

Taszár Község Önkormányzat Integrált Közösségi Szintér használati szabályzat

Taszár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az integrált közösségi szintérének használati szabályzatát az alábbiakban határozza meg: A szintérben az önkormányzat számítógépes termet, valamint Könyvtári, Információs és Közösségi Helyet is működtet.

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 73. § (1) bekezdése kimondja, hogy „A közművelődéshez való jog gyakorlása közérdek, a közművelődési tevékenység támogatása közcél.” A község közösségi szintérének és szolgáltatásait, programjait bárki igénybe veheti, aki a használati szabályzatban foglalt feltételeket elfogadja.

Az Integrált Közösségi Szintér fenntartója: Taszár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete.

A közösségi szintér székhelye: Taszár, 7261 Taszár, Lakótelep 8.

Levelezési címe: 7261. Taszár, Lakótelep 8.

Telefon: 06 30-5746367

Elektronikus levélcím: iksz.taszar@gmail.com

Tevékenységi helye: Taszár, Lakótelep 8.

Az Integrált Közösség Szintér, valamint a Könyvtári, Információs és Közösségi Hely Nyitva tartása:

Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Szombat	Vasárnap
Zárva	11 ⁰⁰ - 18 ⁰⁰	11 ⁰⁰ - 18 ⁰⁰	11 ⁰⁰ - 18 ⁰⁰	9 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰	Zárva	Zárva

Munkarend:

Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Szombat	Vasárnap
8 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰	10 ⁰⁰ - 18 ⁰⁰	10 ⁰⁰ - 18 ⁰⁰	10 ⁰⁰ - 18 ⁰⁰	8 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰	Rendezvény esetén	_____

Az intézmény nyitva tartása az IKSZT programjainak függvényében változhat.

1.A közösségi szintér, a számítógépes terem és az információs terem igénybevételének szabályozása.

1.1. A helyiségek igénybevételének szándékát az IKSZT munkatárstól (tartós távolléte esetén helyettesétől) legalább 5 munkanappal a tervezett igénybevétel előtt kell írásban kérni. Az IKSZT munkatárs az állandó közművelődési programok időpontjának figyelembevételével

biztosítja az igénylőknek. Több kérelmező esetén a helyiséghasználati igényekről – polgármester véleményének figyelembe vételével – IKSZT munkatárs dönt.

1.2. A helyiségek ünnepnapokon és egyes munkaszüneti napokon (január 1., március 15., Nagypéntek, Húsvét vasárnap és hétfőn, május 1., Pünkösd vasárnap és hétfő., augusztus 20., október 23., november 1., és december 25-26.) nem vehető igénybe kivéve az önkormányzat és intézményeinek saját szervezésű rendezvényeit.

1.3. A helyhatósági választáson jelöltként nyilvántartásba vett polgármesterjelöltek, képviselőjelöltek, valamint az országgyűlési képviselőválasztáson jelöltként nyilvántartásba vett személyek egy-egy alkalommal ingyenesen vehetik igénybe az IKSZT helyiségeit kampányrendezvény tartása céljából az 1. pontban foglaltak szerint.

1.4. Az Önkormányzat természetbeni juttatásként e szabályzat 1. sz. függelékében meghatározott szervezetek részére nyitvatartási időben ingyenesen biztosítja az IKSZT közösségi terének, valamint a számítógépes termének igénybevételét. Ezen szervezetek az önkormányzat színháztermét nyitvatartási időn kívül is ingyen használhatják a polgármester, valamint a képviselő-testület külön engedélyével.

Más szervezetek részére bérleti díj ellenében biztosítja a közösségi színtér, helyiségeinek, valamint az önkormányzat színháztermének használatát.

2. Községi színtér helyiségeinek bérleti díjmentes és díjköteles használata

2.1. Bérleti díjmentes tevékenységek és szolgáltatások:

- a) fenntartó önkormányzat és intézményeinek a szervezésében megvalósuló rendezvények,
- b) e szabályzat 1.3. pontjában meghatározott jelöltek választási kampányának biztosítása,
- c) az 1. sz. függelékben meghatározott szervezetek működésének biztosítása,
- d) egészségügyi intézmények ingyenes lakossági szűrési esetén,
- f) mindaz a tevékenység, amelyet az önkormányzat célzott feladatként finanszíroz.

