

**Taszár Község Önkormányzata Képviselő-testületének
7/2015. (III.30.) önkormányzati rendelete
a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

Taszár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva szervezeti és működési szabályzatáról a következőket rendeli el:

I. fejezet

Általános rendelkezések

1. §

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Taszár Községi Önkormányzat
(a továbbiakban: önkormányzat)
- (2) Az önkormányzat székhelye és címe: 7261 Taszár, Lakótelep 8.
- (3) Az önkormányzat illetékességi területe: Taszár község közigazgatási területe
- (4) Az önkormányzat jogi személy. Az önkormányzati jogokat a település lakossága a megválasztott képviselőkől álló képviselő-testület útján gyakorolja. A képviselő-testületet a polgármester képviseli.
- (5) A települési képviselők száma a polgármesterrel együtt 7 fő.
- (6) A képviselő-testület hivatalának elnevezése:
Taszári Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal)
Címe: 7261 Taszár, Lakótelep 8.

2. §

- (1) Az önkormányzat jelképei: a címer és a zászló. A címer és zászló leírását, használatának rendjét külön rendelet szabályozza.
- (2) A képviselőtestület díszpolgári címet és „Taszárért” kitüntető címet adományoz. A díszpolgári cím, és kitüntető cím adományozásának rendjét külön rendelet szabályozza.

3. §

Az önkormányzatnál használatban lévő bélyegzőkről és azok használatáról a Taszári Polgármesteri Hivatal szervezeti és működési szabályzata rendelkezik.

4. §

Taszár község testvér-települési kapcsolatot tart fenn:

- a) Horvátországban: – Okucani községgel
- b) Németországban: – Wolfers községgel.

II. fejezet

Az önkormányzat feladata, hatásköre

5. §

- (1) Az önkormányzat ellátja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben (a továbbiakban: Mőtv.) és az ágazati törvényekben meghatározott kötelező és önként vállalt feladatok.
- (2) Az önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatait az 1. melléklet tartalmazza.
- (3) A képviselő-testület által a társulásokra, a polgármesterre és a bizottságokra átruházott hatásköröket a 2. melléklet tartalmazza.

III. fejezet

A képviselőtestület működése

1. A képviselő-testület üléseinek száma

6. §

- (1) A képviselő-testület alakuló ülést, rendes ülést és szükség szerint rendkívüli ülést tart.
- (2) A képviselő-testület havonta legalább egy alkalommal ülésezik munkatervének megfelelően. A képviselő-testület minden év július 1. napjától augusztus 31. napjáig nyári ülésszak-szünetet rendel el. Ezen időszakban csak a képviselő-testület előzetes külön döntése alapján, illetve előre nem tervezhető, azonnali döntést igénylő esetben kerülhet sor ülésre.

2. A képviselő-testület munkaterve

7. §

- (1) A képviselő-testület éves munkaterv alapján ülésezik, amely a tárgyév január hónapjától, a tárgyév december hó végéig terjedő időszakra készül.
- (2) A munkaterv összeállításához javaslatot kell kérni valamennyi képviselő-testületi tagtól és a képviselő-testület állandó bizottságaitól az adott évet megelőző december 15-ig.
- (3) A munkaterv tartalmazza:
 - a) az ülések tervezett időpontját
 - b) az ülésen tárgyalandó témát
 - c) az előterjesztő megnevezését
 - d) az előterjesztés elkészítésében közreműködőket
 - e) szükség szerint az egyeztetési kötelezettséget

8. §

- (1) A munkatervtől eltérően rendkívüli ülést kell összehívni
 - a) a Mőtv. 44. §-ban meghatározott esetben,

- b) ha a képviselő-testület eseti határozattal rendkívüli ülés összehívásáról dönt
- c) ha azt más hivatalos szervek kezdeményezik.

(2) A polgármester rendkívüli ülést hívhat össze halaszthatatlan döntést igénylő napirend tárgyalása érdekében. Ebben az esetben, valamint az (1) bekezdésben foglalt esetekben a javasolt napirendek – kivéve a rendelet-tervezeteket – előzetes bizottsági véleményezés nélkül is tárgyalhatók a képviselő-testület ülésén.

3. A képviselő-testületi ülések összehívása

9. §

(1) A képviselő-testület ülését a polgármester az elfogadott éves munkatervben meghatározottak szerint, vagy rendkívüli ülés esetén hívja össze és vezeti. A polgármester akadályoztatása esetén e hatáskörét az alpolgármester gyakorolja.

(2) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy egyidejű tartós akadályoztatása esetében a Szociális és Ügyrendi Bizottság (a továbbiakban: SZÜB) elnöke hívja össze és vezeti a képviselő-testület ülését.

(3) A képviselő-testület ülését – főszabályként – az önkormányzat székhelyére kell összehívni.

(4) Amennyiben a tárgyalandó napirend vagy más körülmény indokolja, a képviselő-testület ülését a székhelyen kívül is össze lehet hívni.

10. §

A képviselő-testület rendes üléseit a munkatervnek megfelelő időpontra kell összehívni.

11. §

(1) A képviselő-testület rendes ülésének összehívása írásos meghívó kiküldésével történik.

(2) A meghívónak tartalmaznia kell:

- a) az ülés helyét,
- b) az ülés időpontját,
- c) a tervezett napirendi pontokat,
- d) a napirendi pontok előadóit,
- e) a képviselő-testület ülése összehívójának megnevezését

(3) A képviselő-testületi ülések utolsó napirendi pontjaként kötelezően szerepeltetni kell a „Képviselői felvetések, javaslatok” napirendi pontot.

(4) A meghívóhoz a képviselő-testület tagjai részére mellékelni kell a jegyző által jogszerűségi szempontból megvizsgált előterjesztéseket.

(5) A rendelet-tervezetet tartalmazó előterjesztés szakszerű elkészítéséről a jegyző gondoskodik, aki e tevékenységébe bevonja a hivatal tárgy szerinti illetékes ügyintézőit, valamint szükség esetén külső szakértőt.

- (6) A meghívót a képviselő-testületi ülés időpontja előtt 5 nappal ki kell küldeni.
- (7) A meghívót az alábbi személyeknek kell megküldeni:
- a) a képviselőknek
 - b) a jegyzőnek
 - d) a bizottságok nem képviselő tagjainak
 - e) az illetékes országgyűlési képviselőnek
 - f) a Somogy Megyei Kormányhivatal Kaposvári Járási Hivatal vezetőjének
 - g) a nem állandó meghívottaknak
 - ga) az előterjesztőknek
 - gb) a településen működő civil szervezetek képviselőinek a tevékenységi körükbe tartozó napirendek tárgyalása esetén
 - gc) akiket a polgármester indokoltnak tart
- (8) A képviselő-testület tagjai részére az ülés meghívóját és az előterjesztéseket elektronikus úton a képviselő-testület tagjai által megadott e-mail címére kell megküldeni.
- (9) A zárt ülések előterjesztéseit csak papíralapon lehet a képviselők részére továbbítani.

