

**Taszár Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
3/2015. (II.27.) önkormányzati rendelete
a települési támogatásokról**

Taszár Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 1. § (2) bekezdésében a 13. §-16. §-ok tekintetében, az Szt. 10. § (1) bekezdésében az 5. § és 6. § és a 12. § tekintetében, az Szt. 26. §-ában a 13. §-17. §-ok tekintetében, az Szt. 32.§ (1) bekezdés b) pontjában az 5. § tekintetében, az Szt. 32. § (3) bekezdésében a 8. §-10. §-ok tekintetében, az Szt. 48. § (4) bekezdésében a 12. § (2) bekezdése tekintetében, az Szt. 132.§ (4) bekezdés g) pontjában a 8. §- 11. §-ok tekintetében, és 134/E. §-ában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének a) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a következőket rendeli el:

1. A rendelet célja, hatálya

1. §

A rendelet célja, hogy a szociális biztonság megteremtése és megőrzése érdekében meghatározza Taszár Községi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) által biztosított települési támogatások keretében nyújtott ellátásokat, az egyes ellátások jogosultsági feltételeit, az ellátások megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének szabályait.

2. §

A rendelet hatálya Taszár község közigazgatási területén lakóhellyel rendelkező és életvitelszerűen a településen élő személyekre terjed ki.

3. §

A 2. § rendelkezéseinél alkalmazni kell a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) 3. § (1)-(3) bekezdései és a 7. § (1) bekezdését.

4. §

A rendelet által alkalmazott fogalmak értelmezésére az Szt. 4. §-ában foglaltakat kell alkalmazni.

2. Eljárási rendelkezések

5. §

A rendeletben meghatározott ellátások iránti kérelmet a Taszári Polgármesteri Hivatalnál (a továbbiakban: Hivatal) lehet előterjeszteni a rendelet 1. melléklete szerinti formanyomtatványon.

6. §

- (1) A kérelemhez csatolni kell a jövedelem valóságát igazoló iratokat az alábbiak szerint:
- a) a munkaviszonyból származó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző havi nettó keresetről kiállított munkáltatói igazolást,

- b) nyugdíj, rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátás esetén a kifizetett ellátást igazoló szelvényt, vagy a banki átutalást, vagy a nyugdíjfolyósító szerv által tárgyév elején megküldött elszámolási lapot, vagy az ellátást megállapító határozatot, illetve ezek másolatát,
- c) álláskeresési támogatás esetén a Munkaügyi Kirendeltség által kiállított, a kérelem benyújtását megelőző hónapban folyósított támogatás összegéről szóló igazolást, ennek hiányában az utolsó havi folyósítás összegét igazoló szelvényt vagy bankszámlakivonatot, banki igazolást.
- d) vállalkozásból származó jövedelem esetén az adóhatóság által kiállított igazolást, az adóbevallással el nem zárt időszakra vonatkozóan havi bontásban kiállított könyvelői igazolást, ennek hiányában a vállalkozó nyilatkozatát,
- e) ösztöndíj esetén a közép-, illetve felsőoktatási intézmény által kiállított igazolást, vagy a számítógépes nyilvántartásból kinyomtatott, és a hallgató aláírásával ellátott adatlapot,
- f) egyéb jövedelem, vagy jövedelemmel nem rendelkezők esetén írásban tett nyilatkozatot.
- (2) A jogosultság megállapításakor figyelembe vehető jövedelemre vonatkozóan az Szt. 10. § (2)-(3) bekezdése, a jövedelem számításakor figyelmen kívül hagyandó jövedelemre vonatkozóan az Szt. 10. § (4)-(5) bekezdése az irányadó.
- (3) A jogosultsági feltételek megállapításához az e §-ban szabályozottakon túl az egyes speciális igazolások és bizonyítékok köre a konkrét ellátási forma szabályozásánál kerül felsorolásra.
- (4) Nincs szükség igazolásra azon adatok tekintetében, amelyek a Hivatal nyilvántartásában fellelhetők.
- (5) Mellőzni kell a jövedelem-nyilatkozatot és a vagyoni helyzetről szóló nyilatkozatot, ha a kérelmező a kérelem benyújtását megelőző 3 hónapon belül már részesült olyan ellátásban, amelyhez a jövedelmi- és vagyoni helyzetét igazolta, és vélelmezhető, hogy helyzetében nem történt a jogosultságát érintő változás. Erről a kérelmező írásban köteles nyilatkozni.
- (6) Környezettanulmányt kell készíteni, ha az elbírálásra jogosult a beadott dokumentumok alapján indokoltnak látja, illetve ha a kérelemben előadott életkörülmények vizsgálata kapcsán a kérelem megalapozott elbírálása szükségessé teszi.
- (7) A hatáskörrel rendelkező a határozatában kötelezheti a rendkívüli települési támogatásban részesített személyt a támogatás utólagos elszámolására. Amennyiben a támogatásban részesített személy az elszámolási kötelezettségének nem tesz eleget, a segélyezésből egy évig kizárható.

