár	Konduktor	Gyógypedagógus, konduktor		Pszichológus	Fejlesztő pedagógus	Gyógytestnevelő	Egyéb	Összes (o01+...+o18)
													Logopédus	egyéb					
Pedagógus képesítés	Középfokú tanár																		
	Általános iskolai tanár																		
	Tanító																		
	Tanító, speciális képesítéssel																		
	Gyógypedagógus, konduktor																		
	Felsőfokú végzettségű óvodapedagógus	1	1	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Középfokú végzettségű óvodapedagógus																				
Szakoktató																				
Pedagógus képesítéssel rendelkező, egyéb felsőfokú végzettségű																				
Jogszály alapján pedagógus képzést nem igénylő																				
Összesen (s01+s02+...+s12)	1	1	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7

Köznevelési alapfeladatellátásban nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok - összesítő táblázat

2023-es statisztikai adatok alapján

	Teljes munkaidős		Részmunkaidős		Teljes és részmunkaidős összesen		Megbízásos jogviszony (megbízási szerződés)	
	Összesen	ebből nő	Összesen	ebből nő	Összesen (o01+o03)	ebből nő (o02+o04)	Összesen	ebből nő
Összesen (s02+s03+...+s21)	4	4	0	0	4	4	0	0
Titkár (óvodatitkár, iskolatitkár, kollégiumi titkár, egyéb titkár)								
Dajka	3	3	0	0	3	3	0	0
Gondozónő és takarító								
Laboráns								
Pedagógiai asszisztens	1	1	0	0	1	1	0	0
Gyógypedagógiai asszisztens								
Könyvtáros								
Szakorvos								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szabadidő-szervező								
Pszichopedagógus								
Műszaki vezető								
Jelmez és viselet-táros								
Ápoló								
Hangszerkarbantartó								
Úszómester								
Rendszergazda								
Pedagógiai felügyelő								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felelős								
Szociális munkás								
Gyógytornász								

5. Általános adatok

A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20. § (1) alapján, az óvodai beiratkozásra a tárgyév április 20-a és május 20-a között kerül sor. A fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről, az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal

- közleményt vagy hirdetményt tesz közzé a saját honlapján,
- közlemény vagy hirdetmény közzétételét kezdeményezi a fenntartásában működő óvoda honlapján, ennek hiányában a helyben szokásos módon, valamint
- tájékoztatja az óvoda működésének helye szerinti települési önkormányzatot, amennyiben a fenntartó nem települési önkormányzat.

A feladat ellátási megállapodással rendelkező települések esetében Hirdetmény megküldése (Fonó, Kaposhomok).

A beiratkozásra meghatározott idő:

A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20. § (1) alapján, az óvodai beiratkozásra a tárgyév április 20-a és május 20-a között kerül sor. 2024-2025-ös nevelési évben: 2025. április 23-25.

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

Alapító okirat alapján 3 óvodai csoport.

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

Taszár Község Önkormányzat Képviselő-testületének 6/2022.(VI.30) önkormányzati rendelete a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátásokról.

Óvodai gyermekétkeztetés545.-

□

Általános iskola 3 x660.-

50 %-os kedvezmény (tartós beteg; 3 v. több gyermekes)330.-

Általános iskola tízórai+ebéd554.-

50 %-os kedvezmény (tartós beteg; 3 v. több gyermekes)277.-

Általános iskola ebéd+uzsonna554.-

50 %-os kedvezmény (tartós beteg; 3 v. több gyermekes)277.-

Általános iskola ebéd446.-

50 %-os kedvezmény (tartós beteg; 3 v. több gyermekes)223.-

□

Bölcsődei gyermekétkeztetés603.-

Bölcsődei gondozási díj0.-/ ellátási nap

A fizetendő díjak tartalmazzák a 27 %-os Áfa-t

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:

117/2023.(X.25) képviselő-testületi határozattal a 2023-2024-es nevelési évről szóló beszámolót jóváhagyta.

A köznevelési alapfeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

2. ÓVODÁNK MŰKÖDÉSÉNEK RENDJE

- Az óvodai nevelési év szeptember 1 - től következő év augusztus 31 - ig tart.
- Az oktatási év szeptember 1.-től május 31-ig. /nyári időszak június 1. - augusztus 31./
- Az óvodánk nyitvatartási ideje hétfőtől – péntekig 6. 00 - tól -18. 00 óra

Az óvoda ötnapos munkarenddel működik, napi 11 órás nyitva tartással, plusz 1 órás takarítással, 12 órás nyitva tartással működik.. A gyermekekkel érkezéstől távozásig óvodapedagógus foglalkozik.

Nyitva tartás:6.00 – 17.00 óra között; 17.00-17.30 között a délutános dajka takarítási feladatokat lát el. Szükség esetén 17.30-18.00 között ügyeletet biztosítunk.

Csoportösszevonás:

reggeli időben: 6.00 – 7.30 óra között

délutáni időben: 16.00 – 17.00 óra között

Összevonás:

Összevonva a három csoport: 6.00-7.30, 16.00 -17.00 ügyelet, továbbá udvari játék esetében, szükség esetén: 17.30-18.00 között főigazgató vagy főigazgató helyettes lát el ügyeleti feladatokat.