12. §

- (1) A képviselő-testület rendkívüli ülésének összehívása a rendes ülésekhez hasonlóan írásos meghívóval és a vonatkozó előterjesztések csatolása mellett történik.
- (2) Halaszthatatlan döntést igénylő esetben lehetőség van a képviselő-testületi ülés összehívására
- a) telefonon keresztül történő szóbeli meghívással,
 - b) elektronikus levélben (e-mail útján)
 - c) egyéb szóbeli meghívással.
- (3) A (2) bekezdés esetében el lehet tekinteni a 11. § (6) bekezdés szerinti határidőtől.

13. §

- (1) A képviselő-testület ülésén a képviselő-testület tagjai szavazati joggal vesznek részt.
- (2) A meghívottak közül tanácskozási jog illeti meg az ülés valamennyi napirendi pontjához kapcsolódóan:
- a) a jegyzőt
 - b) a bizottság nem képviselő tagját
 - c) az illetékes országgyűlési képviselőt
 - d) Somogy Megyei Kormányhivatal Kaposvári Járási Hivatal képviselőjét
- (3) Tanácskozási jog illeti meg az ülés meghatározott napirendi pontjához kapcsolódóan az adott napirendi pont tárgyalására meghívottat.
- (4) Tevékenységi körében tanácskozási jog illeti meg a képviselő-testület ülésén a településen működő civil szervezetek képviselőit,

14. §

A képviselő-testület üléséről a lakosságot tájékoztatni kell. A tájékoztatás formája

- a) meghívó hivatalos honlapon történő közzététele
- b) a meghívó kifüggesztése az önkormányzat hirdetőtáblájára

4. A képviselő-testület ülésének vezetése, a tanácskozás rendje

15. §

A képviselő-testület ülésének vezetése során jelentkező feladatok:

- a) a képviselő-testület határozatképességének megállapítása
- b) a jegyzőkönyv-hitelesítők választása
- c) a napirend előterjesztése, elfogadása
- d) az ülés jellegének (nyílt/zárt) megítélése, a zárt ülés tényének bejelentése
- e) napirendenként
 - a vita levezetése: kérdésekre, hozzászólásokra, kiegészítésekre a szó megadása
 - a vita összefoglalása
 - az indítványok szavazásra való felvetése
 - a határozati javaslatok szavaztatása
 - a szavazás eredményének megállapítása pontosan, számszerűen
 - a napirend tárgyában hozott döntés vagy döntések kihirdetése
- f) a rend fenntartása
- g) az ügyrendi kérdések szavazásra bocsátása és a szavazás eredményének kihirdetése
- h) tájékoztatás a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, és az előző ülésen elhangzott bejelentések nyomán tett intézkedésekről
- i) a képviselői felvetések, javaslatok megtárgyalása
- j) az ülés bezárása

16. §

(1) A képviselő-testület határozatképes, ha tagjai közül az ülésen legalább a képviselő-testület tagjainak több mint a fele, azaz 4 fő jelen van.

(2) A határozatképtelen ülést 15 napon belül ugyanazon napirendek tárgyalására újra össze kell hívni. Ez esetben az előterjesztéseket nem kell mellékelni.

17. §

(1) A két jegyzőkönyv hitelesítőt a képviselő-testület választja meg a polgármester javaslata alapján. Feladatuk az elkészült jegyzőkönyvek aláírással történő hitelesítése.

(2) A jegyzőkönyv hitelesítők megválasztásáról a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel, határozattal dönt.

18. §

(1) Az ülés vezetője előterjeszti a napirendi pontokat. A képviselő joga, hogy javaslatot tegyen a napirendi pontok felcserélésére, új napirendi pontok felvételére, az előterjesztett egyes napirendi pontok törlésére.

(2) A napirend elfogadásáról a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel, határozattal dönt.

19. §

(1) A képviselő-testület ülése az ülésen tárgyalt napirendek alapján nyilvános vagy zárt.

(2) A zárt ülés elrendeléséről a Mötv. 46. § (2) bekezdés a) és b) pontja szerint meghatározott esetekben szavazni nem kell. A testületi ülést levezető személynek kell a napirend közzétételével egyidejűleg hivatkozni a zárt ülésre vonatkozó törvényi előírásra.

(3) A képviselő-testület határozattal dönt a zárt ülés elrendeléséről a Mötv. 46. § (2) bekezdés c) pontja szerint meghatározott esetekben.

(4) A zárt ülésen a Mötv. 46. § (3) bekezdésben meghatározott személyek vehetnek részt.

20. §

(1) Előterjesztésnek minősül a képviselő-testület ülésén ismertetett az ülés napirendjéhez kapcsolódó tájékoztató, beszámoló, rendelet-tervezet az indokolással és a határozati javaslat az indokolással.

(2) Az előterjesztések tartalmi elemei:

a) az előterjesztés témájának, tárgyának meghatározása

b) a témával kapcsolatos előzmények, korábban hozott képviselő-testületi döntések, azok végrehajtásával kapcsolatos információk

c) a téma ismertetése

d) a jogszabályi háttér bemutatása

e) érvek és ellenérvek, összefüggések, adatok, amelyek segítik a döntéshozatalt

f) a várható döntés következményének ismertetése

g) anyagi kihatású döntésnél az önkormányzat költségvetésére gyakorolt hatás bemutatása

h) határozati javaslat, vagy határozati javaslatok

i) rendelet-tervezet és annak indokolása valamint a hatástanulmány

21. §

(1) A napirendi pont tárgyalását megelőzően szóbeli kiegészítésre van lehetőség. Ennek megtételére az előterjesztő és a tárgy szerint illetékes bizottság elnöke jogosult.

(2) A szóbeli kiegészítés során nem lehet megismételni az írásbeli előterjesztést, annak az előterjesztéshez képest új információkat kell tartalmaznia.

(3) A napirendi ponttal kapcsolatban az előterjesztőhöz a képviselőnek és a meghívottnak joga van kérdést intézni.

(4) A napirendi pont vitáját az előterjesztő foglalja össze, egyúttal reagál az elhangzott észrevételekre.

(5) Az ülésvezető a vita lezárása után elsőként a módosító, majd az eredeti határozati vagy rendelet javaslatot teszi fel szavazásra. A szavazás előtt ellenőrzi a testület határozatképességét.

(6) Az ülés vezetője megállapítja a szavazás eredményét, és ennek megfelelően megállapítja, hogy a testület a szavazásra feltett határozati javaslatot vagy a rendelet-tervezetet elfogadta vagy elutasította.

22. §

(1) A határozati javaslat az írásos vagy a szóbeli előterjesztésben vagy a polgármester által a vita összefoglalása után megfogalmazott javaslat.

(2) A határozati javaslat részei:

a) a határozat szövege

b) a végrehajtást igénylő döntéseknél:

- a határozat végrehajtásáért felelős személy(ek) neve

- a határozat végrehajtásának időpontja

(3) A rendelet-tervezet a rendelet szövegét tartalmazza.

23. §

A szavazás előtt a jegyzőnek joga van törvényességi észrevételt tenni, amelyet jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

5. A képviselő-testület döntései

24. §

(1) A képviselő-testület a döntéseit az ülésen a Mötv. 47. § (2) bekezdése szerinti egyszerű többséggel, vagy minősített többséggel hozza.