3. A települési támogatások keretében nyújtott ellátások

7. §

Az önkormányzat a települési támogatások keretében rendkívüli települési támogatást, köztemetést, újszülötti támogatást és tanulmányokhoz kapcsolódó támogatást nyújt.

4. Hatásköri szabályok

8. §

- (1) A képviselő-testület a rendkívüli települési támogatás és a tanulmányokhoz kapcsolódó támogatás hatáskörének gyakorlását a szociális és ügyrendi bizottságra ruházza át.
- (2) A képviselő-testület a köztemetés elrendelésével és a köztemetés költségeinek megtérítésével, valamint az újszülötti támogatás megállapításával kapcsolatos hatáskörét a polgármesterre ruházza át.

5. A támogatások folyósítása

9. §

- (1) A megítélt települési támogatás kifizetése az ellátást megállapító határozat jogerőre emelkedésétől számított 5 munkanapon belül önkormányzat házipénztárából vagy a jogosult lakossági folyószámlájára történő átutalás útján történik. A kérelmező nyilatkozata vagy a hatáskör gyakorlójának döntése alapján a közüzemi díjtartozás a közműszolgáltató folyószámlájára utalással történik. A házipénztárból történő kifizetés esetén a támogatást a jogosult, vagy meghatalmazottja veheti fel. A házipénztárból történő, a döntés követő azonnali kifizetés létfenntartást veszélyeztető, rendkívüli élethelyzetbe került személy esetén történhet.
- (2) A természetben megállapított rendkívüli települési támogatás folyósításának módjáról a támogatást megállapító határozatban kell rendelkezni.

6. Az ellátás ellenőrzésének szabálya, a jogosulatlanul igénybevett ellátásra vonatkozó szabályok

10. §

- (1) A megállapított ellátások jogosultsági feltételeinek fennállását – a jogosultság megállapítását követően is – a hatáskörrel rendelkező bármikor jogosult ellenőrizni.
- (2) Amennyiben az ellenőrzés során megállapítást nyer, hogy az ellátás az Szt.-ben és a jelen rendeletben megállapított feltételek hiányában került megállapításra, vagy a jogosult a kérelemben valótlán adatot szolgáltatott, a jogosulatlanul igénybe vett ellátás megtérítésére az Szt. 17. §-ában foglaltakat kell alkalmazni.
- (3) A jogosulatlanul igénybe vett ellátás megtérítésével, elengedésével, a részletfizetés engedélyezésével kapcsolatban az adott ellátás tekintetében hatáskörrel rendelkező dönt.

7. Rendkívüli települési támogatás

11. §

- (1) A szociális és ügyrendi bizottság rendkívüli települési támogatást nyújt a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére, akik önmaguk, illetve családjuk

létfenntartásáról más módon nem tudnak gondoskodni, vagy alkalmanként jelentkező többletkiadások miatt anyagi segítségre szorulnak.