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

4.4. Programok, ünnepek

Ünnep, program megnevezése Megvalósulás időpontja Felelős

ŐSZ JELES NAPJAI

Aktuális járványügyi szabályok betartása mellett!

1 Református Idősek Otthona-szüret 09.25. M1

2 Népese napja 09.30. P1

3 Állatok világnapja 10.04. K1

4 Mosoly világnapja 10.04. P1

K1

5 Idősek köszöntés-Otthon 10.18. M1

6 Idősek köszöntése- HEMO 10.18. M1-P1

7 Tök-jó nap 10.21-10.24. P1

8 Márton napi felvonulás 11.11. K2

TÉL JELES NAPJAI

Aktuális járványügyi szabályok betartása mellett!

9 Mikulás-futás 12.06. FIH

10 Karácsony- zárt 12.20. ÓP

11 Kistudósok hete 01.20.-01.24. ÓP

12 Gyertyaszentelő- medve 02.03. ÓP

13 Farsang 02.21. ÓP

14 Kiszézés 02.24. P1

TAVASZ JELES NAPJAI

Aktuális járványügyi szabályok betartása mellett!

15 Nőnap 03.08. ÓP

16 Nemzeti ünnep 03.14-15 M1

17 Víz világnapja 03.22. ÓP

18 Húsvét 04.17. ÓP

19 Népviseletek napja 04.28. M1

P1

20 Anyák napja 05. első vasárnapjához illesztve ÓP

21 Kihívás napja 05.28. EI

22 Ballagás, évzáró 06.06. ÓP

23 Kirándulás 06.10. P2

24 Családi nap 08.22. EI

Egyéb programok, rendezvények a folyamatban lévő pályázatok és az év közben adódó lehetőségek szerint, rugalmasan szervezve.

A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:
Intézményi Tanfelügyelet:

Eredmény rögzítésének dátuma: 2018.04.20.

Kompetenciák értékelése

Indikátorok értékelése

1. Pedagógiai folyamatok

Fejleszthető területek:

Az éves munkaterv kevésbé van összhangban a stratégiai dokumentumokkal. Nagyobb hangsúlyt kell fektetni a pedagógiai program alapelveinek, céljainak megvalósítására, konkrét feladatok hozzárendelésére. Az éves tervek és beszámolók egymásra épülése részleges. A vezetői beszámolók magas szintűek, elősegítik a következő nevelési év céljainak és feladatainak meghatározását, azonban nincsenek összhangban az éves munkatervvel, nem reflektálnak rá.

Kiemelkedő területek:

Az intézményi stratégiai alapdokumentumok alapján végzett ellenőrzései, annak szempontjai a magas szintű pedagógiai munka megvalósítását szolgálják. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervben, a csoportnaplókban, valamint a gyermeki produktumokban. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítésekor, módosításakor az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása áttekinthetően, nagyfokú tudatossággal történik. Az intézményi ellenőrzések megfigyelési eredményei, és a hozzájuk kapcsolódó feladatok megvitatása, korrigálása, fejlesztése a nevelőtestület aktív részvételével, a vezető tudatos irányításával történik.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

Fejleszthető területek:

Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa bizonyos esetekben kevesebb információval rendelkezik a bejáró gyermekek szociális helyzetéről, melyet fokoz a település szociális ellátórendszerének hiányossága. A bejáró gyermekek családjával való kapcsolattartás, és az óvoda közösségi életébe való bevonásuk nagyobb tudatosságot kíván.

Kiemelkedő területek:

Az óvodapedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, saját készítésű fejlődést nyomon követő mérési-megfigyelési dokumentációjuk magas szakmai tudatosságot tükröz. Az óvodapedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, melynek legfőbb eszköze a színes programválaszték, és az aktív bekapcsolódás a település életébe. Bevonják a gyermekeket, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti, nevelési és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába. Az intézmény hagyományainak ápolásában aktív résztvevők a településen élő családok.

3. Eredmények

Fejleszthető területek:

Kiemelkedő területek:

Az intézmény partnereinek bevonásával történik a kulcsfontosságú sikertényezők azonosítása, ennek egyik sikerkritériuma a bölcsődével való együttműködés. Az intézmény külső elismerésekkel rendelkezik a gyermekekért, a családokért és a kistérség kulturális életét színesítő munkájáért. A gyermekek követésének kialakult rendje, eljárása van, az óvoda-iskola átmenet megkönnyítésére, a gyermekek előmenetelének megismerésére.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Fejleszthető területek:

Kiemelkedő területek:

Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik. Az óvodai csoportok közötti együttműködés projekt tervek formájában valósulnak meg, meghatározott belső feladatmegosztás, eljárásrend keretében bizottságok illetve munkacsoportok alakításával. (SZMSZ, vezetői interjú) Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra. Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

Fejleszthető területek:

Kiemelkedő területek:

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik, terveinek elkészítése során egyeztet az érintett külső partnerekkel. Mind a stratégiai, mind az operatív tervezésben fontos az érintett külső partnerek véleménye, és a velük való együttműködés. Az óvoda dolgozói, gyermekei és a családok rendszeres részt vevői a különböző helyi/regionális rendezvényeknek, szoros kapcsolatot ápolnak más települési intézményekkel. Kiemelkedő értékközvetítő tevékenységük.