(2) Minősített többség, azaz a megválasztott képviselők több mint felének (legalább 4 képviselő) egybehangzó szavazata szükséges a Mötv. 50. §-ában meghatározott ügyekben hozott döntések esetében.

(3) A képviselő-testület a Mötv. 50. §-ában foglaltakon túl nem határoz meg minősített többséget igénylő ügyeket.

25. §

(1) A képviselő-testület döntései

a) a határozat,

b) a rendelet.

(2) A képviselő-testület jegyzőkönyvi rögzítéssel, de számozott határozat nélkül dönt

a) az ügyrendi kérdésekről

b) a képviselői felvetések, javaslatok napirend keretében döntést nem igénylő válasz elfogadásáról.

(3) A képviselő-testület nem határoz meg olyan ügyet, amelyben a Mötv. 68. § (2) bekezdésben foglalt esetében a polgármester önállóan döntést hozhat.

6. A szavazás módja

26. §

(1) A képviselő-testület a 25.§ (1) bekezdésben meghatározott döntéseit

- a) nyílt szavazással, ezen belül
 - aa) nem név szerinti nyílt szavazással
 - ab) név szerinti nyílt szavazással,

b) titkos szavazással
hozza.

(2) A nyílt szavazás során a szavazat jelzése kézfelemeléssel történik. Először a polgármester az igen szerinti válasza kér szavazást, majd a nem szavazatokra, végül a tartózkodásra. Az összesített szavazatok számának meg kell egyeznie az ülésen szavazati joggal résztvevők számával.

(3) A képviselők egynegyedének indítványozására név szerinti szavazást kell tartani.

(4) A képviselő-testület a Mötv. 48. § (3) bekezdésében foglaltakon túl nem határoz meg további eseteket, amelyekben név szerinti szavazást rendel el.

(5) A név szerinti szavazás alkalmával a jegyző a névsor alapján minden képviselőt személy szerint szólít, és a képviselő által adott választ (igen, nem tartózkodom) a névsorban rögzíti. A szavazás végén a képviselő a nyilatkozatát aláírással hitelesíti. A nyilatkozaton szerepeltetni kell az ülés napját, helyszínét, a napirendi pontot, valamint azt, hogy a szavazás melyik javaslatra vonatkozott.

27. §

(1) Titkos szavazással dönt a képviselő-testület a Mötv. 46. § (2) bekezdés szerinti ügyekben akkor, ha azt a képviselők egynegyede (két fő) indítványozza.

(2) A titkos szavazás lebonyolításáról a SZÜB gondoskodik.

(3) A titkos szavazás során a képviselők a hivatal pecsétjével ellátott szavazólapon a számukra megfelelő válasz (igen, nem, tartózkodom) előtti négyzetbe tett X jelöléssel jelölik meg az ülés vezetője által feltett javaslattal kapcsolatos döntésüket. Érvénytelen az a szavazócédula, amelyen a képviselő nem, vagy egynél több választ jelölt meg.

(4) A titkos szavazás eredményéről a SZÜB külön jegyzőkönyvet készít, amely tartalmazza legalább az ülés napját, helyszínét, a napirendi pontot, továbbá, hogy a szavazás melyik javaslatra vonatkozott, és mi lett a szavazás számszaki eredménye (szám szerint az igen, a nem szavazatot és a tartózkodás számát).

A szavazólapokat a szavazást követően a SZÜB tagjai megsemmisítik. A SZÜB tagjai által aláírt jegyzőkönyvet csatolni kell a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvéhez.

28. §

(1) A képviselő-testület az elfogadott határozatait a naptári év elejétől eggyel kezdődően, folyamatos, növekvő sorszámmal kell ellátni. A határozatok sorszáma mellett fel kell tüntetni a határozathozatal pontos időpontját (év, hó, nap megjelöléssel).

A határozatok jelölése a következő formában történik:

...../.....(.....) *képviselő-testületi határozat*

(2) A képviselő-testület számozott határozata tartalmazza a képviselő-testület döntését szó szerinti megfogalmazásban, a végrehajtásért felelős személy megnevezését és a végrehajtás határidejét.

(3) A képviselő-testület az elfogadott rendeleteit a naptári év elejétől folyamatos, növekvő, egyedi sorszámmal kell ellátni. A rendeletek sorszáma mellett fel kell tüntetni a rendelet kihirdetésének időpontját (év, hó, nap megjelöléssel).

A rendeletek jelölése a következő formában történik:

Taszár Község Önkormányzata Képviselő-testületének
...../.....(.....) *önkormányzati rendelete a-ról*

29. §

(1) A képviselő a Mötv. 32. § (2) bekezdés a) pontjában meghatározott rendelet megalkotását vagy határozat meghozatalát – írásban benyújtott indokolással - kezdeményezheti polgármesternél.

(2) A rendeletalkotás és a határozathozatal kezdeményezésének szükségességéről a képviselő-testület a legközelebbi ülésen határozattal dönt.

(3) A képviselő a Mötv. 32. § (2) bekezdés b) pontjában meghatározott felvilágosítás-kérési jogát a képviselő-testületi ülés „Képviselői felvetések, javaslatok” napirend keretében gyakorolhatja.

(4) Felvilágosítás-kérésnek az a kérdés- és problémafelvetés minősül, amely szoros kapcsolatban áll az önkormányzat által ellátott feladatokkal, vagy valamely irányítása alatt álló szervezet tevékenységi körével.

(5) Amennyiben a válaszadás előzetes vizsgálatot igényel, úgy az ülést követő 15 napon belül, írásban kell választ adni. A válaszadást követően annak tartalmát a legközelebbi ülésen ismertetni kell.

(6) A felvilágosítás-kérésre az ülésen adott válasz elfogadásáról először a felvilágosítást kérő képviselő nyilatkozik. Ha a választ nem fogadja el, a válasz elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül dönt. Amennyiben a választ a képviselő-testület nem fogadja el, elrendeli az ügy részletes kivizsgálását.

7. Személyes érintettség

30. §

(1) A Mötv. 49. § (1) bekezdésében meghatározott személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettség elmulasztása esetén az érintett képviselőt a képviselő-testület első alkalommal figyelmezteti, azt követő alkalommal a tiszteletdíját 3 hónapra 50 %-kal csökkenti.

(2) A személyes érintettség bejelentésére vonatkozó kötelezettség elmulasztásának kivizsgálására – annak ismertté válását követően azonnal – a képviselő-testület a SZÜB általi vizsgálat lefolytatását rendeli el.

(3) A SZÜB az eljárása során biztosítja az érintett képviselő személyes meghallgatását, bizonyítékai előterjesztését.

(4) A bejelentési kötelezettség fennállásáról és jogkövetkezményéről a képviselő-testület a vizsgálat lefolytatását követően külön határozatban dönt.

8. A tanácskozás rendje

31. §

(1) Az ülés vezetője felelős a képviselő-testületi ülés rendjének biztosításáért.

(2) Az ülésen a képviselők és a tanácskozási joggal résztvevők a hozzászólási szándékukat kézfelemeléssel jelzik. A hozzászólási jogot az ülés vezetője adja meg.