- (2) Az (1) bekezdésben meghatározottak alapján rendkívüli települési támogatást elsősorban azoknak a személyeknek kell nyújtani:
- a) akinek legfeljebb 3 havi közüzemi díjtartozása halmozódott fel, és azt önerőből nem tudja kiegyenlíteni,
 - b) akinek közüzemi szolgáltatás megszűnésének esete áll fenn,
 - c) akinél az alapvető élelmiszerek megvétele átmenetileg nem biztosított,
 - d) akinek a tüzelőanyag megvásárlása nehézséget okoz,
 - e) aki közgyógyellátásra nem jogosult, és a gyógyszerköltségét nem képes megfizetni,
 - f) aki gyermeke iskoláztatásáról, étkeztetéséről, ruháztatásáról nem tud megfelelően gondoskodni,
 - g) akinek a családjában a gyermek fogadásának előkészítéséhez támogatás szükséges,
 - h) akinek gyermeke hátrányos helyzetű,
 - i) akinél önmaga vagy közeli hozzátartozója betegsége, kezelése miatt váratlan kiadásai merülnek fel,
 - j) aki hosszabb ideig történő kórházi gyógykezelés, tartós betegség, baleset miatt jelentős jövedelem kiesése keletkezett,
 - k) aki elemi kár, baleset, bűncselekmény miatti jelentős anyagi kárt szenvedett,
 - l) akinek a családjában haláleset történt.
- (3) Rendkívüli települési támogatásban az a személy részesíthető, akinek:
- a) a háztartásában az egy főre jutó jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át,
 - b) egyedül élő esetében az egy főre jutó jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át.
- (4) Rendkívüli települési támogatás egy háztartásban élők részére évente legfeljebb három alkalommal lehet megállapítani, összege alkalmanként legalább 1.000,- forint, de legfeljebb 15.000,- forint lehet a (2) bekezdés k) és l) pontja kivételével.
- (5) A (2) bekezdés k) és l) pontjában meghatározott esetben a rendkívüli települési támogatás összege 30.000 forintig terjedhet.

12. §

Amennyiben a rendkívüli települési támogatás iránti kérelem a 10. § (2) bekezdés a), b), e), i), j), k) l) pontban foglalt rendkívüli élethelyzetre vonatkozik, mellékelni kell - az 5. §-ban meghatározott jövedelemigazolásokon túl - a rendkívüli élethelyzetet, illetve a nem várt többletkiadás felmerülését igazoló iratokat, ennek hiányában nyilatkozatot.

8. Köztemetés

13. §

- (1) A köztemetést az önkormányzat az Szt. 48. §-ában meghatározott feltételek szerint nyújtja. A köztemetést a polgármester rendeli el.

(2) Hagyaték hiányában, illetve ha a hagyaték csak hagyatéki teherből áll a képviselő-testület a visszafizetést elrendelő határozat jogerőre emelkedését követő 30 napon belül benyújtott kérelemre a köztemetés költségének megtérítése alól részben vagy egészben mentesítheti az eltemettetésre köteles személyt az alábbiak szerint:

a) A köztemetés költségeinek felét elengedheti, ha az eltemettetésre köteles személy családjában az egy főre jutó havi jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének másfélszeresét nem éri el.

b) Mentesítheti a köztemetés költségeinek megfizetése alól az eltemettetésre köteles személyt, ha vagyona nincs és a családjában az egy főre jutó havi jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét nem éri el.

9. Újszülötti támogatás

14. §

Az önkormányzat az újszülött gyermek fogadásának előkészítéséhez a szülőnek egyszeri támogatás nyújt.

15. §

(1) Az újszülöttek támogatásának formája egyszeri 10.000,- Ft, amely elsősorban pénzbeli juttatás.

(2) A támogatás természetben kerül biztosításra az újszülött ruházatára, élelmezésére, gondozása során felmerülő egyéb költségekre, amennyiben erre vonatkozóan a védőnő, illetve a családgondozó erre írásban javaslatot tesz.

(3) A támogatáshoz be kell csatolni a gyermek születési anyakönyvi kivonatának másolatát és az illetékes védőnő igazolását arról, hogy az anya gyermek születésének időpontjában a gondozásában állt.

(4) A támogatást egy gyermek után csak az egyik szülő jogosult igénybe venni.

(5) Támogatás annak a kérelmezőnek állapítható meg, akinek a családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 500 %-át, gyermekét egyedül nevelő szülő esetén a 600 %-át.

(6) A támogatás iránti kérelmet a gyermek születését követő 60 napos, jogvesztő határidőn belül lehet benyújtani.

(7) Az újszülötti támogatás megállapításával kapcsolatos hatáskör gyakorlását a képviselő-testület a polgármesterre ruházza.

10. Tanulmányokhoz kapcsolódó támogatások

16. §

(1) Az önkormányzat támogathatja a felsőfokú, illetve felsőoktatási szakképzésben tanulmányaikat folytató szociálisan hátrányos helyzetben lévő hallgatókat.