2.2. Bérleti díjköteles tevékenységek és szolgáltatások:

- a) kirakodóvásári tevékenység céljára, illetve minden egyéb üzleti célú vállalkozás, termékbemutató igénybevételére,
- b) nem Taszár székhelyű szervezetek által szervezett kulturális tevékenységek,
- c) az 1. sz. függelékben nem szereplő szervezetek rendezvényei,
- d) magánszemélyek részére az általuk szervezett magáncélú rendezvények megtartására,
- e) a nem önkormányzat és intézményei által szervezett zenés, táncos rendezvények,
- f) minden olyan kulturális tevékenység, amely a közösségi színtér költségvetéséből közvetlen kiadással jár.

3. Bérleti szerződésre vonatkozó szabályok

3.1. Az IKSZT helyiségeinek bérbeadásáról szóló szerződések megkötésére a polgármester jogosult. A bérleti szerződésekről, valamint a helyiségekben megtartott rendezvényekről a polgármestert tájékoztatni kell.

3.2. A bérleti szerződés tartalma:

- megállapodó felek adatai,
- a tevékenység, szolgáltatás, rendezvény pontos megjelölése,
- a tevékenység, szolgáltatás, rendezvény időpontja és pontos időtartama,
- szolgáltatást igénybe vevő lakossági kör rögzítése (létszámadat, vagy más módon),
- használat díjának, valamint a fizetés módjának rögzítése (szerződés aláírásakor egy összegben),
- a használat időtartamának (kezdés és terület visszaadás) pontos meghatározása,
- kapcsolattartó személy megjelölése,

- megállapodás teljesítésévei kapcsolatos viták tárgyalásos úton történő rendezésének vállalása.

4. A közösségi tér tevékenységi helyein alkalmazott díjakat a 2 sz. függelék tartalmazza.

5. A reprográfiai tevékenységgel kapcsolatos tevékenység díjait a 3. sz. függelék tartalmazza.

6. Az IKSZT-ben tartózkodók általános magatartásra vonatkozó szabályai

A látogató köteles:

- Tiszteletet és kulturált magatartást tanúsítani az épületben tartózkodó látogatókkal és az IKSZT dolgozóival szemben;
 - Megóvni saját és társai testi épségét és egészségét;
 - Elfogadni és betartani az IKSZT munkatársainak a működésre vonatkozó utasításait, kéréseit;
 - Baleset, illetve baleset veszélyének észlelése esetén értesíteni az IKSZT jelenlévő munkatársát;
 - Tisztán, ápoltan, mások számára nem zavaró személyi higiéniával rendelkezni
 - Jelezni bármilyen hiányosság, rendellenesség, műszaki hiba észlelését az IKSZT munkatársnak, aki megoldja, vagy az illetékes személynek továbbítja a problémát;
 - Megóvni és megőrizni az épület külső-belső tereinek, kiszolgáló- és mellékhelyiségei állagát.
-
- ❖ Az épületbe balesetveszélyes, tűzveszélyes tárgyakat, idegen anyagokat behozni, tárolni szigorúan tilos.
 - ❖ Az általános tűzrendészeti és balesetvédelmi előírásokat mindenkinek be kell tartani.
 - ❖ Tilos az épületbe élő állatokat, kerékpárt, tűzveszélyes eszközt és általában másokat zavaró dolgokat behozni.
 - ❖ A IKSZT épületéből a használati eszközök kivitele, eltulajdonítása, rongálása gondatlan kezelése tilos!

- ❖ Az intézményi tulajdon védelme minden látogató kötelessége. Az intézményben található eszközöket mindenki köteles rendeltetésszerűen használni, a berendezések rongálása tilos! Az okozott károkat mindenki köteles megtéríteni.

6.1.Szervezett programokkal kapcsolatos szabályok

- A programok zavartalan lebonyolításához szükséges nyugalmat a látogatók kötelesek tiszteletben tartani, és a jelenlévő IKSZT munkatárs, valamint a programszervezők erre vonatkozó kéréseit figyelembe venni.
- A szervezett programok ideje alatt a teremhasználatra vonatkozó szabályokat az IKSZT munkatárs a programokhoz igazodva korlátozhatja, amit az információs táblára kihelyezett tájékoztatóval jelez a látogatók felé.