(3) Az adott napirendi ponthoz a képviselő és a tanácskozási joggal résztvevő egy alkalommal, maximum 3 perces időkeretben teheti meg hozzászólását. Ismételt felszólalási igény esetében a hozzászólónak csak a képviselő-testület tagjainak többségi egyetértésével adja meg a szót az ülés vezetője, szintén maximum 3 percre. Ennek tényét a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

(4) Az adott napirendi pont tárgyalására fordítható időkeret 1 óra. Amennyiben 1 óra időtartamon belül nem születik az ügyben érdemi döntés, úgy a napirend elnapolására az ülésvezetője javaslatot tesz, amelyről a képviselő-testület határozattal dönt.

32. §

(1) Egy időben csak egy személy rendelkezik hozzászólási joggal.

(2) Amennyiben az ülésen jelenlévő nem tartja be a hozzászólási rendet, az ülés vezetője a hozzászólót felhívja a szabályok betartására.

(3) A hozzászólási rend ismételt megsértése vagy rendzavarás esetén az ülés vezetője javasolhatja a képviselő-testületnek, hogy határozat nélkül döntsön 15 perc ülésezési szünet elrendeléséről.

33. §

- (1) Az ülésen résztvevő állampolgárok hozzászólásaikat csak az ülés végén, az ülés közvetlen lezárása előtt tehetik meg.
- (2) A hozzászólási jogot az ülés vezetője adja meg, és vonhatja meg.

9. A jegyzőkönyv

34. §

- (1) A képviselő-testület nyílt és zárt üléséről ülésenként jegyzőkönyvet kell készíteni, elkészítéséért a jegyző felelős.
- (2) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a Mötv. 52. §-ában meghatározott tartalmi elemeket, valamint azt, amelyre vonatkozóan a jelen szervezeti és működési szabályzat a jegyzőkönyvi rögzítés követelményét előírja.
- (3) A képviselő-testület valamely tagja kérésére a jegyző köteles a képviselő által elmondottakat szó szerint a jegyzőkönyvbe rögzíteni.
- (4) A jegyzőkönyv elkészítése érdekében az ülésről hangfelvétel készül. A hanganyag a jegyzőkönyv aláírása, hitelesítése után törlésre kerül.
- (5) A jegyzőkönyvben a határozatot a jegyzőkönyv szövegébe kell beépíteni, a rendeletek esetében a jegyzőkönyv szövegében azt kell szerepeltetni, hogy a képviselő-testület a rendeletet a jegyzőkönyv mellékleteként elhelyezett rendelet szöveggel fogadja el. A rendeletet a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.
- (6) A zárt ülés jegyzőkönyve esetében rögzíteni kell, hogy a meghívottak milyen minőségben vannak jelen.

35. §

- (1) A jegyzőkönyvet 2 példányban kell készíteni.
- (2) A jegyzőkönyvhöz csatolni kell:
 - a) a meghívót
 - b) a jelenléti ívet
 - c) az írásos előterjesztéseket
 - d) a rendeletet
 - e) a képviselők kérése alapján:
 - a képviselői indítványokat
 - a képviselő által írásban benyújtott felvetéseket, hozzászólásokat

36. §

- (1) A Mötv. 52. § (3) bekezdésében biztosított betekintetőségi jog biztosításáról a jegyzőnek kell gondoskodnia. A jegyzőkönyv anyagát csak hivatali dolgozó jelenlétében lehet megtekinteni.

(2) A képviselő-testület nyilvános üléseiről készített jegyzőkönyveinek naptári évenkénti bekötéséről a jegyző gondoskodik.

IV. fejezet

A közmeghallgatás és a helyi fórumok

37. §

(1) A Mötv. 54. §-a szerinti közmeghallgatáson köteles részt venni a képviselő-testület tagja, a jegyző, valamint a jegyző által kijelölt hivatali dolgozó.

(2) A közmeghallgatás időpontját és napirendi pontjait a képviselő-testület határozza meg.

(3) A közmeghallgatást a polgármester hirdeti meg és vezeti le. Akadályoztatása estén a képviselő-testületi ülés összehívására és vezetésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(4) Az ülés vezetője az előre meghirdetett napirendi pontok ismertetését követően lehetőséget ad a megjelentek részére egyéb javaslatok és kérdések felvetésére.

(5) A közmeghallgatásról a jegyző a képviselő-testület jegyzőkönyvére vonatkozó szabályok szerint jegyzőkönyvet készít.

38. §

(1) A képviselő-testület a lakosság, a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatása és a fontosabb döntések előkészítésébe való bevonása céljából eseti jelleggel fórumot tarthat.

(2) A fórum meghirdetésére és levezetésére a közmeghallgatás szabályait kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a fórum levezetésére a képviselő-testület által felkért képviselő vagy más személy is jogosult, és a fórumon való részvételre a képviselő-testület tagjai nem kötelezhetők.

(3) A fórumon elhangzottokról – felkérésre - a hivatal által kijelölt dolgozó feljegyzést készít.

V. fejezet

1. A helyi önkormányzati képviselő

39. §

(1) Az önkormányzati képviselő lehetőség szerint köteles előre a polgármesternek bejelenteni, ha a testületi ülésen nem tud megjelenni.

(2) Az önkormányzati képviselő a tudomására jutott önkormányzati, szolgálati, üzleti, valamint magántitkot köteles megőrizni.

(3) A képviselő-testület a képviselőkre vonatkozó magatartási szabályokat a Mötv. 53. § (1) bekezdés d) pontja alapján az alábbiak szerint határozza meg:

- a) az önkormányzati képviselő köteles az ülésre pontosan megjelenni,
- b) az önkormányzati képviselő az ülésre köteles a részére megküldött előterjesztéseket áttanulmányozni,
- c) az önkormányzati képviselő köteles a jelen szervezeti és működési szabályzatban meghatározott a testületi ülésre vonatkozó hozzászólási jogot szabályszerűen gyakorolni.

2. Összeférhetlenségi eljárás

40. §

(1) A polgármester az összeférhetlenség megállapítására irányuló kezdeményezést a SZÜB-nek adja át kivizsgálásra.

(2) Az önkormányzati képviselő összeférhetlenségével, illetve az összeférhetlenségi eljárással kapcsolatos szabályokat a Mötv. 36. §-37. § tartalmazza.

(3) A képviselő-testület a képviselő méltatlansága esetén a Mötv. 38. §-ában foglaltak szerint a Mötv. 37. § (2)-(7) bekezdése alapján jár el.

(4) Az önkormányzati képviselő vagyonnyilatkozat-tételi eljárására a Mötv. 39. § szabályait kell alkalmazni.

(5) A vagyonnyilatkozat-vizsgáló bizottságnak a Mötv. 39. § (3)-(5) bekezdésében meghatározott feladatait a SZÜB látja el.

(6) A bizottság nem képviselő tagja vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségét az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény alapján a megválasztását követő 30 napon belül, majd ezt követően kétévente június 30-ig köteles teljesíteni.

(7) A vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség megtagadása esetén a bizottság nem képviselő tagjának a megbízatása megszűnik.