- (2) A képviselő-testület a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázathoz való csatlakozásáról évente határozattal dönt.
- (3) A pályázók a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat kiírásában foglaltak szerint igényelhetik a támogatást.
- (4) Az ösztöndíj összegét – az önkormányzat költségvetésének függvényében - a pályázók jövedelmi, szociális viszonyai alapján a szociális és ügyrendi bizottság állapítja meg.

17. §


- (1) Az önkormányzat az éves szociális segélykeret összegének figyelembe vételével iskolakezdési támogatást állapíthat meg a család jövedelmi viszonyai alapján az általános iskola, középiskola nappali iskolarendszerű oktatásában részesülő gyermek, fiatal felnőtt részére az iskolakezdés anyagi terheinek ellentételezésére.
- (2) Iskolakezdési támogatásra jogosult, akinek a családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 400%-át, a gyermekét egyedül nevelő szülő esetén az 500%-át.
- (3) Az iskolakezdési támogatás mértéke tanulónként 8.000,- Ft.
- (4) A kérelmet minden év augusztus 1-től szeptember 30. napjáig lehet benyújtani, melynek elmulasztása jogvesztő.
- (5) A kérelemhez csatolni kell a jövedelemigazolást és a tanulói jogviszony igazolását.
- (6) A kérelmeket a szociális és ügyrendi bizottság bírálja el.

11. Záró rendelkezések

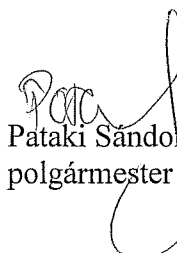
18. §

- (1) A rendelet 2015. március 1. napján lép hatályba, rendelkezéseit a határozattal jogerősen el nem bírált kérelmek tekintetében is alkalmazni kell.
- (2) A rendelet hatálybalépését követően benyújtott települési támogatás iránti kérelmek elbírálása során a 2015. február 28-ig megállapított önkormányzati segélyt és azok összegét be kell számítani.
- (3) Hatályát veszti a szociális gondoskodás helyi szabályozásáról szóló 19/2013.(XII.21.) önkormányzati rendelet, valamint a méhnyakrák és a nemi szervei szemölcsök elleni védőoltás támogatásáról szóló 6/2010.(III.19.) önkormányzati rendelet.

Taszár, 2015. február 26.



Keszthelyi Tiborné
jegyző

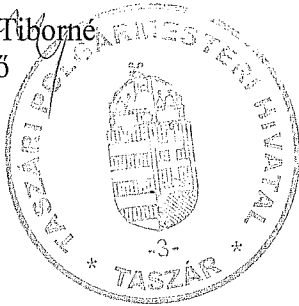



Pataki Sándor
polgármester

Záradék:

A rendelet 2015. február 27-én kihirdetésre került.


Keszthelyi Tiborné
jegyző



Taszár Község Önkormányzat
Képviselő-testülete
7261 Taszár, Lakótelep 8.
Tel. és fax: 06-82/575-025
E-mail: info@taszar.hu

K é r e l e m

A kérelem benyújtásának tárgya:

Települési támogatás – rendkívüli élethelyzet
Települési támogatás - egyéb

Kérelmező:

Neve: Születési neve:.....

Anyja neve: TAJ száma:.....

Születési helye, ideje: Állampolgársága:

Lakóhelye:.....

Tartózkodási helye:

Elérési lehetősége:.....

A lakásban életvitelszerűen együtt élő, közeli hozzátartozók:

Név (anya neve)	Születési hely, idő	Rokoni kapcsolat	Jövedelem	TAJ szám

A lakásban a gyermekkel és családjával együtt élő egyéb személyek adatai:

Név	Születési hely, idő	Kapcsolat, együttélés minőség
.....
.....
.....

Települési támogatás esetén a támogatás összegét az alábbi okból igénylem:

rendkívüli élethelyzet:

- haláleset
- betegség/ kórházi gyógykezelés/ baleset
- közüzemi számlatartozás kiegyenlítése
- közüzemi szolgáltatás megszűnése
- tüzelővásárlás
- gyógyszerköltés
- alapvető élelmiszer
- gyermeke(i)m iskoláztatása, étkeztetése, ruháztatása
- gyermeke(i)m hátrányos helyzetűek
- elemi kár elhárítása
- bűncselekmény miatt jelentős anyagi kárt szenvedtem

köztemetés

újszülötti támogatás

egyéb:

Haláleset esetén kitöltendő:

Elhunyt neve:..... Lakcíme:

Haláleset dátuma: Hozzá tartozói minőség:.....