7. Az internet és a számítógépek használati rendje

- A számítógépek használata érkezési sorrendben, vagy előre bejegyzett időpontban történik, várakozás előfordulhat.
- Egy géphez legfeljebb ketten ülhetnek le.
- Az internet- és számítógépek használata térítésmentes, viszont a használók maximum napi 2 óra időtartamban vehetik igénybe a szolgáltatást.
- A számítógépek használati idejét létszámtól függően az intézmény dolgozója korlátozhatja.
- A számítógépek alapbeállításait, rendszerét, programjait (internet-kezdőoldal, képernyővédő, háttér stb.) tilos megváltoztatni.
- A felhasználó köteles minden üzemzavart (pl. a program nem indul, a gép lefagy) azonnal jelenteni az IKSZT dolgozójának.
- A géphasználat befejeztével a számítógépet nem kell kikapcsolni, de a használt alkalmazásokat (ablakokat) be kell zárni!
- Tilosak az érvényes magyar törvényekbe ütköző cselekmények, ideértve a következőket, de nem korlátozódva ezekre:
 - mások személyiségi jogainak megsértése; tiltott haszonszerzésre irányuló tevékenység (pl. piramis-, pilótajáték); a szerzői jogok megsértése; software szándékos és tudatos illegális terjesztése,
 - másokra nézve sértő, mások vallási, etnikai, politikai vagy más jellegű érzékenységét sértő, másokat zaklató tevékenység, továbbá a közízlést és a közszemérmert sértő internetes oldalak látogatása (pl. pornográf anyagok közzététele),
 - mások munkájának indokolatlan és túlzott mértékű zavarása vagy akadályozása (pl. kéretlen levelek küldése),
 - a számítógépeknél enni – és innivaló fogyasztása
- A helyiségben több látogató tartózkodik egyszerre, ezért felhívjuk a figyelmet

a halk és a kulturált viselkedésre.

- A használt technikai eszközök épségéért, szándékos károkozásért a felhasználók anyagi felelősséggel tartoznak.
- Az internet és számítógép használati szabályzat elfogadása minden látogatóra nézve kötelező.
- A számítógép nem rendeltetésszerű használata, a fenti szabályok be nem tartása a szolgáltatásból történő kizárást vonja maga után.

8. A Könyvtári, Információs és Közösségi Hely használatát külön szabályzat tartalmazza.

A használati szabályzat hatályba lépése: 2018. február 01.

Taszár, 2018. január 31.

Pataki Sándor
polgármester

1. sz. függelék

Az IKSZT helyiségeit ingyen használó szervezetek:

- | | |
|--|-------------------------------------|
| 1. Taszár Község Képviselő Testülete | 4. Taszári Körzeti Általános Iskola |
| 2. Taszári Napsugár Óvoda és Bölcsőde | 5. „Igal” Alapszolgáltatási Központ |
| 3. Taszár székhellyel bejegyzett egyesületek | 6. Taszári Polgármesteri Hivatal |

2. sz. függelék

Terembérleti díjak:

Terem megnevezése	Ár/óra	Ár/nap	Kedvezményes ár/óra
IKSZT közösségi tér	2.000 Ft	16.000 Ft	1.500 Ft
Számítógépes terem	2500 Ft	20.000 Ft	_____
Földszinti színházterem	2500 Ft	20.000 Ft	1.800 Ft
Étel és italfogyasztásból származó extrém szennyeződés esetén 15.000 Ft takarítási felárat számítunk fel.			

- Taszár Község Önkormányzat Képviselő – testülete fenntartja a jogot, hogy a díjazástól – indokolt esetben – egyedi képviselő – testületi döntés alapján eltérhet.
- A kedvezményes ár a taszári állandó lakhellyel rendelkező kérelmezőt illeti meg.

3. sz. függelék:

Reprográfiai díjak

Fekete-fehér nyomtatás:	20.- Ft/oldal
Színes nyomtatás, csak önéletrajz 1 db kisméretű fényképpel:	50.- Ft/oldal
Fekete-fehér fénymásolás:	15.- Ft/oldal