VI. fejezet

1. Az önkormányzat szervei, azok jogállása, feladatai

41. §

A képviselő-testület szervei:

- a) a polgármester (alpolgármester)
- b) a képviselő-testület bizottsága
- c) a jegyző
- d) a polgármesteri hivatal
- e) a társulás

2. A polgármester és az alpolgármester

42. §

- (1) A polgármester megbízatását főállásban, foglalkoztatási jogviszonyban látja el.
- (2) A polgármesterre az összeférhetlenségi, méltatlansági, vagyonyilatkozat-tételi szabályaira a Mötv. 72. § (4) bekezdésében foglaltakat kell alkalmazni.
- (3) A polgármesteri tisztség ellátásával kapcsolatos egyéb rendelkezéseket a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény VII/A. fejezete állapítja meg.

43. §

- (1) A polgármester a Mötv. 65. és 67. §-ában meghatározott feladatokon túl további feladatai
- a) segíti a képviselő-testület tagjainak testületi és bizottsági munkáját,
 - b) meghatározza a jegyző képviselő-testületi tevékenységével kapcsolatos feladatait,
 - c) kapcsolatot tart a választópolgárokkal, valamint a helyi társadalmi és egyéb szervezetekkel,
 - d) fogadóórát tart,
 - e) kapcsolatot tart a médiával
- (2) A polgármester fogadóórájának időpontja: minden szerdán 13.00 órától 16.00 óráig.

44. §

A polgármester dönthet a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, a két ülés közötti időszakban felmerült, halaszthatatlan, a képviselő-testület hatáskörébe tartozó következő önkormányzati ügyekben:

- a) önkormányzati saját forrást nem igénylő pályázatok benyújtása esetén, ha a pályázati határidő a következő ülésig lejár,
- b) az önkormányzati vagyon megóvása érdekében szükséges élet, és vagyonbiztonságot veszélyeztető helyzet esetében, ha az elhárítása miatti intézkedést kell hozni.

45. §

- (1) A képviselő-testület a Mötv. 74. § (1) bekezdésében foglalt szabályok szerint egy alpolgármestert választ.
- (2) Az alpolgármester társadalmi megbízatásban látja el feladatát.

3. A képviselő-testület bizottságai

46. §

- (1) A képviselő-testület feladata eredményesebb ellátása érdekében állandó és ideiglenes bizottságot hoz létre.

- (2) A képviselő-testület állandó bizottságai:
- a) Szociális és Ügyrendi Bizottság
 - b) Pénzügyi és Kulturális Bizottság (a továbbiakban: PÉKB)

(3) A képviselő-testület indokolt esetben, meghatározott feladat ellátására ideiglenes bizottságot hozhat létre. Az ideiglenes bizottság megbízatása feladatának elvégzéséig, illetőleg az erről szóló jelentésnek a képviselő-testület által történő elfogadásáig tart.

47. §

A települési képviselő egyidejűleg több bizottság tagjának is megválasztható. A bizottságok elnökeire a polgármester, míg tagjaira a polgármester és a bizottságok elnökei tehetnek javaslatot. A bizottságok nem képviselő tagjai a képviselő-testület alakuló ülésén, vagy megválasztásukat követően, a képviselő-testület előtt esküt tesznek.

48. §

- (1) A SZÜB tagjainak száma 4 fő, ebből 1 fő külsős tag.
- (2) A PÉKB tagjainak száma: 4 fő
- (3) A SZÜB feladatait az e rendelet 3. melléklete, a PÉKB feladatait az e rendelet 4. melléklete tartalmazza.

4. A bizottságok működése

49. §

- (1) A bizottságok működésének szabályaira a Mötv. 60. §-át kell alkalmazni.
- (2) A bizottságok ülését az elnök, annak akadályoztatása esetén az általa felhatalmazott képviselő bizottsági tag hívja össze és vezeti.
- (3) A bizottsági tag az ülésről való távolmaradását a bizottság elnökének be kell jelentenie. Ha az összehívott bizottsági ülés a meghirdetett időpontban határozatképtelen, a bizottsági elnök 15 perces várakozás után az ülést elnapolhatja.
- (4) Bármely képviselő javaslatot tehet valamely - a bizottság feladatkörébe tartozó – ügy megtárgyalására. A bizottság elnöke az indítványt a bizottság legközelebbi ülése elé terjeszti, melyre köteles meghívni az indítványozó képviselőt.
- (5) A bizottságok zárt ülésére vonatkozóan az Mötv. 46. §-ban foglaltakat kell alkalmazni
- (6) bizottságok működésének ügyviteli feladatait a polgármesteri hivatal látja el.

50. §

A bizottságok elnöke az általa vezetett bizottság tevékenységéről megválasztását követően két évente beszámol a képviselő-testületnek.

5. A jegyző

51. §

- (1) A jegyző jogállására a Mötv. 81. § (1) bekezdését kell alkalmazni.
- (2) A jegyző a Mötv. 81. § (3) bekezdésében felsoroltakon kívüli kiemelt feladatai
 - a) gondoskodik a képviselő-testület és a bizottságok napirendjén szereplő előterjesztések előkészítéséről,
 - b) biztosítja a képviselő-testület és a bizottságok szervezési, valamint ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatok ellátását, az ülések technikai feltételeit,
 - c) tájékoztatást nyújt a képviselő-testületnek a képviselő-testület hatáskörét érintő jogszabályokról, azok változásairól
 - d) gondoskodik a testületi ülés jegyzőkönyvének elkészítéséről és jogszabályban meghatározottak szerinti továbbításáról,
 - e) gondoskodik a hivatali dolgozók továbbképzéséről,
 - f) biztosítja az önkormányzati rendeletek, a határozatok érintettekkel való egismertetését,
 - g) gondoskodik a módosított önkormányzati rendeletek egységes szerkezetbe foglalásáról,
 - h) hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét, továbbá ellátja az iratkezelés felügyeletét,
 - i) gondoskodik a belső ellenőrzési feladatok ellátásáról,
 - j) köteles olyan szabályzatok kiadásáról gondoskodni, folyamatokat kialakítani és működtetni a szervezeten belül, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.
- (3) A jegyző az előterjesztések felülvizsgálatakor írásban jelzi, ha a képviselő-testület döntési javaslata jogszabálysértő. A képviselő-testületi ülésen benyújtott módosító indítvány esetében a jegyző szóban jelzi, ha a döntési javaslat jogszabálysértő, mely tény a jegyzőkönyvben rögzítésre kerül.

52. §

- (1) A jegyző gondoskodik a rendelet helyben szokásos módon történő kihirdetéséről.
- (2) Kötelező a rendeletet az önkormányzat hivatalos honlapján, továbbá a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján közzétenni.
- (3) A rendeletekről nyilvántartást kell vezetni, amely tartalmazza a rendelet nyilvántartásának sorszámát, a rendelet tárgyának megnevezését, valamint a rendeletet módosító rendeletekre való hivatkozást.