A temetés összköltsége:

Kijelentem, hogy az elhalt hozzátartozóm életbiztosítással, hadirokkant járadékkal, tartási, életjáradéki, öröklési szerződéssel rendelkezett / nem rendelkezett. (megfelelő aláhúzendó!)

Kijelentem, hogy közgyógyellátással

- a) rendelkezem
- b) nem rendelkezem.

Az önkormányzati segély kifizetésének formája:

bankszámlára, számlaszám:

nem rendelkezem bankszámlával, ezért pénztárból

közüzemi díjtartozás esetén, az alábbi szolgáltató részére kérem átutalni:

.....

Az önkormányzati segély igénylésének részletes indokolása:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Jövedelmi adatok

A jövedelmek típusai	A kérelmező jövedelme	A kérelmezővel közös háztartásban élő házastárs (élettárs) jövedelme	A kérelmezővel közös háztartásban élő egyéb rokon jövedelme			Összesen
1. Munkaviszonyból, munkavégzésre/foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz						
2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem						
3. Nyugellátás, megváltozott munkaképességű személyek ellátásai (például rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás), korhatár előtti ellátás, szolgálati járandóság, balettművésze-ti életjáradék, átmeneti bányászjáradék, időskorúak járadéka, a nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások emeléséről szóló jogszabály hatálya alá tartozó ellátás						
4. A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (különösen: GYED, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj, árvaellátás)						
5. Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátások						
6. Egyéb jövedelem (különösen: kapott tartás-, ösztöndíj, értékpapírból származó jövedelem, kis összegű kifizetések stb.)						
7. A család összes nettó jövedelme						
8. A család összes nettó jövedelmét csökkentő tényezők (fizetett tartásdíj összege)						

Vagyoni adatok

1. Ingatlantulajdon:

..... város/község út/utca hsz.,
 alapterülete:m², tulajdoni hányad, a szerzés ideje:
 év.

Becsült forgalmi érték: Ft.

2. Gépjármű

személygépkocsi:típus:, rendszám:,
 a szerzés ideje, valamint a gyártás éve: év.

Becsült forgalmi érték: Ft.

Egy főre jutó havi családi nettó jövedelem (ügyintéző tölti ki!): Ft/hó.

Hozzájárulok a kérelemben és nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok és a benyújtott okmányok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy a közölt adatok valóságát az Önkormányzat ellenőrizheti.

Kérelmem pozitív elbírálása esetén a fellebbezés jogáról előre lemondok.

Taszár,.....

.....
kérelmező aláírása

.....
Kérelmező nagykorú hozzátartozója esetén a hozzátartozó aláírása is szükséges!

Kötelező mellékletek:

- a rendkívüli élethelyzetet, illetve a nem várt többletkiadás felmerülését igazoló iratokat, ennek hiányában nyilatkozatot
- a munkaviszonyból származó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző havi nettó keresetről kiállított munkáltatói igazolást,
- nyugdíj, rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátás esetén a kifizetett ellátást igazoló szelvényt, vagy a banki átutalást, vagy a nyugdíjfolyósító szerv által tárgyév elején megküldött elszámolási lapot, vagy az ellátást megállapító határozatot, illetve ezek másolatát,
- álláskeresési támogatás esetén a Munkaügyi Kirendeltség által kiállított, a kérelem benyújtását megelőző hónapban folyósított támogatás összegéről szóló igazolást, ennek hiányában az utolsó havi folyósítást összegét igazoló szelvényt vagy bankszámlakivonatát, banki igazolást.
- vállalkozásból származó jövedelem esetén az adóhatóság által kiállított igazolást, az adóbevallással le nem zárt időszakra vonatkozóan havi bontásban kiállított könyvelői igazolást, ennek hiányában a vállalkozó nyilatkozatát,
- ösztöndíj esetén a közép-, illetve felsőoktatási intézmény által kiállított igazolást, vagy a számítógépes nyilvántartásból kinyomtatott, és a hallgató aláírásával ellátott adatlapot,
- egyéb jövedelem, vagy jövedelemmel nem rendelkezők esetén írásban tett nyilatkozatot,
- Iskolakezdési támogatás esetén jövedelemigazolás, tanulói jogviszony igazolása,
- Újszülöttek támogatása esetén gyermek születési anyakönyvi kivonatának másolata