

Taszári Polgármesteri Hivatal

a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése alapján pályázatot hirdet **titkársági ügyintéző** munkakör betöltésére.

A közszolgálati jogviszony időtartama: határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege: Teljes munkaidő

A munkavégzés helye: Somogy megye, 7261 Taszár, Lakótelep 8.

A közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:

1. sz. melléklet 27. pontja II. besorolási osztályban, titkársági feladatkör

Ellátandó feladatok:

A képviselő-testület és a bizottságok üléseinek előkészítése, jegyzőkönyvek vezetése. A képviselő-testületi döntések nyilvántartása, végrehajtásuk figyelemmel kísérése. A KSH és a központi információs rendszerekben az adatszolgáltatások teljesítése, statisztikák elkészítése. Ügyiratkezelési feladatok (postabontás, iktatás, irattározás) ellátása.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

Az önkormányzat működéséhez kapcsolódó adminisztratív feladatok. A hivatal általános titkársági feladatainak ellátása. Ügyiratkezelés. Adatszolgáltatás.

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- § Magyar állampolgárság,
- § Cselekvőképesség,
- § Büntetlen előélet,
- § Középiskola/gimnázium,

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- § Önkormányzati hivatalban szerzett legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,
- § Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások),
- § ECDL

Előnyt jelentő kompetenciák:

- § Önálló és pontos munkavégzés.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- § iskolai végzettséget igazoló okiratok másolatai,
- § 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány,
- § fényképes szakmai önéletrajz a 45/2012.(III.20.) Korm. r. 1. sz. mell. szerinti tartalommal,
- § nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul,
- § nyilatkozat a Kttv. szerinti összeférhetetlenségről.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör legkorábban a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2017. február 24.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Keszthelyi Tiborné jegyző nyújt, a 30/6854641-os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Taszári Polgármesteri Hivatal címére történő megküldésével (7261 Taszár, Lakótelep 8.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 608/2017. , valamint a munkakör megnevezését: titkársági ügyintéző.
- Személyesen: Keszthelyi Tiborné , Somogy megye, 7261 Taszár, Lakótelep 8. .

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

Az érvényes pályázatokról a polgármester egyetértésével a jegyző dönt. A jegyző szükség esetén meghallgatja a jelölteket és ezt követően dönt a benyújtott pályázatokról.

A pályázat elbírálásának határideje: 2017. február 28.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- Taszári Polgármesteri Hivatal hirdetőtáblája, www.taszar.hu és www.kozigallas.hu
2017. február 10.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A köztisztviselői jogviszony 6 hónapos próbaidő kikötésével létesíthető. A pályázat kiírója a pályázat eredménytelenné nyilvánítás jogát fenntartja.