53. §

- (1) A jegyző kinevezése a Mötv. 82. § (1) bekezdés alapján történik.
- (2) A jegyzői tisztség betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatása esetén, a tisztség betöltetlensége, illetve akadályoztatása kezdő időpontjától számított legfeljebb hat hónap időtartamra a jegyzői feladatok ellátására a polgármester a polgármesteri hivatal olyan köztisztviselőjét bízta meg, aki a képesítési és alkalmazási feltételeknek megfelel.

6. A polgármesteri hivatal

54. §

- (1) A képviselő-testület a Mötv. 84. § (1) bekezdése alapján polgármesteri hivatalt hoz létre.
- (2) Az (1) bekezdésben meghatározott hivatal neve: Taszári Polgármesteri Hivatal.
- (3) A polgármesteri hivatal alapvető feladatait a Mötv. 84. § (1) bekezdése határozza meg.
- (4) A polgármesteri hivatal szervezetét, létszámát, munkarendjét, valamint ügyfélfogadási rendjét – a Mötv. 67. § d) pontja figyelembe vételével - a képviselő-testület határozattal fogadja el.

7. A társulások

55. §

- (1) Az önkormányzat feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb és ésszerűbb megoldása érdekében társulásokban vesz részt.
- (2) Az önkormányzat a társulások működésének részletes szabályait a társulási megállapodásban határozza meg.
- (3) A társulásokban az önkormányzatot a társulási megállapodásban foglaltak szerint a polgármester, vagy a képviselő-testület által delegált képviselők képviselik.

56. §

- (1) Az Önkormányzat más települési önkormányzatokkal az alábbi feladatok közös ellátására társult:
 - a) az óvodai nevelés és bölcsődei ellátásra,
 - b) a szociális és gyermekjóléti feladatok ellátására,
 - c) munka- és tűzvédelmi feladatok ellátására
 - d) ivóvízminőségének javítására
 - e) jelzőrendszeres házi segítségnyújtásra
 - f) a hulladékgyűjtési közszolgáltatási feladatok közül a hulladékgyűjtési rendszer létesítésére és működtetésére és a hulladékszállító eszközök beszerzésére
- (2) Az önkormányzat az (1) bekezdésben meghatározott feladatok ellátására az alábbi jogi személyiségű társulásokban vesz részt:
 - a) Taszári Napsugár Óvoda és Bölcsőde Intézményfenntartó Társulás (székhelye: Taszár)
 - b) Taszár és Környéke Szociális Társulás (székhelye: Taszár)
 - c) Somogy Megyei Önkormányzati Társulás (székhelye: Kaposvár)
 - d) Dél-dunántúli Régió Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás (székhelye: Tamási)
 - e) Kercseliget és Környéke Szociális Feladatellátó Társulás (székhelye: Kercseliget)
 - f) Kaposmenti Hulladékgyűjtési Önkormányzati Társulás (székhelye: Kaposvár)

VII. Fejezet

Az önkormányzat gazdasági alapjai

57. §

(1) Az önkormányzat tulajdonára és gazdálkodására vonatkozó alapvető rendelkezéseket külön önkormányzati rendelet, az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló rendelet (a továbbiakban: vagyonrendelet) állapítja meg.

(2) A vagyonrendeletben meg kell határozni a forgalomképtelen vagyontárgyak körét, a törzsvagyon korlátozottan forgalomképes tárgyait és azokat a feltételeket, amelyekre figyelemmel kell lenni a vagyontárgyokról való rendelkezés során.

(3) Törzsvagyonnak az az önkormányzati tulajdon nyilvánítható, amely közvetlenül kötelező önkormányzati feladat- és hatáskör ellátását vagy a közhatalom gyakorlását szolgálja.

(4) Az önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős.

58. §

(1) A képviselő-testület a költségvetését rendeletben állapítja meg. A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét az állami költségvetési törvény határozza meg.

(2) A költségvetési rendelet elfogadása két fordulóban történik:

a) Az első fordulóban (koncepció) a kormány által rendelkezésre bocsátott költségvetési irányelvek, az önkormányzat kötelezően előírt és szabadon vállalt feladatainak elemzése alapján összeállított gazdasági koncepciót kell a testület elé terjeszteni. A koncepcióba számításba kell venni a bevételi forrásokat, a források bővítésének lehetőségét, meg kell határozni a kiadási szükségleteket, azok gazdasági, célszerű megoldását, a szükségletek kielégítésének sorrendjét. Be kell mutatni a felmerült igényeket és ezek kielégítésének alternatíváit, változatait, továbbá fel kell mérni a várható döntések hatásait.

b) A második fordulóban a költségvetési törvény által előírt részletezésben a rendelettervezetet tárgyalja a testület. A tervezet több változatot is tartalmazhat. A tervezet elsősorban a törvényben előírt kötelező önkormányzati feladatok megvalósítását, és a további még vállalható önkormányzati feladatokat rögzíti.

(3) A költségvetési rendelet-tervezetet a jegyző készíti elő és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé. Az előterjesztést a PÉKB előzetesen megtárgyalja és véleményezi.

59. §

(1) A költségvetési évet követően a képviselő-testület zárszámadását rendeletben állapítja meg. A rendelet-tervezetet a költségvetési törvényben előírtaknak megfelelően kell elkészíteni.

(2) A zárszámadás előkészítésére és előterjesztésére a költségvetési rendelethez vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

60. §

(1) A képviselő-testület megbízatásának időtartamára vagy azt meghaladó időszakokra a Mőtv. 116. § (3) bekezdésében foglaltak alapján az (5) bekezdésben meghatározott időpontig gazdasági programot készít.

(2) A gazdasági program tartalmazza különösen:

- a) a fejlesztési elképzeléseket,
- b) a munkahelyteremtés feltételeinek elősegítését,
- c) a településfejlesztési politika célkitűzéseit,
- d) az adópolitika célkitűzéseit,
- e) az egyes közszolgáltatások biztosítására, színvonalának javítására vonatkozó megoldásokat,
- f) befektetés-támogatási politika célkitűzéseit,
- g) településüzemeltetési politika célkitűzéseit.

(3) Az önkormányzat gazdálkodási feladatait a polgármesteri hivatal látja el. E körben feladatai különösen:

- a) központi jogszabályokban előírt módon és határidőben elkészíti a költségvetési tájékoztatót, a költségvetési beszámolókat, valamint a havi pénzforgalmi információt,
- b) beszedi az önkormányzat bevételeit,
- c) leigényli a címzett és céltámogatásokat,
- d) gondoskodik – munkamegosztási megállapodás alapján – az intézmények pénzügyi gazdasági feladatainak ellátásáról,
- e) biztosítja az önkormányzat könyvvitelének szabályszerű vezetését,
- f) biztosítja az önkormányzat törzsvagyományának elkülönített nyilvántartását
- g) elkészíti az önkormányzat éves vagyonelejtárát és csatolja az éves költségvetési beszámolóhoz
- h) gondoskodik az önkormányzat tartozásainak kiegyenlítéséről.

VIII. fejezet

Az önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzése

61. §

(1) Az önkormányzat gazdálkodását az Állami Számvevőszék ellenőrzi.

Az ellenőrzésről készült jegyzőkönyvet, és a vizsgálat által feltárt hiányosságok megszüntetésére vonatkozó intézkedési tervet, az esetleges felelősségre vonási javaslattal együtt a képviselő-testület soron következő ülése elé kell terjeszteni.