6. A pedagógiai munka feltételei

Fejleszthető területek:

Kiemelkedő területek:

A különleges bánásmódot igénylő gyermekek számára a tárgyi környezet megfelelően biztosított, a szükséges eszközök beszerzése folyamatos, új beszerzések a költségvetési kereteken belül maximálisan megvalósulnak. A fejlesztéshez szükséges tervezések rendszeresek, felülvizsgálatuk, ellenőrzésük adott. Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek a szervezet működésében, a nevelő-oktató munka mindennapjaiban. A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira, kiemelt szempont a pedagógiai folyamatok teljes körű ellenőrzése és értékelése. Az óvoda nevelőtestülete innovatív, képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés.

Fejleszthető területek:

Kiemelkedő területek:

Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltakat, annak megvalósítása a mindennapi pedagógiai gyakorlatban nyomon követhető. A humán erőforrás fejlesztési tervek elkészítése az ismeret eredményekre épülve, pedagógiai tudatossággal készülnek, annak érdekében történik, hogy mindaz megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

Intézményvezetői tanfelügyelet

Eredmény rögzítésének dátuma: 2017.06.23.

Kompetenciák értékelése

Indikátorok értékelése

1. A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelkedő területek

A pedagógiai programban a nevelési alapelveket, célokat feladatokat az ÓNOAP-al koherensen meghatározta. Dokumentumaiban feladatként jelenik meg a gyermekek egyéni készségeinek kibontakoztatására összpontosító pedagógiai munka. Törekszik a fejlesztő célú visszajelzés beépítésére az intézmény pedagógiai kultúrájába.

Fejleszthető területek

Az intézményi helyzetének és a pedagógiai munka eredményességének optimális megítéléshez a mérési-értékelési rendszer kialakítása és dokumentálása. A tehetség felismerés és a tehetséggondozás intézményi jógyakorlatának kialakítása és alkalmazása. A nevelőtestület fejlesztése a differenciáló, egyéni nevelési utakat támogató eljárások hatékony alkalmazása érdekében.

2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelkedő területek

A jövőkép meghatározásánál épít az intézmény külső és belső környezetének adottságaira, a település életében betöltött szerepére, a várható változásokra. Az intézményi jövőkép és a pedagógiai program alapelvei, célrendszere a vezetői pályázatában megfogalmazott jövőképpel fejlesztő összhangban vannak. Folyamatosan informálja kollégáit és az intézmény

partnereit a megjelenő változásokról, lehetőséget biztosít számukra az önálló információszerzésre (konferenciák, előadások, egyéb források).

Fejleszthető területek

Az intézményi erősségek és fejlesztendő területek következetesebb meghatározása hosszú-, közép- és rövidtávon.Értékelési eredmények felhasználása az erősségek és fejlesztendő területek meghatározásához.A nevelőtestület innovatív pedagógiai szemléletének az alakítása.

3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelkedő területek

Tudatos saját vezetési stílusának érvényesítésében, ismeri erősségeit és korlátait. Önreflexiója, a külső értékelések, saját és mások tapasztalatai alapján tudatosan érvényesíti vezetői stílusát, erősségeire épít, fejleszti önmagát, vezetői hatékonyságát. Reálisan meghatározza önmaga fejlesztésének a feladatait.Hiteles és etikus magatartást tanúsít (kommunikációja és magatartása a pedagógus etika normáinak megfelelnek.)

Fejleszthető területek

-

4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelkedő területek

Elindította és támogatja az országos ellenőrzési-értékelési rendszer működését, az önértékelési rendszer intézményi adaptálását.A vezetési feladatok egy részét delegálja vezetőtársai munkakörébe. Az óvodapedagógusok értékelésében a vezetés a fejlesztő szemléletet érvényesíti, az egyének erősségeire fókuszál.Az intézmény jövőképevel összhangban támogatja az óvodapedagógusokat személyes szakmai céljaik megvalósításában.Mások szempontjait, eltérő nézeteit és érdekeit figyelembe véve hoz döntéseket, old meg problémákat és konfliktusokat.

Fejleszthető területek

Tudatosabb feladatmegosztás érvényesítése a pedagógiai innovációk menedzselése és eredményessége érdekében.A csapatmunka hatékonyabb feltételeinek megteremtését támogathatja szakmai munkaközösség alakítása, az intézményi feladatmegosztás tervezése és ellenőrzése, értékelése.

5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelkedő területek

Az óvodapedagógusokat az őket érintő, a munkájukhoz szükséges jogszabály-változásokról folyamatosan tájékoztatja.Fenntartóval és az óvoda közvetlen társadalmi környezetével való példa értékű kapcsolattartás, a település életében való aktív részvétel.

Fejleszthető területek

Humán, pedagógiai erőforrások célirányosabb kihasználása.Szülőkkel való együttműködés, kapcsolattartás és szülői választmány hatékonyabb működtetése.