(2) Az önkormányzat és költségvetési szerveinek belső ellenőrzés működtetéséről a jegyző gondoskodik külön jogszabályok alapján.

(3) Az önkormányzat és az irányítása alá tartozó Polgármesteri Hivatal, valamint – társulási megállapodások alapján az intézményei vonatkozásában a belső ellenőrzési

feladatait feladat-ellátási megállapodás alapján külső szolgáltatóval, a Kaposvári Polgármesteri Hivatallal végezteti.


IX. fejezet

Záró rendelkezések

62. §

- (1) Ez a rendelet 2015. április 1-jén lép hatályba.
- (2) A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a Taszár Község Önkormányzat Képviselő-testületének a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2014. (X.21.) önkormányzati rendelete.


Taszár, 2015. március 26.

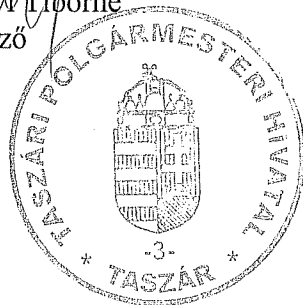

Pataki Sándor
polgármester




Keszthelyi Tiborné
jegyző

A rendelet kihirdetve: 2015. március 30.


Keszthelyi Tiborné
jegyző



1. melléklet a 7/2015. (III. 30.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatainak kormányzati funkció szerinti besorolása

- 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
- 013320 Köztemető-fenntartás és – működtetés
- 013350 az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
- 013360 Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
- 022010 Polgári honvédelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítése
- 032020 Tűz- és katasztrófavédelmi tevékenységek
- 041140 Területfejlesztés igazgatása
- 041231 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
- 041232 Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
- 041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
- 041237 Teljes munkaidős közfoglalkoztatás – szociális mintaprogram
Részmunkaidős közfoglalkoztatás – szociális mintaprogram
- 045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
- 052020 Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
- 063020 Víztermelés, -kezelés, -ellátás
- 064010 Közvilágítás
- 066010 Zöldterület-kezelés
- 066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
- 072111 Háziorvosi alapellátás
- 072112 Háziorvosi ügyeleti ellátás
- 072311 Fogorvosi alapellátás
- 072312 Fogorvosi ügyeleti ellátás
- 074031 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
- 074032 Ifjúság-egészségügyi gondozás
- 081045 Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
- 082044 Könyvtári szolgáltatások
- 082063 Múzeumi kiállítási tevékenység
- 082091 Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
- 082092 Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
- 091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetés feladatai
- 096010 Óvodai intézményi étkeztetés
- 096020 Iskolai intézményi étkeztetés
- 101150 Betegséggel kapcsolatos pénzbeli ellátások, támogatások
- 102030 Idősek, demens betegek nappali ellátása
- 104030 Gyermek napközbeni ellátása
- 104042 Gyermekjóléti szolgáltatások
- 107051 szociális étkeztetés
- 107052 Házi segítségnyújtás
- 107054 Családsegítés
- 107060 Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások

2. melléklet a 7/2015. (III. 30.) önkormányzati rendelethez

A képviselő-testület által átruházott feladat- és hatáskörök:

1. A képviselő-testület által a Taszár és Környéke Szociális Társulásra átruházott feladat- és hatáskörök:

- a) meghatározza az intézmény költségvetését, jóváhagyja az intézmény félévi, háromnegyedévi beszámolóját és a zárszámadást;
- b) ellenőrzi az intézmény gazdálkodását és működésének törvényességét;
- c) jóváhagyja az intézmény szervezeti és működési szabályzatát, szakmai programját, valamint a szakosított ellátást nyújtó intézmény esetében a házirendet;
- d) ellenőrzi és évente egy alkalommal értékeli a szakmai munka eredményességét, a szakmai program végrehajtását, valamint a gazdálkodás szabályszerűségét és hatékonyságát,
- e) az intézmény vezetője tekintetében gyakorolja a munkáltatói jogokat,
- f) kikéri az ellátottak országos érdekképviselői szervezete területileg illetékes szervének véleményét az intézmény működését érintő lényeges döntés meghozatala előtt. Lényeges döntéshozatalnak minősül különösen az intézmény megszüntetése, az intézményi típus, forma megváltoztatása;
- g) kikéri a gyámhatóság véleményét az intézmény működését érintő lényeges döntés meghozatala előtt, így különösen az intézmény fenntartását érintő változások, az intézmény átszervezésének, megszüntetésének, feladatkörének megváltoztatása esetén,
- h) szolgáltatástervezési koncepciót készít – figyelemmel az 1993 évi III. tv. 92. § (3) bekezdésére – az általa működtetett szociális szolgáltatások és intézmények vonatkozásában.
- i) kivizsgálja a Gyvt 36. § (2) bekezdése alapján hozzá érkező panaszokat és szükség esetén intézkedik a panaszt kiváltó okok megszüntetése iránt, és a megtett intézkedéséről tájékoztatja a működést engedélyező szervet.
- j) dönt az intézmény alapító okiratának elfogadásáról, módosításáról.
- k) az intézmény feladatának megváltoztatása, átszervezése, megszüntetése, amelyhez a társulás tagönkormányzatainak egyetértése szükséges.

2. A képviselő-testület által a Taszári Napsugár Óvoda és Bölcsőde Intézmény-fenntartó Társulásra átruházott feladat- és hatáskörök:

- a) dönt az óvodába történő jelentkezés módjáról, a nagyobb létszámú gyermekek egy időszakon belüli óvodai felvételének időpontjáról, az óvoda heti és éves nyitvatartási idejének meghatározásáról,
- b) meghatározza a köznevelési intézmény költségvetését,
- c) meghatározza az adott nevelési évben indítható óvodai csoportok számát,
- d) ellenőrizheti a köznevelési intézmény gazdálkodását, működésének törvényességét, hatékonyságát, a szakmai munka eredményességét, nevelési-oktatási intézményben továbbá a gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenységet, a tanuló- és gyermekbaleset megelőzése érdekében tett intézkedéseket;
- e) jóváhagyja a köznevelési intézmény nevelési és továbbképzési programját,
- f) értékeli a nevelési-oktatási intézmény nevelési programjában meghatározott feladatok végrehajtását, a pedagógiai-szakmai munka eredményességét,
- g) megbízza a köznevelési intézmény vezetőjét, gyakorolja a munkáltatói jogot a köznevelési intézmény vezetője felett,
- h) ellenőrzi a nevelési programot, a házirendet, valamint a SZMSZ-t.
- i) dönt az intézmény alapító okiratának elfogadásáról, módosításáról.

3. A képviselő-testület által Kercseliget és Környéke Szociális Feladatellátó Társulásra átruházott feladat- és hatáskör:

- a) jelzőrendszeres házi segítségnyújtás működtetése

4. A képviselő-testület által a Dél-dunántúli Régió Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulásra átruházott feladat- és hatáskörök:

Felhatalmazza a Társulást, hogy a Somogy megyei Taszár és Orci települések ivóvízminőség-javító programjának (a továbbiakban KEOP Projekt) előkészítése benyújtandó pályázatot és mellékleteit (a továbbiakban: Pályázat) előkészítse, a pályázatot saját nevében benyújtsa, illetve a pályázaton való nyertessége esetén a Támogatási szerződést saját nevében megkösse. A Társulás, a projekt végrehajtása során, a társult önkormányzatok, mint a KEOP projekt közös kedvezményezettjeinek megbízásából, a projekt lebonyolításáért felelős projektgazdaként jár el.

5. A képviselő-testület által a Kaposmenti Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulásra átruházott feladat- és hatáskörök:

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási feladatok közül a Társulás célját képező projekt megvalósítással kapcsolatosan:

- hulladékgazdálkodási rendszer létesítése és működtetése,
- hulladékszállító eszközök beszerzése

6. A képviselő-testület által a Somogy Megyei Önkormányzati Társulásra átruházott feladat- és hatáskörök:

- munka- és tűzvédelmi feladatok ellátása

5. A képviselő-testület által a polgármesterre átruházott feladat- és hatáskörök:

- dönt az éves költségvetési rendeletben meghatározott összegű polgármesteri keret felhasználásáról
- dönt a települési támogatás újszülötti támogatásáról
- elrendeli a köztemetést
- elbírálja a közterület-használat iránti kérelmeket
- a filmforgatás célú közterület-használattal összefüggő, a mozgóképről szóló 2004. évi II. törvényben meghatározott képviselő-testületi hatásköröket a polgármester gyakorolja.
- eljár a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 46. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott önkormányzati közútkezelői hatáskörbe tartozó ügyekben.

6. A képviselő-testület által a Szociális és Ügyrendi Bizottságra átruházott hatáskörök:

- dönt a rendkívüli települési támogatási kérelmekről
- dönt a tanulmányokhoz kapcsolódó települési támogatásokról, ennek keretében a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíj támogatási kérelmekről, valamint az iskolakezdési támogatási kérelmekről
- dönt a szociális tűzifa-támogatás iránti kérelmekről

7. A képviselő-testület által a Pénzügyi és Kulturális Bizottságra átruházott hatáskörök:

- dönt az éves költségvetési rendeletben meghatározott összegű bizottsági keret felhasználásáról

3. melléklet a 7/2015. (III.30.) önkormányzati rendelethez

a Szociális és Ügyrendi Bizottság feladatai:

- a) véleményezi a testület elé kerülő egészségügyi és szociális témájú előterjesztéseket és a gyermekvédelmi valamint szociális tárgyú helyi rendelet-tervezeteket,
- b) véleményezi az önkormányzat költségvetésének egészségügyi és szociális kiadási előirányzatait,
- c) figyelemmel kíséri az egészségügyi és szociális intézmények munkáját,
- d) javaslatot tesz a helyi szociális ellátások, szolgáltatások fejlesztésére,
- e) javaslatot tesz a gyermekvédelmi ellátások, szolgáltatások fejlesztésére,
- f) vizsgálja az időskorúakról történő gondoskodásra vonatkozó ellátást,
- g) javaslatot tesz kitüntető címek adományozására,
- h) vizsgálja az SZMSZ hatályosulását, szükség esetén intézkedést kezdeményez,
- i) javaslatot tesz a polgármester jutalmazására,
- j) figyelemmel kíséri a polgármester éves szabadságolási tervének végrehajtását,
- k) véleményezi a képviselő-testület rendeleteit,
- l) véleményezi a hivatal munkáját, szervezetével kapcsolatos előterjesztéseket,
- m) nyilvántartja és ellenőrzi a polgármester és az önkormányzati képviselők vagyonynyilatkozatát, és ellátja a Möt. 37. §-ában foglalt összeférhetlenségi eljárással kapcsolatos feladatokat.
- n) A személyes érintettség esetén a képviselő-testület elrendelése esetén vizsgálatot folytat le.
- o) véleményezi a képviselő-testület hatáskörébe tartozó választásokat, kinevezéseket, megbízásokat,
- p) állást foglal ügyrendi kérdésekben
- q) ellátja a titkos szavazás lebonyolításával kapcsolatos feladatokat.
- r) állást foglal a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendelet-tervezetről
- s) állást foglal a képviselő-testület hatáskörébe tartozó munkajogi intézkedéssel kapcsolatban,
- t) állást foglal a polgármester éves szabadságolási tervéről

4. melléklet a 7/2015. (III. 30.) önkormányzati rendelethez

A Pénzügyi és Kulturális Bizottság feladatai:

A Pénzügyi és Kulturális Bizottság feladat- és hatásköre a Mötvt. 120. §-ában foglaltakon túl:

- a) előkészíti a képviselő-testület költségvetési döntéseit, a helyi adókra és adó jellegű köztartozásokra vonatkozó rendeleteket,
- b) megvitatja és véleményezi:
 - az önkormányzat gazdasági programját,
 - az önkormányzat közép- és hosszú távú vagyongazdálkodási tervét,
 - a költségvetési előirányzatok teljesítését,
 - a képviselő-testület elé kerülő pénzügyi jelentéseket, előterjesztéseket, javaslatokat,
 - a költségvetési követelések elengedésére irányuló méltányossági döntéseket,
 - a társulások által fenntartott intézmények részére a költségvetésben biztosított működési támogatást,
 - a képviselő-testület vállalkozásainak pénzügyi vonatkozású várható kihatásait,
 - az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásról szóló féléves, éves beszámoló tervezetét,
 - a civilszervezetek részére nyújtott támogatásokat,
- c) figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonváltozás alakulását, értékeli az azt előidéző okokat,
- d) vizsgálja az önkormányzati hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrizteti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és bizonylati fegyelem érvényesítését,
- e) közreműködik az önkormányzat kulturális koncepciójának kidolgozásában,
- f) ellenőrzi és koordinálja az integrált közösségi tér szakmai tevékenységét,
- g) javaslatot tesz a költségvetésben a kulturális célú előirányzatok felhasználására,
- h) véleményezi az önkormányzat által támogatott rendezvények programtervezetét, költségvetését, és részt vesz azok szervezésében,
- i) közreműködik a kulturális szakterületet érintő önkormányzati rendeletek előkészítésében,
- j) figyelemmel kíséri a településen működő civilszervezetek tevékenységét,
- k) javaslatot tesz a településen működő civilszervezetek és az önkormányzat közötti hatékony együttműködésre,
- l) figyelemmel kíséri az önkormányzat testvér-települési kapcsolatát, és javaslatot tesz a hatékonyabb együttműködésre,
- m) szervezi a külföldi testvér-települések képviselőivel való találkozást, gondoskodik a találkozók kulturális programjainak megszervezéséről,
- n) gondoskodik a településen az önkormányzati és nemzeti ünnepeink méltó megünnepléséről,
- o) koordinálja és közreműködik az önkormányzat esélyegyenlőségi programjának kidolgozásában, illetve felülvizsgálatában,
- p) gondoskodik arról, hogy az önkormányzat honlapja a település méltó megjelenítésére alkalmas legyen, és biztosítsa a lakosság megfelelő információhoz jutását.